

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 2/13.

Strizivojna, 25.03.2013.

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA ZA 2012.

I. OPĆI DIO

A TEKUĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS	2012.	31.12.2012.
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.636.294,00	1.504.763,85
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.090,00	31.606,71
8	PRIMICI OD FINANC IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.000,00	5.055,00
9	VIŠAK PRIHODA PRENEŠENI	17.167,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.024.301,00	987.061,57
4	RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	613.250,00	559.174,92
5	OTPLATA ZAJMOVA	57.000,00	56.000,00
A UKUPNO PRORAČUN OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS		
1	UKUPNI PRIHODI	1.694.551,00	1.541.425,56
2	UKUPNI RASHODI	1.694.551,00	1.602.236,49
3	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	0,00	-60.810,93

PRIHODI:

BROJ		2012.	31.12.2012.
KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.694.551,00	1.541.425,56
000	PRIHODI		
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		
6	Prihodi poslovanja	1.636.294,00	1.504.763,85

"Službeni Glasnik" br. 2/13.

str.

61	Prihodi od poreza	1.112.795,00	1.022.138,63
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.029.805,00	946.348,23
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI	55.000,00	52.133,20
61433	POREZ NA POTROŠNJU	9.675,00	7.719,60
61453	POREZ NA TVRTKU	18.315,00	15.937,60
63	Potpore	115.545,00	94.250,00
63312	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	15.545,00	14.250,00
63321	KAPITALNE POTPORE IZ županij. PRORAČUNA	100.000,00	80.000,00
63431	OSTALE TEKUĆE POTPORE	0,00	0,00
64	Prihod od imovine	102.994,00	91.041,31
64113	KAMATE NA ZAJMOVE	445,00	301,00
64132	PRIHOD OD KAMATA	2.000,00	1.314,87
64219	NAKNADA ZA KONCESIJU	27.000,00	18.776,55
64224	PRIHOD OD IZNAJMLJIVANJA SALE	67.479,00	64.850,00
64222	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	6.000,00	4.975,00
64229	OSTALI PRIH. OD IZNAJM. - nezakonita gradnja	0,00	794,25
64236	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	70,00	29,64

65	Prihod od prodaje roba i usluga	274.960,00	267.333,91
65129	OPĆINSKE PRISTOJBE	34.000,00	47.386,77
65139	PRIHOD OD DRŽAVNIH BILJEGA	320,00	230,02
65241	DOPRINOS ZA ŠUME	37.793,00	32.751,92
65269	OSTALI NESPOMENTU PRIHODI	40.793,00	36.112,53
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00	38.630,37
65321	KOMUNALNA NAKNADA	122.054,00	112.222,30
65331	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	0,00	0,00
66	Ostali prihodi	30.000,00	30.000,00
66322	Kapitalne donacije od neprofitnih	30.000,00	30.000,00
71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	34.090,00	31.606,71
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	34.090,00	31.606,71
81	Primici od zajmova	7.000,00	5.055,00
812	STUDENTSKI KREDITI	7.000,00	5.055,00
92	Višak prihoda	17.167,00	0,00
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	17.167,00	0,00

RASHODI

BROJ	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2012. PLANIRANO	31.12.2012. OSTVARENO
KONTA			
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.694.551,00	1.602.236,49
	RASHODI		
3	Rashodi poslovanja	1.024.301,00	987.061,57
31	Rashodi za zaposlene	203.592,00	210.368,56
3111	PLAĆE	164.239,00	173.233,42
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.500,00	9.650,00
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	25.167,00	24.540,14
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	3.686,00	2.945,00
32	Materijalni rashodi	527.701,00	494.299,85
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.400,00
3211	SLUŽBENO PUTOVANJE	0,00	0,00
32119	TROŠKOVI PRIJEVOZA	0,00	0,00
3213	STRUČNI SAVJETI	6.000,00	6.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	274.500,00	282.464,63
3221	UREDŠKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASH.	15.500,00	10.393,50
3223	ENERGIJA	256.000,00	270.185,13
3225	SITNI INVENTAR	3.000,00	1.886,00
323	Rashodi za usluge	148.400,00	114.718,29
3231	USŁUGE TELEFONA I POŠTE	16.500,00	16.122,60
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	59.500,00	44.239,11
3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	7.500,00	4.875,00
3234	KOMUNALNE USŁUGE	61.400,00	49.481,58
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARŠKE USŁUGE	500,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USŁUGE	1.000,00	0,00
3238	RAČUNALNE USŁUGE	2.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RAD. ODN.	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.801,00	90.716,93
3291	NAKNA. ČLANOVIMA PREDSTAVN. I IZVRŠNIH TIJE	53.000,00	50.610,22

3293	REPREZENTACIJA	15.000,00	14.961,87
3294	TUŽEMNE ČLANARINE	7.000,00	7.000,00
3295	PRISTOJBE	2.000,00	1.237,50
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	21.801,00	16.907,34
34	Financijski rashodi	11.000,00	7.628,07
343	USLUGE BANAKA I PLATNOG PROMETA	11.000,00	7.628,07
37	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	114.748,00	113.291,00
3721	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	114.748,00	113.291,00
38	Donacije i ostali rashodi	167.260,00	161.474,09
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	167.260,00	161.474,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	613.250,00	559.174,92
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	0,00	0,00
41119	Nabavka zemljišta	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	613.250,00	559.174,92
4214	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	586.250,00	534.848,47
4221	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	2.000,00	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	0,00
4227	OPREMA SALE, OPĆINE I SL.	0,00	0,00
4264	PLANOVI	25.000,00	24.326,45
5	Izdaci za financijsku imovinu	57.000,00	56.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	57.000,00	56.000,00
512	DANI ZAJMOVI-STUD.KREDITI	57.000,00	56.000,00

POSEBAN DIO PRORAČUNA:

	POZ. BROJ KONTA VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2012.	31.12.2012.
	UKUPNI RASHODI/IZDACI	1.697.551	1.602.236
	RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
	GLAVA 00 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.000	727
BROJ	AKTIVNOST I PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		
	AKTIVNOST III OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		
	FUNK.KLASIFIKACIJA 001 opće javne usluge	4.000	727
38	Donacije i ostali rashodi	4.000	727
381	Donacije i ostali rashodi	4.000	727
38114	Tekuće donacije-političkim strankama	4.000	727
	Glava 00 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA		
	PROGRAM 013 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	521.480	508.027
	AKTIVNOST I ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO		
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge		

RASHODI			483.701
3		494.480	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	203.592	210.369
311	Plaće	164.239	173.233
31111	Plaće za redovan rad	164.239	173.233
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500	9.650
31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.500	9.650
313	Doprinos na plaće	28.853	27.485
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.167	24.540
31332	Doprinos za obv.osig.nezap.	3.686	2.945
32	MATERIJALNI RASHODI	274.201	260.271
321	Naknada troškova zaposlenima	6.000	6.400
32111	Službena putovanja	0	0
32119	Troškovi prijevoza	0	0
32131	Stručni savjeti	6.000	6.400
322	Rashodi za materijal i energiju	117.500	119.154
32211	Uredski materijal	8.000	4.393
32212	Literatura, časopisi, glasila	4.000	4.118
32214	Materijali i sredstva za čišćenje	3.500	1.883
32231	Električna energija	19.000	19.065
32233	Plin	80.000	87.809
32251	Rashodi za sitan inventar	3.000	1.886
323	Rashodi za usluge	51.900	44.001
32311	Usluge telefona	14.000	13.799
32313	Poštarina	2.500	2.324
32321	Tekuće održavanje objekata	1.000	325
32322	Tekuće održavanje opreme	10.000	10.610
32331	Elektronski mediji	2.000	0
32332	Tisak	4.500	0
32339	Informiranje	1.000	4.875
32341	Utrošena voda	6.000	4.443
32342	Iznošenje i odvoz smeća	7.000	6.780
323491	Uređenje okoliša	900	845
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	1.000	0
32389	Računalne usluge	2.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.801	90.717
32911	Naknade članovima predst. i izvrš.tijela	53.000	50.610
32931	Reprezentacija	15.000	14.962
32941	tuzemne članarije	7.000	7.000
32951	Upravne i administ.pristojbe	500	0
32953	javnobilježničke pristojbe	500	278
32954	ostale pristojbe (RTV)	1.000	960

32991	rashodi protokola(cvij.vjenci i sl.)	1.500	1.124
32992	ost.rash.-odvoz konfisk.	0	0
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.301	15.783
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000	7.628
343	Ostali financijski rashodi	11.000	7.628
3431	Platni promet i banka	8.000	6.497
34333	zatezne kamate	1.000	0
34349	Ost.nesp.rashodi -porezna	2.000	1.131
38	Donacije i ostali rashodi	5.687	5.433
381	Tekuće donacije	5.687	5.433
38119	Ostale donac.po odluci načelnika ili vijeća	5.687	5.433
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE			
	FUNK. KLASIFIKACIJA 013 opće javne usluge	27.000	24.326
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000	24.326
41	Nabavka zemljišta	0	0
4111	Nabavka zemljišta	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr. movine	27.000	24.326
422	Postrojenja i oprema	27.000	24.326
4221	Uredska oprema	2.000	0
4222	Komunikac.oprema	0	0
42273	Ost.oprema u općini, Sali i sl.	0	0
4264	Planovi	25.000	24.326
GLAVA 00 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			
	PROGRAM 06 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	839.750	768.877
AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja zajednice		
3	Rashodi poslovanja	173.000	169.889
32	Materijalni rashodi	173.000	169.889
322	Rashodi za materijal i energiju	157.000	163.311
322311	Energija-javna rasvjeta	157.000	163.311
323	323 Rashodi za usluge	16.000	6.578
323211	Tekuće održavanje javne rasvjete	16.000	6.578
AKTIVNOST 2 ZAŠTITE OKOLIŠA		66.000	51.814
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša		
3	Rashodi poslovanja	66.000	51.814
32	Materijalni rashodi	66.000	51.814
323	Rashodi za usluge	66.000	51.814
323210	Tekuće održavanje mrtvačnice	18.000	14.400

32343	deratizacija	12.000	11.834
32349	Ost.kom.usl.-održavanje groblja	28.000	25.580
323492	Ost.kom.usl. - održavanje kanalske mreže	7.500	0
32362	veterinarske usluge	500	0
PROGRAM 3 ULAGANJE U POLJOPRIVREDU			
FUNK. KLASIFIKACIJA 04 gospodarenje poljopriv.Zemljištem		14.500	12.326
3	Rashodi poslovanja	14.500	12.326
32	Materijalni rashodi	14.500	12.326
323	Rashodi za usluge	14.500	12.326
323290	Ostala održavanja- otresišta, poljski putevi	12.000	11.000
323291	ost.održ.- čišćenje snijega	2.500	1.326
32375	Geodetsko katastarske usluge	0	0
324	Naknada trošk.osobama izvan radnog odn.	0	0
32411	Naknada troškova obr. Polj.šteta	0	0
PROGRAM 4 IZGRADNJE OBJEKATA I KOMUN.INFRASTRUKTURE			
KAPITALNI PROJEKTI		586.250	534.848
FUNK. KLASIFIKACIJA 06 usluga unapred. stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavku nefin. imovine	586.250	534.848
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	586.250	534.848
421	Gradevinski objekti	586.250	534.848
42129	Ostali objekti - mrtvačnica	0	0
42129	Ostali objekti - zgrada dvd	260.000	235.837
42131	Ceste- nerazvrstane	1.000	0
42141	Vodovod	0	0
421412	Kanalizacija	195.000	183.429
42147	Niskonaponska mreža	0	0
42149	Izgradnja staza	0	0
421491	Izgradnja ugibališta	0	0
421492	Poduzetnička zona	30.000	0
421493	Uređenje parkirališta	95.000	110.332
42231	oprema za grijanje i hlađenje	5.250	5.250
5	Rashodi poslovanja	60.000	56.000
51	Izdaci za dane zajmove	60.000	56.000
512	dani zajmofi studentima	60.000	56.000
51212	Zajmovi studentima	60.000	56.000
GLAVA 00 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI		95.573	95.573

"Službeni Glasnik" br. 2/13.			str. 7.
AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI		20.000	20.000
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, sport, religija			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	20.000
3811	KUD Šokadija Strizivojna	17.000	17.000
3811	Seljačka Sloga	3.000	3.000
AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU		50.573	50.573
FUNK. KLASIFIKACIJA 08 kultura, sport, religija			
3	Rashodi poslovanja	50.573	50.573
38	Donacije i ostali rashodi	50.573	50.573
381	Tekuće donacije	50.573	50.573
38114	LD Fazan	5.000	5.000
381151	NK Šokadija	33.000	33.000
381151	NK Šokadija-sponzorstvo	4.573	4.573
381152	ŠK Amater	8.000	8.000
381153	Nadareni sportaši	0	0
AKTIVNOST 3 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA			
FUNK. KLASIFIKACIJA 08 kultura, sport, religije		25.000	25.000
3	Rashodi poslovanja	25.000	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	25.000
381	Tekuće donacije	25.000	25.000
38112	Rimokatolička crkva	25.000	25.000
38119	Biskupija	0	0
PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			
AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU		63.748	61.210
FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita			
3	Rashodi poslovanja	61.748	61.210
37	Naknada građanima i kućanstvima	61.748	61.210
372	Ostale naknade	61.748	61.210
37217	Pomoć za opremanje novorođenčeta	31.000	31.000
37219	socijalna skrb	30.748	30.210
AKTIVNOST 2 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA			
FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita		2.000	0
3	Rashodi poslovanja	2.000	0
38	Donacija i ostali rashodi	2.000	0

381	Tekuće donacije	2.000	0
3811	Ost. Donacije-invalidi	0	0
3811	Crveni križ	2.000	0
PROGRAM 7 ZAŠTITE OD POŽARA			
AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST VARTOGASNE ZAJEDNICE			
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost		58.000	58.193
3	Rashodi poslovanja	58.000	58.193
38	Donacija i ostali rashodi	58.000	58.193
381	Tekuće donacije	58.000	58.193
3811	Tekuće donacije -dvd	56.000	56.000
38119	Civilna zaštita-zaštita i spašavanje	2.000	2.193
PROGRAM 8 OBRAZOVANJA			
AKTIVNOST 1 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU			
FUNK. KLASIFIKACIJA 09 obrazovanje		55.000	53.629
3	Rashodi poslovanja	55.000	53.629
37	Naknada građanima	53.000	52.081
372	Ostale naknade	53.000	52.081
372150	Školarine-mala škola	53.000	52.081
38	Ostale donacije	2.000	1.548
381	Ostale donacije	2.000	1.548
38119	Donacije za potrebe škole	2000	1548,16

OPĆINA STRIZIVOJNA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Klasa:400-03/13-01/01-9
 Ur.broj:2121/08-01-13-1
 Strizivojna, 25. 03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Ravlić v.r.

OSTVARENJE RASHODI PO FUNKCIJSKOJ / EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2012. GOD.

OPIS	IZDACI ZA ZAPOSLJEN	KORIŠ. DOB. I USLUGA	SMANJ. VR. KAPT.	IZDA. OD IMOV.	SUBV.	POTPOR.	SOCIAL. NAKN.	OSTALI TER. IZD.	UKUPNO
2	31	32	33	34	35	36	37	38	
	3	4	5	6	7	8	9	10	
01 OPĆE JAVNE SLUŽBE	210.368,56	260.271,00	0,00	7.628,00	0,00	0,00	0,00	6.160,00	484.428,00
02 OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 JAVNI RED I SIGURN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.193,00	58.193,00
04 EKONOMSKE SLUŽBE	0,00	12.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.326,00
05 ZAŠTITA ŽIVOT. SRED.	0,00	51.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.814,00
06 STAMB.-KOM.POSLOVI	0,00	169.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.889,00
07 ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 REKREA.KULT. RELIJI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.573,00	95.573,00
09 OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.081,00	1.548,00	53.629,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.210,00	0,00	61.210,00
	210.369,00	494.300	-	7.628			113.291	161.474	987.062,00

Financijski plan - Plan rashoda i izdataka

Kortársak praetoria
(praetorunkkal/izva/praetorunkkal)

Prihodi i prihodi		Ostvarene Prana 2012.
Opći prihodi i primici	1.380.514	
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti	0	
Prihodi za posebne namjene		
Pomoci	94.250	
Doprinosi	30.000	
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoznate šteta s osnova osiguranja	31.607	
Namjenski prihodi od zaduživanja	5.055	
višak prihoda	60.811	
Ukupno	1.602.237	
Brojčana oznaka i naziv glavnog programa		
Brojčana oznaka i naziv programa		
Brojčana oznaka i naziv aktivnost/televizij ili kapitalnog projekta		

www.elsevier.com

Račun rashoda/Izdatka									
Naziv računa	Ostvarenoje 2012.	Opći prihodi i primici	Vlasiti prihodi	Prihodi za		Prihodi od nefinancijske		Namjenski primici od zaduzivanja	
				posredne namjene	Pomoći	Donacije	imovine i materijalne osnovni osiguranja		
31	210.369	210.369	0	0	0	0	0	0	0
311	173.233	173.233							
312	9.650	9.650							
313	27.485	27.485							
32	494.300	494.300	0	0	0	0	0	0	0
3211	6.400	6.400							
322	282.465	282.465							
323 i 324 i 329	205.435	205.435							
34,37,38	282.393	268.143	0	0	14.250	0	0	0	0
343	7.628	7.628							
372	113.291	99.041			14.250	0			
381	161.474	161.474							
42	559.175	417.567	0	0	80.000	30.000	31.607		
411 i 421	520.598	387.991			80.000	30.000	31.607		
422 i 426	29.576	29.576							
51	56.000	50.935	0	0	0	0	0	5.065	5.065
5111	56.000	50.935							
UKUPNO A/T pr./kpr.	1.602.236	1.441.314	0	0	94.250	30.000	31.607	5.065	5.065

FINANCIJSKI PLAN - Ostvarenje prihoda i primitaka za 2012.

Izvor prihoda i primitaka ²		2011.						u kunama	
Oznaka rač. iz rač. plana ¹	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći ³	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja		
611	946.348								
613	52133								
614	7720								
616	15938								
633	0			94250					
663	0			0	30000				
641	1616								
642	89425								
651	47617								
652	68864					0			
653	150853					0			
711	0					31607		0	
812	0								5055
921	60811								
Ukupno (po izvorima)	1.441.325			94250	30000	31607		5055	
Ukupno prihodi i primici za 2012.	1.602.237,00								

Napomena:

¹ Prihodi i primici planiraju se za 20 0112.² Sadržaj izvora financiranja: opći prihodi i primici te prihodi za posebne namjene, odnosno vrste prihoda i primitaka koji ulaze u navedene izvore financiranja utvrđuje se ovisno o specifičnim potrebama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave/ korisnika i može odstupati od gore zadanog modela.³ Korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim upravnih odjela nadležnih za odnosnog korisnika nemaju ovaj izvor financiranja.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 20. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik", br.3/09.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na sjednici održanoj 14.ožujka 2013., donijelo je

STATUT OPĆINE STRIZIVOJNA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Strizivojna, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Strizivojna i Sikirevačko Merolino.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Strizivojni ulica Braće Radić 172.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita .Opis grba; U srebrnom glava bika (siva prirodna boja), glava štita; u crvenome dvije zlatne šesterokrake zvijezde, prema Rješenju Ministarstva Uprave Republike Hrvatske Klasa: UP/I -0127-02/97-01/7 Ur.broj: 515-04-03/1-98-3 od 29.05.1998. god.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje sa grbom Općine u sredini .

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 27. lipnja zavjetni dan Sv. Ladislav.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin ...
2. Nagrada za životno djelo ...
3. Nagrada ...
4. Zahvalnica ...

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Osječko-baranjsku.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE STRIZIVOJNA

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

U Općinskom vijeću nema obveze zastupljenosti nacionalnih manjina, prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Strizivojna, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Fond za kreditiranje učenika i studenata
- Komisija za socijalnu skrb
- i druge komisije prema odluci općinskog Vijeća

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka

- ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-buranijskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ne ostvaruju pripadnici niti jedne nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko Vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom članova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STRIZIVOJNA

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Strizivojna, čine imovinu Općine Strizivojna.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom Glasniku“ općine Strizivojna.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna broj 3/09.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna, broj 3/09.).

Klasa: 021-01/13-01/6

Ur.br.: 2121/08-01-13-1

Strizivojna, 25. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća

Mato Ravlić v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 20. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik", br.3/09.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na sjednici održanoj 14. ožujka 2013., donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća općine Strizivojna

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- postupak izbora i imenovanja u Vijeću,
- način rada i odlučivanja Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća, najstariji vijećnik.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Izorno povjerenstvo obavlja predsjedavajući.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira komisiju za izbor i imenovanje
- bira komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- bira Mandatnu komisiju i razmatra njeno izvješće,
- bira predsjednika i potpredsjednika,
- osniva potrebna radna tijela i imenuje njihove članove,
- obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća

Članak 5.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 6.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Strizivojna obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske”

Tekst prisega izgovara predsjedatelj, nakon toga vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”. Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 9.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat, odnosno mandat stavljen u mirovanje.

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

U obavljanju svoje vijećničke funkcije vijećnik ima:

- pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća
- pravo biti predlagan kao i predlagati za imenovanje na dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- pravo predlaganja aktivnosti u okviru ovlasti Vijeća
- pravo predlagati donošenja i izmjena i dopuna normativnih akata
- pravo raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, kao i sva ostala prava i dužnosti u okviru Zakona i drugih pod zakonskih akata

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

IZBOR I IMENOVANJE U VIJEĆU

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 13.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika ima vijećnik Vijeća. Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Ukoliko je utvrđeno više kandidata za pojedinu dužnost, glasovanje se obavlja tajno.

Članak 15.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Članak 16.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

RADNA TIJELA

Članak 17.

Za proučavanje i razmatranje, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga utvrđene politike i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 19.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se među vijećnicima Vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati pojedini znanstvenici, stručni i javni djelatnici.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjedava sjednicama.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 21.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Radno tijelo može zauzimati stavove i odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Saziv sjednice

Članak 23.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama, čija dužina u pravilu traje najduže do 2 sata.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu, na prijedlog Načelnika ili kada to traži navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina vijećnika.

Ukoliko saziv sjednice zatraži najmanje jedna trećina vijećnika Predsjednik saziva sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 24.

Pismeni poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

U pozivu za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 25.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 26.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja vijećnika. Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika. Sjednici općinskog Vijeća prisustvuje i općinski Načelnik odnosno zamjenik općinskog Načelnika.

Članak 27.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, sačekat će se 15 minuta. Ukoliko niti u tom vremenskom periodu Vijeće nema kvorum za početak sjednice predsjednik odgađa sjednicu za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici

Članak 28.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće bira dva ovjervitelja zapisnika. Nakon toga razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 31.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća može sudjelovati i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik je dužan prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela te po potrebi davati objašnjenje kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 32.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu najduže 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 34.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika. Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Članak 35.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Odlučivanje

Članak 36.

Pravo predlagati akte ima načelnik, vijećnik, ukoliko ovim Poslovníkom nije utvrđeno drugačije.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnijetim ako ga podnese jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem propisan broj vijećnika.

Prijedlozi odluka i drugog općeg akta moraju biti podneseni u pisanoj formi.

Članak 37.

Odluke, Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Članak 38.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Članak 39.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko „SUZDRŽAO“ od glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Održavanje reda na sjednici

Članak 40.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Zapisnik

Članak 41.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, te o donesenim odlukama. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim točkama.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Članak 42.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 43.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjednik, dva ovjervitelja i zapisničar

Javnost rada

Članak 44.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu radnih tijela, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Članak 45.

Svaka fizička osoba, odnosno predstavnik pravne osobe kao i predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća ali bez prava sudjelovanja u raspravi. Prije sjednice zavisno o tehničkim mogućnostima predsjednik Vijeća donosi odluku o broju osoba koje mogu biti nazočni sjednicama.

Članak 46.

Vijeće ili radno tijelo Vijeća može odlučiti, da sjednicu ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Strizivojna.

Članak 48.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna

Danom stupanja na snagu prestaju važiti odredbe Poslovnika objavljenog u „Službenom glasniku“ broj: 3/09. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/13-01/7
Ur. broj: 2121/08-13-01
Strizivojna, 21. 2013.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Ravlić v.r.

Na temelju članka 4.i 8. Zakona o zaštiti od požara (NN.br.92/10.), članku 30. Zakona o vatrogastvu(NN.br. 58/93.,87/96.,106/99.,117/01.,96/03.,139/04.,174/03.,38/09.,80/10.), članka 37. Statuta DVD-a Strizivojna i članka 20. Statuta općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ općine Strizivojna br. 3/09.) , općinsko Vijeće na prijedlog skupštine DVD-a Strizivojna dana 14. ožujka 2013. godine donosi slijedeću;

ODLUKU O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA ZAPOVJEDNIKA I DOZAPOVJEDNIKA DVD-a STRIZIVOJNA

Članak I

Za Zapovjednika DVD-a Strizivojna potvrđuje se imenovani gosp. Stjepan Ihaz, vatrogasni časnik - SSS s položenim ovlastima za vatrogasnog zapovjednika.

Članak II

Za dozapovjednika DVD-a Strizivojna potvrđuje se imenovani se gosp. Martin Petric, vatrogasni časnik - SSS s položenim ovlastima za vatrogasnog zapovjednika.

Članak III

Osobe iz članka 1.i 2. zapovjednik i dozapovjednik DVD-a Strizivojna imenuju se na rok od četiri (4) godine.

Članak IV

Ova Odluka o potvrdi imenovanja stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku“ općine Strizivojna.

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:214-01/13-01/1-10
Ur.broj:2121/08-01-13-1
Strizivojna, 25.03.2013.

Predsjednik općinskog Vijeća

Mato Ravlić v.r.

IZVJEŠĆE NAČELNIKA O RADU
(za period 01. 07. do 31. 12. 2012. god.)

U vremenskom periodu od 01. srpnja do 31. prosinca 2013 . godine proveden je niz aktivnosti u životu i radu općine Strizivojna koje su bitne za unapređenje i razvoj uvjeta života u otežanim općim uvjetima

Aktivnosti koje su u proteklom periodu provedene:

1. Izvođenje radova na odvodnji II etape – I faza (ulica B. Radića – M. Bosna) – radovi od strane izvođača prekinuti zbog teškoća u kojima se isti našao. Izveden dio radova na saniranju kućnih prilaza preko oborinskog cestovnog kanala, (postavljanje propusta od cijevi). Provedene su aktivnosti od strane: nadzora, nadležnog Ministarstva i općine za raskid ugovora jer izvođač radova, (KERA-KAMEX d. o. o.), nije bio u stanju dokazati da radove može nastaviti i dovršiti.
2. Izvršen dio zidarskih radova i pokrivanje zgrade vatrogasnog spremišta DVD-a sa pratećim sadržajima
3. Izvršeno uređenje parkirališnog prostora ispred općine i škole
4. Izvršeni pripremni radovi za postavljanje nogostupa ispred općine
5. Obilježen Dan Sv. Svetih postavljanjem vijenca kod centralnog križa na groblju, paljenjem svijeća na grobovima branitelja.
6. Obilježeni Božićni i Novogodišnji blagdani i tim povodom izdan kalendar općine Strizivojna sa motivima dvadeset godina života i rada općine (jedanaesta godina zaredom)
7. Pokrenuto izdavanje INFOLIST Strizivojna, (izdan 1. broj) koji treba izlaziti povremeno
8. Organizirana i održana tribina o postupku provođenja legalizacije bespravno izgrađenih građevinskih objekata
9. Aktivnosti i suradnja pri izradi izmjena prostornog plana općine te izrade izvješća o stanju u prostoru u skladu sa zakonskim odredbama i potrebama općine
10. Aktivnosti na postupaka izvođenja premjera poljoprivrednog zemljišta – table na Jasinju (posao sa firmom „Premjer“ koja je dobar dio posla već odradila)
11. Održan niz sastanaka sa relevantnim službama u Županiji i ostalim ustanovama, te izvođačima radova, službama i organizacijama u svrhu realiziranja gore navedenog, odnosno pripreme za provođenje daljnjih planiranih aktivnost .

OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa.023-01/13-01/246
Ur.broj:2121/08-01-13-1
Strizivojna, 14. 03. 2013.

Načelnik općine Strizivojna:

Mijo Raguž, dipl. ing. stroj.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STRIZIVOJNA U 2012. GODINI

U protekloj 2012. godini stanje prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada bilo je slijedeće:

1. Organiziranim prikupljanjem i odvozom otpada pokriveno je cijelo područje općine Strizivojna :
 - obuhvaćenost stanovništva organiziranim prikupljanjem i odvozom je oko 90%,
 - sakupljač otpada je firma „Runolist“, d. o. o. iz Vrpolja,
 - sakupljanje otpada se vrši prema koncesijskom ugovoru – organizirano sakupljanje otpada iz domaćinstva jednom tjedno – osigurane su posude i kontejneri kao i vreće za prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava te prikupljanje krupnog otpada iz domaćinstva dva put godišnje,
 - ukupna količina skupljenog i odloženog otpada 198 tona (podatak koncesionara)
 - otpad se odvozi na Gradsku deponiju Univerzal d. o. o. u Đakovo, koncesionar procjenjuje da odlagalište može prema slobodnim kapacitetima raditi još najmanje pet godina
2. Odvojeno se prikuplja:
 - stari papir dva puta godišnje u suradnji sa osnovnom školom,
 - krupni otpad dva puta godišnje – koncesionar,
 - PET i metalnu ambalažu prikupljaju i predaju građani u trgovinama,
 - reciklažnih otoka i dvorišta za sada nema –predviđeno je za ubuduće,
 - kompostane nema,
 - kontejner za prikupljanje trihineloznog životinjskog otpada smješten je u krugu veterinarske ambulante,
 - lokacija za prikupljanje građevinskog otpada postoji bez mehanizacije,
 - domaćinstva su opskrbljena kantama za prikupljanje komunalnog otpada te poduzeća i ustanove kontejnerima
3. Na području općine Strizivojna nema odlagališta komunalnog otpada
4. Količina skupljenog i odloženog otpada:
 - starog papira se prikupi oko 6 tona,
 - glomaznog otpada oko 5 tona,
 - komunalni otpad iz domaćinstva oko 198 tona
 - građevinskog otpada oko 1000 tona
5. Za saniranje „slučajnih“ mini odlagališta – pojedinačno odlaganje – utrošeno je 10 000 kuna vlastitih sredstava u protekloj 2012. godini

6. Utrošena financijska sredstva za gospodarenje otpadom do sada iznose oko 270 000 kuna: za zatvaranje privremene deponije, nabavku kanti i kontejnera za skupljanje otpada u domaćinstvima, poduzećima i ustanovama te ostale aktivnosti.

OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:351-01/13-01/1-247
Ur.broj:2121/08-01-13-1
Strizivojna, 25. ožujka 2013.

Načelnik općine Strizivojna:

Mijo Raguž, dipl. ing. stroj.v.r.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Ostvarenje Plana Proračuna za 2012. g. – Završni račun	str.1-8.
2.Ostvarenje rashodi po funkcijskoj klasifikaciji	str.9.
3. Financijski plan – Plan prihoda i izdataka za 2012. g.	str.10.
4. Financijski Plan – ostvarenje prihoda i primitaka u 2012. g.	str.11.
5. Statut općine Strizivojna	str.12-33.
6.. Poslovnik općinskog Vijeća općine Strizivojna	str.34.-42.
7. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i dozapovjednika DVD-a Strizivojna	str. 43.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Izvještaj Načelnika o radu Općine od 1.7.2012. -31.12.2012.	str.44.
2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2012. g.	str.45-46.

«Službeni Glasnik» općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Mijo Raguž dipl.inž stroj. Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Administrativni Tajnik - Jedinostveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod Hypo-Alpe-Adria banka Đakovo br. 2500009-184210006