

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 1/14.

Strizivojna, 31.03.2014.

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA ZA 2013.**I. OPĆI DIO**

A TEKUĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS	2013.	31.12.2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.621.300,00	1.545.041,22
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	18.096,70
8	PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.000,00	11.405,20
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.208.300,00	1.143.656,66
4	RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	393.000,00	282.492,16
5	OTPLATA ZAJMOVA	40.000,00	38.100,00
A UKUPNO PRORAČUN OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS		
1	UKUPNI PRIHODI	1.641.300,00	1.574.543,12
2	UKUPNI RASHODI	1.641.300,00	1.464.248,82
3	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	0,00	110.294,30

PRIHODI:

BROJ		2013.	31.12.2013.
KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.641.300,00	1.574.543,12
000	PRIHODI		
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		
6	Prihodi poslovanja	1.621.300,00	1.545.041,22
61	Prihodi od poreza	970.500,00	879.292,42
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	910.000,00	832.917,62
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI	35.000,00	22.959,74
61433	POREZ NA POTROŠNJU	12.000,00	10.892,09
61453	POREZ NA TVRTKU	13.500,00	12.522,97
63	Potpore	148.300,00	138.995,00
63312	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	40.000,00	50.000,00
63321	KAPITALNE POTPORE IZ županij. PRORAČUNA	108.300,00	88.995,00
64	Prihod od imovine	243.500,00	269.529,28
64132	PRIHOD OD KAMATA	1.000,00	932,17
64219	NAKNADA ZA KONCESIJU	13.000,00	11.148,87
64224	PRIHOD OD IZNAJMLJIVANJA SALE	34.000,00	31.370,00
64222	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	170.000,00	206.190,19
64236	OSTALI PRIH. OD IZNAJMLJIVANJA	500,00	60,20
64299	OSTALI PRIH. OD NEFINANC. IMOVINE	24.000,00	19.099,03
64321	KAMATE NA ZAJMOVE	1.000,00	728,80
65	Prihod od prodaje roba i usluga	249.000,00	247.224,54
65129	OPĆINSKE PRISTOJBE	15.000,00	15.615,95
65139	PRIHOD OD DRŽAVNIH BILJEGA	500,00	0,00

65241	DOPRINOS ZA ŠUME	73.000,00	72.506,82
65269	OSTALI NESPOMENTU PRIHODI	35.000,00	32.961,62
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	10.500,00	10.880,24
65321	KOMUNANA NAKNADA	115.000,00	115.259,91
65331	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	0,00	0,00
66		10.000,00	10.000,00
66322	Kapitalne donacije od neprofitnih	10.000,00	10.000,00
71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	18.096,70
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	12.000,00	18.096,70
81	Primici od zajmova	8.000,00	11.405,20
812	STUDENTSKI KREDITI	8.000,00	11.405,20
92	Višak prihoda	0,00	0,00
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	0,00

RASHODI

BROJ		2013.	31.12.2013.
KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLANIRANO	OSTVARENO
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.641.300,00	1.484.248,82
	RASHODI		
3	Rashodi poslovanja	1.208.300,00	1.143.656,66
31	Rashodi za zaposlene	202.600,00	200.954,80
3111	PLAĆE	175.000,00	174.005,89
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000,00	500,00
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	23.600,00	23.490,83
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	3.000,00	2.958,08
32	Materijalni rashodi	664.500,00	628.509,18
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	1.250,00
3211	SLUŽBENO PUTOVANJE	0,00	0,00
32119	TROŠKOVI PRIJEVOZA	0,00	0,00
3213	STRUČNI SAVJETI	2.500,00	1.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	252.500,00	236.950,92
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASH.	16.000,00	12.202,63
3223	ENERGIJA	235.000,00	224.748,29
3225	SITNI INVENTAR	1.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	215.866,00	205.475,49
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	16.966,00	15.018,51
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	106.900,00	112.333,87
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	9.000,00	3.270,25
3234	KOMUNALNE USLUGE	82.000,00	74.852,86
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARŠKE USLUGE	1.000,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	0,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.634,00	184.832,77
3291	NAKNA. ČLANOVIMA PREDSTAVN. I IZVRŠNIH TIJELA	161.000,00	158.086,44
3293	REPREZENTACIJA	10.000,00	10.288,68
3294	TUZEMNE ČLANARINE	7.000,00	7.000,00
3295	PRISTOJBE	5.000,00	960,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.634,00	8.497,65
34	Financijski rashodi	10.500,00	8.053,01

343	USLUGE BANAKA I PLATNOG PROMETA	10.500,00	8.053,01
37	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	129.000,00	117.905,45
3721	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	129.000,00	117.905,45
38	Donacije i ostali rashodi	201.700,00	188.234,22
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	201.700,00	188.234,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	393.000,00	282.492,16
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	0,00	0,00
41119	Nabavka zemljišta	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	393.000,00	282.492,16
4214	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	336.000,00	248.377,16
4221	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	5.000,00	3.990,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	0,00
4227	OPREMA SALE, OPĆINE I SL.	1.000,00	0,00
4264	PLANOVI	51.000,00	30.125,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	40.000,00	38.100,00
51	Izdaci za dane zajmove	40.000,00	38.100,00
512	DANI ZAJMOVI-STUD.KREDITI	40.000,00	38.100,00

POSEBAN DIO PRORAČUNA:

	POZ. BROJ KONTA VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2013.	31.12.2013.
	UKUPNI RASHODI/IZDACI	1.641.300	1.464.249
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
	GLAVA 00 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	37.000	36.342
BROJ	AKTIVNOST I PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		
	AKTIVNOST III OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		
	FUNK.KLASIFIKACIJA 001 opće javne usluge	37.000	36.342
38	Donacije i ostali rashodi	37.000	36.342
381	Donacije i ostali rashodi	37.000	36.342
38114	Tekuće donacije-političkim strankama	37.000	36.342
	Glava 00 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA		
	PROGRAM 013 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	651.100	583.499
	AKTIVNOST I ADMINISTRATIVNO,TEHNIČKO I STRUČNO		
	FUNK.KLASIFIKACIJA I 01 opće javne usluge		
3	RASHODI	594.100	549.384
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	202.600	200.955
311	Plaće	175.000	174.006

31111	Plaće za redovan rad	175.000	174.006
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	500
31219	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	500
313	Doprinos na plaće	26.600	26.449
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.600	23.491
31332	Doprinos za obv.osig.nezap.	3.000	2.958
32	MATERIJALNI RASHODI	375.000	335.876
321	Naknada troškova zaposlenima	2.500	1.250
32111	Službena putovanja	0	0
32119	Troškovi prijevoza	0	0
32131	Stručni savjeti	2.500	1.250
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000	72.393
32211	Uredski materijal	10.000	6.559
32212	Literatura, časopisi, glasila	4.000	4.118
32214	Materijali i sredstva za čišćenje	2.000	1.526
32231	Električna energija	17.500	22.060
32233	Plin	55.000	38.131
32251	Rashodi za sitan inventar	1.500	0
323	Rashodi za usluge	88.866	77.400
32311	Usluge telefona	12.000	11.396
32313	Poštarina	4.966	3.622
32321	Tekuće održavanje objekata	34.500	34.238
32322	Tekuće održavanje opreme	4.000	3.189
323220	Tekuće održavanje opreme -kompjutora, progr	5.400	5.688
32331	Elektronski mediji	2.000	1.231
32332	Tisak	3.000	0
32339	Informiranje	4.000	2.039
32341	Utrošena voda	7.000	5.285
32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.000	6.780
323491	Uređenje okoliša	4.000	3.932
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	0	0
32389	Računalne usluge	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.634	184.833
32911	Naknade članovima predst. i izvrš.tijela	53.000	50.610
32912	Naknade članovima predst. Tijela (izbori)	108.000	107.476
32931	Reprezentacija	10.000	10.289
32941	tuzemne članarije	7.000	7.000
32951	Upravne i administ.pristojbe	2.000	0
32953	javnobilježničke pristojbe	2.000	0

32954	ostale pristojbe (RTV)	1.000	960
32991	rashodi protokola(cvij.vjenci i sl.)	2.000	695
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.634	7.803
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500	8.053
343	Ostali financijski rashodi	10.500	8.053
3431	Platni promet i banka	8.000	6.906
34333	zatezne kamate	500	0
34349	Ost.nesp.rashodi -porezna	2.000	1.147
38	Donacije i ostali rashodi	6.000	4.500
381	Tekuće donacije	6.000	4.500
38119	Ostale donac.po odluci načelnika ili vijeća	6.000	4.500
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE			
FUNK. KLASIFIKACIJA 013 opće javne usluge		57.000	34.115
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000	34.115
41	Nabavka zemljišta	0	0
4111	Nabavka zemljišta	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr. movine	57.000	34.115
422	Postrojenja i oprema	57.000	34.115
4221	Uredska oprema	5.000	3.990
4222	Komunikac.oprema	0	0
42273	Ost.oprema u općini, Sali i sl.	1.000	0
4264	Planovi	51.000	30.125
GLAVA 00 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			
PROGRAM 06 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST		626.500	542.010
AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja zajednice			
3	Rashodi poslovanja	182.000	181.264
32	Materijalni rashodi	182.000	181.264
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000	162.852
322311	Energija-javna rasvjeta	160.000	162.852
323	323 Rashodi za usluge	22.000	18.413
323211	Tekuće održavanje javne rasvjete	22.000	18.413
AKTIVNOST 2 ZAŠTITE OKOLIŠA		74.500	71.212
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša			
3	Rashodi poslovanja	74.500	71.212
32	Materijalni rashodi	74.500	71.212
323	Rashodi za usluge	74.500	71.212

322311	El.energija u mrtvačnici	2.500	1.706
323210	Tekuće održavanje mrtvačnice	7.000	9.650
323411	voda - mrtvačnica	2.000	639
32349	Ost.kom.usl.-održavanje groblja	61.000	58.218
32362	veterinarske usluge	1.000	0
381194	udruga razlićak	1.000	1.000
PROGRAM 3 ULAGANJE U POLJOPRIVREDU			
FUNK. KLASIFIKACIJA 04 gospodarenje poljopriv.Zemljištem		34.000	41.157
3	Rashodi poslovanja	34.000	41.157
32	Materijalni rashodi	34.000	41.157
323	Rashodi za usluge	34.000	41.157
323290	Ostala održavanja- otresišta, poljski putevi	30.000	38.462
323291	ost.održ.- čišćenje snijega	4.000	2.695
32375	Geodetsko katastarske usluge	0	0
324	Naknada trošk.osobama izvan radnog odn.	0	0
32411	Naknada troškova obr. Polj.šteta	0	0
PROGRAM 4 IZGRADNJE OBJEKATA I KOMUN.INFRASTRUKTURE			
KAPITALNI PROJEKTI		336.000	248.377
FUNK. KLASIFIKACIJA 06 usluga unapred. stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavku nefin. imovine	336.000	248.377
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	336.000	248.377
421	Građevinski objekti	336.000	248.377
42129	Ostali objekti - mrtvačnica	0	0
42129	Ostali objekti - zgrada dvd	50.000	24.925
42131	Ceste- nerazvrstane	0	0
42141	Vodovod	30.000	24.439
42141	Toplovod	80.000	
421412	Kanalizacija	70.000	138.806
42147	Niskonaponska mreža	17.000	16.197
42149	Izgradnja staza	0	0
421491	Izgradnja ugibališta	80.000	30.410
421492	Poduzetnička zona	5.000	0
421493	Uređenje parkirališta	4.000	13.600
42231	oprema za grijanje i hlađenje	0	0
5	Rashodi poslovanja	40.000	38.100
51	Izdaci za dane zajmove	40.000	38.100
512	dani zajmofi studentima	40.000	38.100
51212	Zajmovi studentima	40.000	38.100

	GLAVA 00 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
	PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI	94.700	95.195
	AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	20.000	20.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija		
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	20.000
3811	KUD Šokadija Strizivojna	17.000	17.000
3811	Seljačka Sloga	3.000	3.000
	AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	48.700	50.195
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 kultura, šport, religija		
3	Rashodi poslovanja	48.700	50.195
38	Donacije i ostali rashodi	48.700	50.195
381	Tekuće donacije	48.700	50.195
38114	LD Fazan	7.000	7.000
381151	NK Šokadija	32.000	33.550
381151	NK Šokadija-sponzorstvo	700	645
381152	ŠK Amater	9.000	9.000
381153	Nadareni sportaši	0	0
	AKTIVNOST 3 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA		
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 kultura, šport, religije	26.000	25.000
3	Rashodi poslovanja	26.000	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	26.000	25.000
381	Tekuće donacije	26.000	25.000
38112	Rimokatolička crkva	25.000	25.000
38119	Biskupija	1.000	0
	PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		
	AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVČU	80.000	65.410
	FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	74.000	65.410
37	Naknada građanima i kućanstvima	74.000	65.410
372	Ostale naknade	74.000	65.410
37217	Pomoć za opremanje novorođenčeta	30.000	27.000
37219	socijalna skrb	44.000	38.410
	AKTIVNOST 2 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA		
	FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita	6.000	0

3	Rashodi poslovanja	6.000	0
38	Donacija i ostali rashodi	6.000	0
381	Tekuće donacije	6.000	0
3811	Ost. Donacije-invalidi	1.000	0
3811	Crveni križ	5.000	0
PROGRAM 7 ZAŠTITE OD POŽARA		50	
AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST VARTOGASNE ZAJEDNICE		55.000	50.474
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost			
3	Rashodi poslovanja	55.000	50.474
38	Donacija i ostali rashodi	55.000	50.474
381	Tekuće donacije	55.000	50.474
3811	Tekuće donacije -dvd	50.000	50.474
38119	Civilna zaštita-zaštita i spašavanje	5.000	0
PROGRAM 8 OBRAZOVANJA			
AKTIVNOST 1 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		57.000	53.218
FUNK. KLASIFIKACIJA 09 obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	57.000	53.218
37	Naknada građanima	55.000	52.495
372	Ostale naknade	55.000	52.495
372150	Školarine-mala škola	55.000	52.495
38	Ostale donacije	2.000	723
381	Ostale donacije	2.000	723
38119	Donacije za potrebe škole	2000	722,5

FINANCIJSKI PLAN - za 2013. OSTVARENJE

Izvor prihoda i primatka Oznaka rač. iz računskog plana	2013.						u kunama
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	
611	832917,62						
613	22959,74						
614	23415,06						
633	0	0	0	138995			
641	932,17						
642	267868,29						
643	728,8						
651	15615,95						
652	105468,44						0
653	126140,15						0
663	0				10000		
711	0	0				18096,7	
812	0	0					11405,2
0	0						
Ukupno (po izvorima)	1390046,22			138995	10000	18096,7	11405,2
Ukupno prihodi i primici za 2013.							1574643,12

Priručnik i primici		Ostvarenje 2013.					
Opći prihodi i primici		1.356.046,22					
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti							
Prihodi za posebne namjene							
Pomoći		138.996,00					
Donacije		10.000,00					
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		18.096,70					
Namjenski primici		11.405,20					
Ukupno		1.674.643,12					

Račun rashoda i izdatka	Naziv računa	OSTVARENJE 2013.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s	Namjenski primici
31		200.956	200.956	0	0	0	0	0	0
311	PLAĆE	174.006	174.006						
312	OSTALI RASHODI	500	500						
313	DOPRINOSI	26.449	26.449						
32		628.609	628.609	0	0	0	31.950	0	0
321	NAKNADE ZAPOSLENIMA	1.250	1.250						
322	RASH ZA MATER. I ENERGIJU	236.951	236.951						
323	RASH ZA USLUGE	205.475	205.475						
329	OSTALI NESPOM. TROŠKOV	184.833	184.833				31.950		
34		8.053	8.053	0	0	0	0	0	0
343	USLUGE BANKE I PLATNOG	8.053	8.053						
37		117.905	99.855	0			18.050		
372	NAK GRADAN I KUĆANST.	117.905	99.855				18.050		
38		188.234	188.234	0					
381	TEKUĆE DONACIJE	188.234	188.234						
42		282.492	176.400	0	0	0	88.996	18.097	0
421	GRADJEV. OBJEKTI	248.377	141.265				88.996	18.097	
422	POSTROJENJA I OPREMA	3.690	3.690				88.996		
426	NEMAT. PROIZ. IMOVINA	30.125	30.125					0	
51		38.100	26.695	0	0	0	0	0	11.405
512	DANI ZA JAVNOI. STUDENTIMA	38.100	26.695						11.405
UKUPNO AJP(R)S-FP-RU		1.464.249	1.295.751	0	0	0	138.995	18.097	11.405
Sveukupno KP		1.464.248							0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ / EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2013. GOD.

OPIS	IZDACI ZA ZAPOSLI	KORIŠ. DOB. I USLUGA	SMANJ. VR. KAPIT.	IZDA. OD IMOV.	SUBV.	POTPOR	SOCIJAL. NAKN.	OSTALI TEK. IZD.	UKUPNO
2	31	32	33	34	35	36	37	38	
	3	4	5	6	7	8	9	10	
01 OPĆE JAVNE SLUŽBE	200.955	335.876	0,00	8.053	0,00	0,00	0,00	40.842	585.726
02 OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.474	50.474
04 EKONOMSKE SLUŽBE	0,00	41.157	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.157
05 ZAŠTITA ŽIVOT. SRED.	0,00	70.212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	71.212
06 STAMB.-KOM. POSLOVI	0,00	181.264	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.264
07 ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 REKREA. KULT. RELIGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.195	95.195
09 OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.495	723	53.218
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.410,00	0,00	65.410
	200.955	628.509	0,0	8.053			117.905	188.234	1.143.656

**GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ IZBORA
ODRŽANIH U OPĆINI STRIZIVOJNA 2013.
GOD.
(G-FIN-IZVJ)**

za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013.

R.br.	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	PRIHODI (AOP 002 + 003 + 008)	001	139.819
1.1.	Vlastita sredstva	002	122.869
1.2.	Prihodi od donacija (AOP 004 + 005 + 006 + 007)	003	16.950
1.2.1.	od pravnih osoba u novcu	004	16.950
1.2.2.	od pravnih osoba u obliku proizvoda ili usluga	005	
1.2.3.	od fizičkih osoba u novcu	006	
1.2.4.	od fizičkih osoba u obliku proizvoda ili usluga	007	
1.3.	Ostali prihodi	008	
2.	RASHODI (AOP 010 + 014 + 019)	009	139.819
2.1.	Materijalni rashodi (AOP 011 + 012 + 013)	010	0
2.1.1.	Službena putovanja	011	
2.1.2.	Naknade troškova volonterima	012	
2.1.3.	Ostali rashodi	013	
2.2.	Rashodi za usluge (AOP 015 + 017 + 018)	014	139.819
2.2.1.	Usluge promidžbe i informiranja	015	36.137
2.2.1.1.	od toga troškovi oglašavanja	016	3.795
2.2.2.	Intelektualne i osobne usluge	017	101.879
2.2.3.	Ostale usluge	018	1.802
2.3.	Ostali rashodi	019	
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001 – 009)	020	0
	MANJAK PRIHODA (AOP 009 – 001)	021	

Osoba za
kontaktiranje: Ivanka Damjanović
Telefon za kontakt: 831-033
Telefax:
E-pošta:

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA

POPIS KORISNIKA SPONZORSTAVA I DONACIJA OPĆINE STRIZIVOJNA

od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine

Red.br.	Naziv korisnika	Iznos dodijeljenih sredstava u kn	Napomena
1.	KUD „ŠOKADIJA“ Strizivojna	17.000,00	Za tekuće potrebe
2.	Udruga „RIĐO“ Strizivojna	3.000,00	Za Pokladno jahanje
3.	NK „ŠOKADIJA“ Strizivojna	33.550,00 645,00	Tekuće potrebe Sponzorstvo- liga malog nogometa
4.	ŠK „AMATER“ Strizivojna	9.000,00	Za tekuće potrebe
5.	Udruga RAZLIČAK“ Strizivojna	1.000,00	Za organizaciju likovne kolonije
6.	OŠ „IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ“ Strizivojna	722,50	Donacija za dan škole
7.	DVD -Strizivojna	50.474,25	Tekući troškovi
8.	HDSSB - Strizivojna	7.500,00 1.229,49	Za izbornu promidžbu Za redovan rad
9.	HSS Strizivojna	3.000,00 658,00	Za izbornu promidžbu Za redovan rad
10.	HDZ - Strizivojna	6.000,00 1.592,99	Za izbornu promidžbu Za redovan rad
11.	HSU - Strizivojna	1.500,00 329,01	Za izbornu promidžbu Za redovan rad
12.	SDP – Strizivojna	1.500,00 190,51	Za izbornu promidžbu Za redovan rad
13.	Hrvoje Glavačević	1.518,00	Za izbornu promidžbu za načelnika
14.	Ivo Damjanović	5.784,47	Za izbornu promidžbu za načelnika
15.	Mijo Raguž	5.540,00	Za izbornu promidžbu za načelnika
16.	Stranka umirovljenika	500,00	Za tekuće potrebe
17.	Seljačka Sloga	3.000,00	Za tekuće potrebe
18.	LD Fazan	7.000,00	Za potrebe uređenja lov. doma
19.	Župa Sv.Martina biskupa	25.000,00	Za pastoralni centar
20.	Žarko Plevnik	500,00	Za knjigu „crveni fićo“
21.	Udruga A.Starčević	500,00	Za film „ I dok je srca, bit će kroacije“
	SVEUKUPNO:	188.234,22	

V O D I Ć Z A G R A Ć A N E

POPIS PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA I ZAKONSKA OSNOVA ZA NJIHOVO UVOĐENJE, TE PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA

01-1 Program: F-001 POLIT.STRANKE

Program podrazumijeva financijsku potporu strankama u općini Strizivojna

Opći cilj: Poticanje rada stranaka

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statut Općine Strizivojna

Potrebna sredstva: 4.000,00

	FUNK.KLASIFIKACIJA 001 opće javne usluge	4.000
38	Donacije i ostali rashodi	4.000
381	Donacije i ostali rashodi	4.000
38114	Tekuće donacije-političkim strankama	4.000

01-3 Program: F-01 OPĆI RASHODI POSLOVANJA – Općinska uprava

Program podrazumijeva realiziranje osnovnih poslova u općini: administrativni, računovodstveni, opći i tehnički poslovi za potrebe općine, pismohrana i sl., te nab. imovine

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada općine i provođenja odluka Vijeća

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi, Statut općine Strizivojna

Potrebna sredstva: 700.492,00

	Glava 00 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA	
	PROGRAM 013 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	700.492
	AKTIVNOST I ADMINISTRATIVNO,TEHNIČKO I STRUČNO	
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge	
3	RASHODI	666.492
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	294.592
311	Plaće	246.239
31111	Plaće za redovan rad	246.239
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000
31219	Ostali rashodi za zaposlene	6.000
313	Doprinos na plaće	42.353
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	38.167
31332	Doprinos za obv.osig.nezap.	4.186
32	MATERIJALNI RASHODI	357.900
321	Naknada troškova zaposlenima	4.000
32111	Službena putovanja	500
32119	Troškovi prijevoza	1.000
32131	Stručni savjeti	2.500
322	Rashodi za materijal i energiju	93.500
32211	Uredski materijal	13.000
32212	Literatura, časopisi, glasila	6.000
32214	Materijali i sredstva za čišćenje	3.500
32231	Električna energija	18.000
32233	Plin	51.000
32251	Rashodi za sitan inventar	2.000
323	Rashodi za usluge	127.400
32311	Usluge telefona	16.000
32313	Poštarina	3.000
32321	Tekuće održavanje objekata	20.000
32322	Tekuće održavanje opreme-kopirka	4.000
323220	Tekuće održavanje-kompjuter i programi	5.400
32331	Elektronski mediji	2.000
32332	Tisak	4.000
32339	Informiranje	4.000
32341	Utrošena voda	7.000
32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.000
323491	Uređenje okoliša	5.000

32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	2.000
32373	Intel.usluge- energetska učinkovitost	15.000
32373	Intel.usluge - legalizacija (NK Šokadija i drugi)	30.000
32389	Računalne usluge	2.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.000
32911	Naknade članovima predst. tijela	46.000
32911	Naknade članovima povjerenstava	53.000
32931	Reprezentacija	13.000
32941	tuzemne članarije	7.000
32951	Upravne i administ.pristojbe	2.000
32953	javnobilježničke pristojbe	2.000
32991	rashodi protokola(cvij.vjenci i sl.)	2.000
32994	Ost.rashodi - Biđ-Bosut	5.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000
343	Ostali financijski rashodi	12.000
3431	Platni promet i banka	8.000
34333	zatezne kamate	1.000
34349	Ost.nesp.rashodi -porezna	3.000
38	Donacije i ostali rashodi	2.000
381	Tekuće donacije	2.000
38119	Ostale donac.po odluci načelnika ili vijeća	2.000
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		
FUNK. KLASIFIKACIJA 013 opće javne usluge		34.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000
41	Nabavka zemljišta	1.000
4111	Nabavka zemljišta	1.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr. movine	33.000
422	Postrojenja i oprema	33.000
4221	Uredska oprema	5.000
4222	Komunikac.oprema	2.000
42273	Ost.oprema u općini, Sali i sl.	6.000
4284	Planovi	20.000

KAPITALNI PROJEKTI		584.000
FUNK. KLASIFIKACIJA 06 usluga unapred. stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavku nefin. imovine	584.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	584.000
421	Građevinski objekti	584.000
42129	Ostali objekti - mrtvačnica	5.000
42129	Ostali objekti - zgrada dvd	85.000
42131	Ceste- nerazvrstane	3.000
42141	Vodovod	5.000
421412	Kanalizacija	300.000
421413	Toplovod	94.000
42147	Niskonaponska mreža	10.000
42149	Izgradnja staza	6.000
421491	Izgradnja ugibališta	50.000
421492	Poduzetnička zona	25.000
421493	Uređenje parkirališta	1.000

06 Program: F-08 ŠPORT, REKREACIJA, RELIGIJA I UDRUGE

Program podrazumijeva pomoć stanovnicima u organiziranju zajedničkog djelovanja na području športa, rekreacije, kulture i religije i poticanje rada udruga.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statut općine

Potrebna sredstva: 90.000 kn

	GLAVA 00 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
	PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI	90.000
	AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	28.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura	
3	Rashodi poslovanja	28.000
38	Donacije i ostali rashodi	28.000
381	Tekuće donacije	28.000
3811	KUD Šokadija Strizivojna	25.000
3811	Seljačka Sloga - žetvena	3.000
	AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	46.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 šport	
3	Rashodi poslovanja	46.000
38	Donacije i ostali rashodi	46.000
381	Tekuće donacije	46.000
38114	LD Fazan	7.000
381151	NK Šokadija	32.000
381152	ŠK Amater	7.000
	AKTIVNOST 3 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 religije	16.000
3	Rashodi poslovanja	16.000
38	Donacije i ostali rashodi	16.000
381	Tekuće donacije	16.000
38112	Rimokatolička crkva	15.000
38119	Biskupija	1.000

07 Program : F-10 SOCIJALNA SKRB

Program predviđa pomoć domaćinstvima kod plaćanja dijela troškova kod el.energije i ogrijeva, Pomoć roditeljima za opremu novorođenčadi, te potporu crvenom križu , invalidima, umirovljenicima

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi i Odluci o Socijalnoj skrbi općine

Potrebna sredstva: 90.500,00 Kn

02 Program: F-05 ZAŠTITA OKOLIŠA

Program podrazumijeva usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja i sl.

Opći cilj: Održavanje postojećih objekata komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti, te povećati standard održavanja komunalne infrastrukture i izgradnja novih objekata.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi

Potrebna sredstva: 72.000,00 kn

AKTIVNOST 2 ZAŠTITE OKOLIŠA		72.000
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša		
3	Rashodi poslovanja	72.000
32	Materijalni rashodi	70.000
323	Rashodi za usluge	67.000
323210	Tekuće održavanje mrtvačnice	15.000
322311	el.energija- mrtvačnica	3.000
323411	utrošena voda- mrtvačnica	2.000
32349	Ost.kom.usl.-održavanje groblja	34.000
323492	Ost.kom.usl. - održavanje kanalske mreže	15.000
32362	veterinarske usluge	1.000
381194	Udruga razlićak	2.000

03 Program: F-04 GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Program predviđa geodetsko-katastarske premjere zemljišta i otrešišta polj.puteva, te obrač.šteta

Opći cilj: Poboljšanje prilaznih cesta i razvoj poljoprivrede

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi

Potrebna sredstva: 16.500,00 kn

PROGRAM 3 ULAGANJE U POLJOPRIVREDU		
FUNK. KLASIFIKACIJA 04 gospodarenje poljopriv.Zemljištem		16.500
3	Rashodi poslovanja	16.500
32	Materijalni rashodi	16.500
323	Rashodi za usluge	11.500
323290	Ostala održavanja- otresišta, poljski putevi	5.000
323291	Ostala održ.-čišćenje snijega, košenje i sl.	4.000
32375	Geodetsko katastarske usluge	2.500
324	Naknada trošk.osobama izvan radnog odn.	5.000
32411	Naknada troškova obr. Polj.šteta	5.000

05 Program: F-06 UNAPREĐENJE STANOVANJA , ODRŽ. JAVNE RASVJETE I IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – KAPITALNI PROJEKTI

Program obuhvaća Uličnu rasvjetu i održavanje ulične rasvjete, uređenje općine ,kapitalnu izgradnju objekata poput zgrade dvd-a, uređenje parkirališta, ugibališta, poduzetničke zone i svega onoga što poboljšava uvjete stanovanja

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi

Potrebna sredstva: 754.000,00 kn

AKTIVNOST I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja zajednice		
3	Rashodi poslovanja	170.000
32	Materijalni rashodi	170.000
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000
322311	Energija-javna rasvjeta	145.000
323	323 Rashodi za usluge	25.000
323211	Tekuće održavanje javne rasvjete	25.000

PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		
AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU		80.000
FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	80.000
37	Naknada građanima i kućanstvima	80.000
372	Ostale naknade	80.000
37217	Pomoć za opremanje novorođenčeta	30.000
37219	socijalna skrb	50.000
AKTIVNOST 2 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA		
FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita		10.500
3	Rashodi poslovanja	10.500
38	Donacija i ostali rashodi	10.500
381	Tekuće donacije	10.500
3811	Ost. Donacije-invalidi	500
3811	Ost. Donacije - udruga veterana	2.500
3811	ost. Donacije - sindikat umirovljenika	2.500
3811	Crveni križ	5.000

08 Program: F-03 JAVNI RED I SIGURNOST

Program predviđa financijsku potporu u radu DVD- Strizivojna i potporu civilnoj zaštiti i gorskoj službi spašavanja

Opći cilj: Zaštita od požara i tehnoloških eksplozija, zaštita i spašavanje

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti od požara i Statut općine Strizivojna

Potrebna sredstva: 58.000,00

PROGRAM 7 ZAŠTITE OD POŽARA		
AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST VARTOGASNE ZAJEDNICE		58.000
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost		
3	Rashodi poslovanja	58.000
38	Donacija i ostali rashodi	58.000
381	Tekuće donacije	58.000
3811	Tekuće donacije -dvd	51.000
38119	Gorska služba spašavanja	2.000
38119	Civilna zaštita-zaštita i spašavanje	5.000

09 Program: -F09 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE

Program obuhvaća financijsku pomoć maloj školi, školi i kreditiranje studenata

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi

Potrebna sredstva: 108.500,00 kn

PROGRAM 8 OBRAZOVANJA		
AKTIVNOST 1 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		58.500
FUNK. KLASIFIKACIJA 09 obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	58.500
37	Naknada građanima	55.000
372	Ostale naknade	55.000
372150	Školarine-mala škola	55.000
38	Ostale donacije	3.500
381	Ostale donacije	3.500
38119	Donacije za potrebe škole	3.500
51	Izdaci za dane zajmove	50.000,00
512	DANI ZAJMOVI-STUD.KREDITI	50.000,00

OPĆINA STRIZIVOJNA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Klasa:021-01/14-01/12
 Ur.broj:2121/08-01-14-1
 Strizivojna, 31.03.2014

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

OSTVARENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 31.12.2013. I USPOREDBA S OSTVARENJEM PLANA 2012.

A	TEKUĆI DIO PRORAČUNA	PLAN 2012	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6/3	% 7/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.636.294,00	1.504.763,85	91	1.621.300,00	1.545.041,22	99	102
7	PRIHODI OD NEFINANCIJNO	34.090,00	31.606,71	92	12.000,00	18.096,70	35	57
8	PRIMICI OD IMOV. I ZADUŽ.	7.000,00	5.055,00	72	8.000,00	11.405,20	114	225
9	VIŠAK PRIHODA	17.167,00	0,00	0	0,00	0,00		0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.024.301,00	987.061,57	96	1.208.300,00	1.143.656,66	117	115
4	RASHODI ZA NEFINANCIJN	613.250,00	559.174,92	91	393.000,00	282.492,16	64	50
5	OTPLATA ZAJMOVA	57.000,00	56.000,00	98	40.000,00	38.100,00	70	68
	UKUPNO PRORAČUN							
1	UKUPNO PRIHODI	1.694.551,00	1.541.425,56	90	1.641.300,00	1.574.543,12	96	102
2	UKUPNO RASHODI	1.694.551,00	1.602.236,49	94	1.641.300,00	1.464.248,82	96	91
3	RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		-60.810,93	0		+110.294,30	0	

PRIHODI

	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6 / 3	% 7 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61111	POREZ NA DOHODAK	1.029.805,00	946.348,23	94	910.000,00	832.917,62	88	88
61341	POREZ NA PROMETNEKRETNOSTI	55.000,00	52.133,20	94	35.000,00	22.959,74	63	44
61433	POREZ NA POTROŠNJU	9.675,00	7.719,60	79	12.000,00	10.892,09	124	140
61453	POREZ NA TVRTKU	18.315,00	15.937,60	87	13.500,00	12.522,97	73	78
61	UKUPNO:	1.112.795	1.022.138,63	91	970.500	879.292,42	87	86
63312	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČ	15.545,00	14.250,00	91	40.000,00	50.000,00	257	350
63321	KAPITALNE POTPORE	100.000,00	80.000,00	80	108.300,00	88.995,00	108	111
63431	OSTALE TEKUĆE POTPORE	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
63	UKUPNO:	115.545	94.250	81	148.300	138.995	128	147
64113	KAMATE NA ZAJMOVE	445,00	301,00	67	1.000,00	728,80	224	242
64132	KAMATE	2.000,00	1.314,87	65	1.000,00	932,17	50	70
64219	NAKNA ZA KONCESIJE	27.000,00	18.776,55	69	13.000,00	11.148,87	48	59
64224	IZNAMIJIVANJE SALE	67.479,00	64.850,00	96	34.000,00	31.370,00	50	48
64222	ZAKUP POLJ. ZEMLJIŠTA	6.000,00	4.975,00	82	170.000,00	206.190,19	283	4144
64229	NEZAKONITA GRADNJA	0,00	794,25	0	24.000,00	19.099,03	0,00	24,04
64236	OSTALI PRIH. OD NEFINANJMI	70,00	29,64	42	500,00	60,20	7,14	203
64	UKUPNO:	102.994	91.041,31	88	243.500	269.529,26	236	296

		PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	%	%
	2	3	4	5	6	7	6 / 3	7 / 4
1							8	9
65129	OPĆINSKE PRISTOJBE	34.000,00	47.386,77	139	15.000,00	15.615,95	44	35
65139	PRIDODI OD DRŽ. BILJEGA	330,00	230,02	71	500,00	0,00	156	0,00
65241	DOPRINOS ZA ŠUMU	37.793,00	32.751,92	86	73.000,00	72.506,82	193	221
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHOD	40.793,00	36.112,53	88	35.000,00	32.961,62	85	91
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00	38.630,37	96	10.500,00	10.880,34	26	28
65321	KOMUNALNA NAKNADA	122.054,00	112.222,30	91	115.000,00	115.259,91	94	102
65331	NAKNADA ZA PRIKLJUČKE	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
65	UKUPNO:	274.960	267.333,91	97	249.000	247.224,54	90	92
6632	KAPITALDONACIJE OD NEPROF.	30.000,00	30.000,00	100	10.000,00	10.000,00	33	33
66	UKUPNO:	30.000,00	30.000,00	100	10.000,00	10.000,00	33	33
6	UKUPNO PRIHODI POSLOV	1.636.294,00	1.594.763,85	97	1.621.390,00	1.545.041,22	99	102
71111	PRIH. OD PRODAJE POLJ.ZEM	34.090,00	31.606,71	92	12.000,00	18.096,70	35	57
71	UKUPNO:	34.090,00	31.606,71	92	12.000,00	18.096,70	35	57
812	STUDENTSKI KREDITI	7.000,00	5.055,00	72	8.000,00	11.405,20	114	225
81	UKUPNO:	7.000,00	5.055,00	72	8.000,00	11.405,20	114	225
9221	VIŠAK PRIHODA	17.167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
92	UKUPNO:	17.167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

RASHODI:

		PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6/3	% 7-4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31111	PLAĆE	164.219,00	173.233,42	105	175.000,00	174.005,89	106	100
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLE	10.500,00	9.650,00	91	1.000,00	500,00	9	5
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO	25.167,00	24.540,14	97	23.600,00	23.490,83	93	95
3133	DOPRINOS ZA ZAPOSILJAVAN.	3.686,00	2.945,00	79	3.000,00	2.958,08	81	100
31	Rashodi za zaposlene	203.592	210.368,56	103	202.600	200.954,8	99	95
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
32119	TROŠKOVI PRIJEVOZA	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
3213	STRUČNI SAVJETI	6.000,00	6.400,00	106	2.500,00	1.250,00	41	19
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.400,00	106	2.500,00	1.250,00	41	19
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTAL.	15.500,00	10.393,50	67	16.000,00	12.202,63	103	117
3223	ENERGIJA	256.000,00	270.185,13	105	235.000,00	224.748,29	91	83
3225	SITAN INVENTAR	3.000,00	1.886,00	62	1.500,00	0,00	50	0,00
322	Rash. za materijal i energiju	274.500	282.464,63	102	252.500	236.950,92	91	83
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	16.500,00	16.122,60	97	16.966,00	15.018,51	102	93
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	59.500,00	44.239,11	74	106.900,00	112.333,87	179	253
3233	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	7.500,00	4.875,00	65	9.000,00	3.270,25	120	67
3234	KOMUNALNE USLUGE	61.400,00	49.481,58	80	82.000,00	74.852,86	133	151

		PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6 / 3	% 7 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3236	ZDRAVSTVO I VETERIN. USLU.	500,00	0,00	0	1.000,00	0,00	0,00	0
3237	INTELEKTUALNE USLUGE	1.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
3238	RACIJNALNE USLUGE	2.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	148.400,00	114.718,29	77	215.866,00	205.475,49	145	179
3241	NAKNADE OSOBNAMA IZVAN	0,00	0,00	0	0,00	0,00	100	0
324	Naknade osobama izvan RO	0,00	0,00	0	0,00	0,00	100	0
3291	NAK. ČLAN. PREDST. I IZVRŠ.	53.000,00	50.610,22	95	161.000,00	158.086,44	103	112
3293	REPREZENTACIJA	15.000,00	14.961,87	99	10.000,00	10.288,68	66	68
3294	ČLANARINE	7.000,00	7.000,00	100	7.000,00	7.000,00	100	100
3295	PRISTOJE	2.000,00	1.237,50	61	5.000,00	960,00	250	77
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI	21.801,00	16.907,34	77	10.634,00	8.497,65	48	50
329	Ostali nespomenuti rashodi	98.801	90.716,93	91	193.634	184.832,77	195	203
32	MATERIJALNI RASHODI	527.701,00	494.299,83	93	664.500,00	628.509,38	125	127
343	USLUGE BANAKA I PLAT. PRO.	11.000,00	7.628,07	69	10.500,00	8.053,01	95	105
343	Usluge banaka i platnog prometa	11.000,00	7.628,07	69	10.500,00	8.053,01	95	105
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	7.628,07	69	10.500,00	8.053,01	95	105

		PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6 / 3	% 7 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3721	NAKNAĐA GRAĐANIMA I KU	114.748,00	113.291,00	98	129.000,00	117.905,42	112	104
372	Naknada kućanstvima	114.748,00	113.291,00	98	129.000,00	117.905,42	112	104
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	167.260,00	161.474,09	96	201.700,00	188.234,22	120	116
381	Donacije i ostali rashodi	167.260,00	161.474,09	96	201.700,00	188.234,22	120	116
3	RASHODI POSLOVANJA	1.024.301,00	987.061,57	96	1.208.300,00	1.143.656,66	117	115
41119	NABAVKA ZEMLJIŠTA	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0
411	Nabavka zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
4214	GRADJEVINSKI OBJEKTI	586.250,00	534.848,47	91	336.000,00	248.377,16	57	46
4221	RAČUN. RAČUNAL. OPRE	2.000,00	0,00	0	5.000,00	3.990,00	250	
4221	UREDSKA OPREMA	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
4227	OPREMA SALE, OPĆINE	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00		
4264	PL. ANGOVI	25.000,00	24.326,45	97	51.000,00	30.125,00	204	123
42	Nabavka dugoročne imovine	613.250	559.174,92	91	393.000	282.492,16	64	50
4	RASH. ZA NABAV. NEFINANJ	1.044.000,00	82.971,52	7	1.003.608,00	64.966,11	97	79

	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31.12.2012.	%	PLAN 2013.	OSTVARENJE 31.12.2013.	% 6 / 3	% 7 / 4
1	2	3	5	6	7	8	9
512	DANI ZAPOSLOVANJA-Studenti krediti	57.000,00	98	40.000,00	38.100,00	70	68
51	Izdaci za zajmove	57.000,00	98	40.000,00	38.100,00	70	68
	UKUPNO TROŠKOVI:	1.694.551,00	94	1.641.300,00	1.464.248,82	96	91

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (N.N.R.H. br. 19/98.) te članka 32. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 2/13.) Općinsko Vijeće Općine Strizivojna na 6. sjednici održanoj dana 18. 03. 2014. godine donosi:

O D L U K U O GROBLJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i mjerila za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na groblju „Kraljevo“ Strizivojna, ukapanje umrlih, određuju se vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukapanja nepoznatih osoba, utvrđuje izgradnja, održavanje i uređenje groblja i grobnih mjesta, određuju uvjeti upravljanja grobljem, prava i obveze korisnika grobova te uvjeti i mjerila plaćanja naknade.

Članak 2.

Grobljem upravlja Vlastiti pogon ustanovljen u okviru Jedinственog upravnog odjela Općine Strizivojna – Uprava groblja.

Članak 3.

Groblje služi za ukop osoba koje su umrle na području Općine Strizivojna ili su na njenom području imale prebivalište.

II. DODJELA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 4.

Grobna mjesta su grobovi (obični - humke s okvirom, s okvirom i nadgrobnom pločom - spomenikom) grobnice za obiteljske ukope, te grobovi i grobnice za urne.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom odlukom dodijeljeno na korištenje, a nakon njihove smrti njihovi nasljednici

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja te o tome donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka grobno mjesto dodjeljuje se na neodređeno vrijeme uz obvezu plaćanja naknade.

Članak 6.

Obični grobovi - humke dodjeljuju se na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Članak 7.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi, njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine. Pravo korištenja grobnog mjesta korisnik može ustupiti trećoj osobi uz obvezu dostave ovjerenog Ugovora o ustupanju Upravi groblja.

III. UKOP UMRLIH

Članak 8.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Uprava groblja.

Članak 9.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina Strizivojna. Općina Strizivojna ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPOPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 10.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se obaviti u proteku najmanje petnaest godina od zadnjeg ukopa.

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje lijesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa.

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski Načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ali ne prije isteka roka od 13 mjeseci.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 11.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Članak 12.

Zajednička grobnica u smislu prethodnog Članka ove Odluke je grobnica, odnosno grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bili korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove obitelji. Troškove ukopa nepoznatih osoba na području Općine Strizivojna snosi Općina Strizivojna.

VI. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

Groblje, grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja sukladno propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Plan izgradnje novih grobnih mjesta i uređenja groblja određuje Uprava groblja.

Članak 14.

Održavanje i uređenje groblja razumijeva: uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, putova i staza na groblju, sadnja, uzgajanje i održavanje zelenila, te izgradnja i održavanje uređaja, instalacija i ostalih objekata koji služe za potrebe groblja.

Članak 15.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta, odnosno grobova i grobnica, dužni su skrbiti korisnici grobnih mjesta, pazeci da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Članak 16.

Uz grobove ili na druge prostore groblja zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete. Korisnici grobnih mjesta dužni su prikladnom oznakom označiti grob.

Članak 17.

Na grobovima i grobnicama dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za paljenje svijeća ukoliko odgovaraju estetskom izgledu groblja.

Članak 18.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Uprave groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča spomenika te grobnica, Uprava groblja je dužna pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke. Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u predviđenom roku, popravke će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 19.

O izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa odlučuju korisnici grobnih mjesta. Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 20.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja ili bilo kojih drugih građevinskih radova na postojećem grobnom mjestu, korisnik groba dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik groba ne zatraži odobrenje iz stavka 2. ovog članka, Uprava groblja će istom zabraniti rad na započetom poslu.

U slučaju da za korištenje grobnih mjesta nije plaćena grobna naknada, Uprava groblja neće izdati odobrenje.

Članak 21.

Iskop grobova, održavanje groblja, održavanje objekata na groblju, prikupljanje i odvoz otpada kao i uređenje površina oko i u groblju obavlja pravna ili fizička osoba koja je registrirana za tu djelatnost s kojom Općina sklapa ugovor.

Izgradnja grobnica i grobnih okvira, postavljanje spomenika i drugih uređaja na postojećem grobnom mjestu mogu izvoditi pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Članak 22.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predložiti Upravi groblja odobrenje korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- Pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u odobrenju,
- radove završiti u roku određenom u odobrenju,
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Ukoliko se izvođači radova ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, Uprava groblja istima će zabraniti rad na započetim poslovima.

Članak 23.

Uređivanje i održavanje grobova i spomenika koji su proglašeni spomenicima kulture, vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Troškove održavanja grobova iz stavka 1. ovog članka snosi Općina Strizivojna iz sredstava proračuna.

VII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 24.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara sukladno Zakonu o grobljima, aktu o osnivanju, ovoj Odluci i drugim propisima donesenim na temelju Zakona, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počinjavaju.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati mjere i predlagati programe - planove radi izgradnje novih, rekonstrukcije, preuređenja i proširenja postojećeg groblja.

VIII UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE

Članak 26.

Za dodjelu grobnih mjesta na korištenje plaća se naknada upravi groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog Vijeća posebnom odlukom.

Naknade se utvrđuju po m² grobnog mjesta.

Članak 27.

Naknadu iz članka 26. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku određenom rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Naknada se koristi za izgradnju i uređenje novih grobnih mjesta i infrastrukture na groblju, a u skladu s Planom izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja.

Članak 28.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja. Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se sukladno godišnjem Programu održavanja, uređenja, izgradnje i rekonstrukcije groblja.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog Vijeća posebno odlukom.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² grobnog mjesta.

Članak 29.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumskom roku.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju grobnu naknadu.

Grobno mjesto, za koje nije plaćena grobna naknada deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali ne prije proteka 15 godina od zadnjeg ukopa.

IX NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši Općinski Načelnik i nadležne inspekcije.

X KAZNE NE ODREDBE

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Uprava groblja

1. ako ne održava i ne uređuje groblje sukladno odredbama članka 14. i 15. ove Odluke.
2. ako postupa suprotno odredbama članka 24. i 25. ove Odluke.

Članak 32.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

1. ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi stavka 2. članka 19.
2. ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 28.
3. ako postupi suprotno odredbama članka 22.

Članak 33.

Novčanom kaznom do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba -korisnik groba:

1. ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 2. članka 15.
2. ako postupi suprotno odredbi članka 16.
3. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez odobrenja sukladno odredbi članka 20.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Uprava groblja dužna je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 35.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima iz 1999. G. („Službeni glasnik“ općine Strizivojna broj 2/99.).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/14-01/7
UR.BROJ: 2121/08-01-14-1
Strizivojna, 31.3.2014.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v. r.

Temeljem članka 13. Zakona o groblju Narodne Novine br /98, te članka 26., 27., 28.129. Odluke o grobljima („si. glasnik“ Općine Strizivojna br. 2/ 99) Općinsko Vijeće općine Strizivojna donosi:

ODLUKU

o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade i naknade za izvođenje radova na groblju

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta te naknade za izvođenje radova na groblju „Kraljevo“ koje se nalaze na području općine Strizivojna.

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada iskazana kako slijedi:

- a) Za domicilne osobe 100,00 kuna /m2 grobnog mjesta
- b) Za nedomicilne osobe 500,00 kuna / m2 grobnog mjesta

U smislu ove Odluke:

- domicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području općine Strizivojna
- nedomicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području općine Strizivojna

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se temeljem Rješenja o dodjeli grobnog mjesta u roku od 8 dana ili u roku od 8 dana od dana ukopa, odnosno dana rezervacije.

Članak 3.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta na groblju „Kraljevo“ u općini Strizivojna utvrđuje se u iznosu od 10 kuna / m2 grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do kraja lipnja tekuće godine temeljem Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta.

Članak 4.

Naknada za izvođenje radova na groblju iznosi:

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Postavljanje okvira | 100,00 kuna |
| 2. | Postavljanje spomen ploče | 100,00 kuna |
| 3. | Postavljanje pokrovne ploče | 35,00 kuna |
| 4. | Adaptacija gornjeg dijela ploče | 100,00 kuna |
| 5. | Oblaganje spomenika prirodnim kamenom | 85,00 kuna |
| 6. | Graviranje slova po slučaju | 35,00 kuna |
| 7. | Iskop grobnice | 50,00 kuna/ m3 |

Članak 5.

Naknade iz članka 2., 3., i 4. ove Odluke prihod su Proračuna općine Strizivojna i koriste se u svrhu održavanja groblja „Kraljevo“ koje je u vlasništvu općine Strizivojna.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka i Suglasnost na utvrđene grobne naknade (visini i načinu naplate naknade kod dodjele grobnog mjesta, te godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta i naknade za izvođenje radova na groblju („Službeni glasnik“ općine Strizivojna " br. 2/99.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku“ općine Strizivojna.

OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VJEĆE
KLASA:021-01/14-01/13
URBROJ:2121/08-01-14-1
Strizivojna, 31.03.2014.

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“, Općine Strizivojna, broj 2/13. Načelnik Općine Strizivojna dana 12. veljače 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI U OPĆINI STRIZIVOJNA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje na prijedlog pročelnika upravnog tijela imenuje Načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti. Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici

naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg voditelj Odsjeka upućuje pročelniku nadležnog upravnog tijela u kojem se bagatelna nabava provodi. Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

V PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir nadležnom pročelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava. Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**Članak 8.**

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu

ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac 3a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o

osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i si.).

IX OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik. Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o stvaranju i praćenju ugovornih obveza općine Strizivojna „Službeni Glasnik“ općine Strizivojna br. 3/13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom Glasniku“ općine Strizivojna i na web stranici Općine Strizivojna www.strizivojna.hr

Klasa: 400-03/14-02/02

Urbroj : 2121/08-01-04-1-190

Strizivojna, 12. veljače 2014.

Načelnik općine Strizivojna

Mijo Raguž, dipl. ing. str.

PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA ZA 2014.

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radni Sraz	Ukupno dana	Vrijeme korištenja	Napomena Stari god.
1.	Ivanka Damjanović	Računovodstveni referent	35	30	od 11.08 – 22.09.2014	_____
2.	Antun Duhović	Administrativni tajnik	26	28	od 14.07. - 25.08.2014.	
3.	Slavica Damjanović	Čistačica dostavljačica	14	27	od 04.08. – 22.08. 2014. od 06.10. – 17.10. 2014.	_____

OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:023-01/14-01/468
Ur.broj.: 2121/08-01-14-1
Strizivojna, 31. ožujka 2014.

Načelnik općine Strizivojna
Mijo Raguž, dipl.ing.stroj. v.r.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

1.Ostvarenje Plana Proračuna za 2013. god.	str.1-11.
2. Godišnji financijski izvještaj izbora 2013. god.	str.12.
3.Popis korisnika sponzorstava i donacija u 2013. god.	str.13.
4. Vodič za građane	str.14-23.
5. Ostvarenje Plana Proračuna u 2013. usporedba sa 2012. g.	str.24-30.
6. Odluka o groblju	str.31-36.
7. Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade i naknade za izvođenje radova na groblju	str. 37-38.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u općini Strizivojna	str.39-45.
2. Plan korištenja godišnjih odmora za 2014. god	str. 46.

