

Na temelju članka 79. Statuta općine Strizivojna „Službeni Glasnik“ općine Strizivojna br. 2/13. Načelnik općine Strizivojna dana 31. ožujka 2013. godine donosi;

PRAVILNIK
o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Općine Strizivojna

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Općine Strizivojna (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave Općine Strizivojna, općih akata i posebnih odluka Općine Strizivojna.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

1. Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 3.

Upravno tijelo Općine Strizivojna (u nastavku teksta: upravno tijelo), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu je dužno zatražiti više ponuda (mailom ili faksom), usporediti pristigle ponude i Načelniku Općine Strizivojna predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovoga članka službenik upravnog tijela obvezno sastavlja zapisnik i prijedlog ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima. Zapisnik obvezno ovjerava pročelnik istog upravnog tijela.

Prijedlog ugovora prije potpisivanja od strane načelnika obvezno kontroliraju tajnik ili pročelnik odjela što ovjeravaju svojim potpisom na jednom primjerku akta.

Ukoliko se radi o nabavi vrijednosti ispod 20.000,00 kn bez PDV, u pravilu se ispostavlja narudžbenica koju potpisuje načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odijela.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske i slične usluge).

2. Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Strizivojna.

Članak 5.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik Jedinog upravnog odijela, ili načelnik dostavom sve dokumentacije potrebne za početak postupka javne nabave.

Članak 6.

Za obveze po investicijskim projektima obavezno je prethodno provesti stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, za investicije čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kn.

Investicijski projekti, u smislu ovog Naputka, obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA OPĆINE STRIZIVOJNA

Članak 7.

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Strizivojna i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Strizivojna. Na temelju natječajnog postupaka od strane posebnog povjerenstva načelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 8.

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Općine Strizivojna koje nisu obuhvaćene odredbama članka 3. do 7. ovoga Pravilnika (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Općine Strizivojna.

PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 9.

Načelnik je dužan je pratiti izvršenje ugovora od potpisivanja ugovora do krajnje realizacije ugovora.

Praćenje ugovora obuhvaća: rokove izvršenja predmeta nabave, ispostavljene situacije, instrumente osiguranja kvalitete, primopredaju radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se proslijediti u Službu za financije odmah po primitku.

Situacije (privremene i okončana) nakon ovjere od stručnog nadzora (ili stručnog referenta) i ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje Službi za financije u roku od najduže 3 dana od ovjere od strane načelnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Primjerak svakog ugovora dostavlja se u ured tajnika, radi unosa u središnji Registar ugovora i Službu za financije.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom Glasniku Općine Strizivojna

KLASA: 023-01/13-01/302
URBROJ: 2121/08-01-13-1
Strizivojna, 31.03.2013.

Načelnik općine Strizivojna

Mijo Raguž, dipl. ing.stroj.v.r.