

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 5/16.

Strizivojna, 08.12.2016.

SADRŽAJ:**OPĆINSKO VIJEĆE:**

IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2016.	3
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2016. GODINI	12
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2017. GODINI	17
IZMJENE P R O G R A M A održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2016. godini	21
IZMJENE P R O G R A M A javnih potreba u kulturi za 2016. godinu	25
IZMJENE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016 .GODINU	27
IZMJENE P R O G R A M A utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu	30
IZMJENE P R O G R A M A javnih potreba sportskih udruga za 2016. godinu ...	31
IZMJENE P R O G R A M A utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu.....	33
IZMJENE PROGRAMA komunalnog doprinosa i komunalne naknade za 2016.	34
ODLUKA o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2015. godinu.....	35
ODLUKA o prihvaćanju polugodišnjeg financijskog izvješća za 2015. godinu.....	36
ODLUKA o usvajanju Strateškog razvojnog programa općine Strizivojna 2015.-2020...	37

OPĆINSKI NAČELNIK:

IZMJENE P L A N A N A B A V E OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2016. GODINU	38
Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka u 2016.....	42
Operativni Plan održavanja nerazvrstanih cesta za 2016./2017. godinu	43

Na temelju članka 7. stavak 3. i članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 87/08 , 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 2/13) Općinsko Vijeće Općine Strizivojna na 18. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2016. godine, donijelo je

IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2016.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Strizivojna za 2016. godinu („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 5/15) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Strizivojna za 2016. godinu sastoji se od: prihoda i izdataka i računa zaduživanja i financiranja:

A	TEKUĆI DIO PRORAČUNA OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS	2016.	IZMJENE	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.368.092,00	1.259.837,00	3.627.929,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
8	PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	50.000,00	-50.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.629.508,00	-282.579,00	1.346.929,00
4	RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	780.584,00	1.495.416,00	2.276.000,00
5	OTPLATA ZAJMOVA	40.000,00	-7.000,00	33.000,00
A	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE STRIZIVOJNA			
	OPIS			
1	UKUPNI PRIHODI	2.450.092,00	1.205.837,00	3.655.929,00
2	UKUPNI RASHODI	2.450.092,00	1.205.837,00	3.655.929,00
3	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	0,00	0,00	0,00

BROJ		PLANIRANO	IZMJENE +	NOVI
KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2016.	-	PLAN
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.450.092,00	1.205.837,00	3.655.929,00
000	PRIHODI			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
6	Prihodi poslovanja	2.368.092,00	1.259.837,00	3.627.929,00
61	Prihodi od poreza	912.000,00	249.629,00	1.161.629,00
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	789.000,00	311.000,00	1.100.000,00
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
61433	POREZ NA POTROŠNJU	13.500,00	-3.500,00	10.000,00
61453	POREZ NA TVRTKU	9.500,00	7.129,00	16.629,00
63	Potpore	966.992,00	895.008,00	1.862.000,00
63311	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽ. PRPRAČ.	596.722,00	931.278,00	1.528.000,00

63312	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKOG)	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
63321	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA-županija država	100.000,00	-100.000,00	0,00
63414	TEKUĆE POTPORE- stručno osposoblj.	22.843,00	-10.843,00	12.000,00
634140	TEKUĆE POTPORE - javni radovi	142.147,00	-142.147,00	0,00
63425	KAPITALNE POTPORE	5.280,00	-5.280,00	0,00
63821	KAPITALNE POTPORE - temeljem EU sredstava	0,00	262.000,00	262.000,00
64	Prihod od imovine	210.000,00	21.300,00	231.300,00
64132	PRIHOD OD KAMATA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
64219	NAKNADA OD KONCESIJA	17.000,00	16.000,00	33.000,00
64222	PRIHOD OD IZNAJMLJ. ZEMLJIŠTA	100.000,00	0,00	100.000,00
64224	PRIHOD OD IZNAJM. SALE	20.000,00	4.000,00	24.000,00
64236	OSTALI PRIHOD OD -renta.	500,00	-200,00	300,00
64299	OSTALI PRIHOD OD NEFINANC. IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
64321	KAMATE NA ZAJMOVE	500,00	500,00	1.000,00
65	Prihod od prodaje roba i usluga	274.100,00	93.900,00	368.000,00
65129	OPĆINSKE PRISTOJBE	9.000,00	-8.000,00	1.000,00
65139	PRIHOD OD DRŽAVNIH BILJEGA	100,00	-100,00	0,00
65241	DOPRINOS ZA ŠUME	50.000,00	116.000,00	166.000,00
65269	OSTALI NESP.PRIHODI	36.000,00	5.000,00	41.000,00
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00	20.000,00	50.000,00
65321	KOMUNALNA NAKNADA	149.000,00	-39.000,00	110.000,00
66	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
66322	kapit.donacije od neprofitnih	5.000,00	-5.000,00	0,00
66324	kapit.donacije od ostalih	0,00	5.000,00	5.000,00
71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
81	Primici od zajmova	22.000,00	0,00	22.000,00
812	STUDENTSKI KREDITI	22.000,00	0,00	22.000,00
92	Višak prihoda	50.000,00	-50.000,00	0,00
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0,00

RASHODI

BROJ		PLANIRANO	IZMJENE +	NOVI
KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	2016.	-	PLAN
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	2.450.092,00	1.205.837,00	3.655.929,00
	RASHODI			
3	Rashodi poslovanja	1.629.508,00	-282.579,00	1.346.929,00
31	Rashodi za zaposlene	436.008,00	-281.579,00	154.429,00
3111	PLAĆE	367.801,00	-243.494,00	124.307,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	4.000,00	9.000,00
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	58.354,00	-39.585,00	18.769,00
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.853,00	-2.500,00	2.353,00
32	Materijalni rashodi	775.743,00	-11.000,00	764.743,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
3211	SLUŽBENO PUTOVANJE	1.000,00	-1.000,00	0,00
32119	TROŠKOVI PRIJEVOZA	1.000,00	0,00	1.000,00
3213	STRUČNI SAVJETI	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	246.500,00	-9.500,00	237.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASH.	18.500,00	-6.000,00	12.500,00
3223	ENERGIJA	226.000,00	-2.000,00	224.000,00
3225	SITNI INVENTAR	2.000,00	-1.500,00	500,00

323	Rashodi za usluge	352.900,00	-5.000,00	347.900,00
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	21.000,00	-2.000,00	19.000,00
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	136.900,00	60.000,00	196.900,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	101.500,00	10.000,00	111.500,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	1.000,00	-1.000,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	82.500,00	-69.000,00	13.500,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	1.000,00	-1.000,00	0,00
324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.343,00	-11.500,00	16.843,00
3241	naknada osobama izvan radnog odnosa	28.343,00	-11.500,00	16.843,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.000,00	16.000,00	160.000,00
3291	NAKNA. ČLANOVIMA PREDSTAVN. I IZVRŠNIH TIJELA	106.000,00	7.000,00	113.000,00
3293	REPREZENTACIJA	12.000,00	0,00	12.000,00
3294	TUZEMNE ČLANARINE	7.000,00	10.000,00	17.000,00
3295	PRISTOJBE	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	-3.000,00	8.000,00
343	USLUGE BANAKA I PLATNOG PROMETA	11.000,00	-3.000,00	8.000,00
37	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	194.657,00	-9.000,00	185.657,00
372	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	194.657,00	-9.000,00	185.657,00
38	Donacije i ostali rashodi	212.100,00	22.000,00	234.100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	212.100,00	22.000,00	234.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	780.584,00	1.495.416,00	2.276.000,00
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
41119	Nabavka zemljišta	1.000,00	-1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	779.584,00	1.496.416,00	2.276.000,00
4214	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	713.584,00	1.231.416,00	1.945.000,00
4221	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00	50.000,00	60.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13.000,00	-10.000,00	3.000,00
4227	OPREMA SALE, OPĆINE I SL.	13.000,00	-5.000,00	8.000,00
4264	PLANOVI	30.000,00	230.000,00	260.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	40.000,00	-7.000,00	33.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	40.000,00	-7.000,00	33.000,00
512	DANI ZAJMOVI-STUD.KREDITI	40.000,00	-7.000,00	33.000,00

	POZ. BROJ KONTA VRSTA RASHODA/IZDATAKA			
		2016.	IZMJENE	NOVI PLAN
	UKUPNI RASHODI/IZDACI	2.450.092	1.205.837	3.655.929
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	GLAVA 00 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.000	0	4.000
BROJ	AKTIVNOS 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
	AKTIVNOST 111 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA			
	FUNK.KLASIFIKACIJA 001 opće javne usluge	4.000	0	4.000

38	Donacije i ostali rashodi	4.000	0	4.000
381	Donacije i ostali rashodi	4.000	0	4.000
38114	Tekuće donacije-političkim strankama	4.000	0	4.000
	Glava 00 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA			
	PROGRAM 013 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	947.251	-52.579	894.672
	AKTIVNOST 1 ADMINISTRATIVNO,TEHNIČKO I STRUČNO			
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge			
3	RASHODI	880.251	-316.579	563.672
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	436.008	-281.579	154.429
311	Plaće	367.801	-243.494	124.307
31111	Plaće za redovan rad	246.239	-121.932	124.307
31111	Plaće - javni radovi	121.562	-121.562	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	4.000	9.000
31219	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	4.000	9.000
313	Doprinos na plaće	63.207	-42.085	21.122
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	37.769	-19.000	18.769
31332	Doprinos za obv.osig.nezap.	4.853	-2.500	2.353
313	doprinosi na plaće - javni radovi	20.585	-20.585	0
32	MATERIJALNI RASHODI	431.243	-32.000	399.243
321	Naknada troškova zaposlenima	4.000	-1.000	3.000
32111	Službena putovanja	1.000	-1.000	0
32119	Troškovi prijevoza	1.000	0	1.000
32131	Stručni savjeti	2.000	0	2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	88.500	-20.500	68.000
32211	Uredski materijal	11.000	-4.000	7.000
32212	Literatura, časopisi, glasila	4.500	-1.500	3.000
32214	Materijali i sredstva za čišćenje	3.000	-500	2.500
32231	Električna energija	18.000	1.000	19.000
32233	Plin	45.000	-10.000	35.000
32234	Gorivo	5.000	-4.000	1.000
32251	Rashodi za sitan inventar	2.000	-1.500	500
323	Rashodi za usluge	171.900	-20.500	151.400
32311	Usluge telefona	15.000	-2.000	13.000
32313	Poštarina	6.000	0	6.000
32321	Tekuće održavanje objekata	20.000	38.000	58.000
32322	Tekuće održavanje opreme	4.000	-2.000	2.000
323220	Tekuće održavanje opreme-kompjuter i prog.	6.400	0	6.400
323221	Tek.održ. - održ. Infor. Sustava za groblje	7.500	1.000	8.500
32331	Elektronski mediji	2.000	0	2.000
32332	Tisak	2.000	-3.000	-1.000
32339	Informiranje	5.000	1.000	6.000
32341	Utrošena voda	10.000	0	10.000
32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.000	-1.000	7.000

323491	Uređenje okoliša	5.000	15.000	20.000
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.000	-1.500	3.500
32373	Intel. Usluge- energetska učinkovitost	30.000	-30.000	0
32373	Intel. Usluge - legalizacija	25.000	-25.000	0
32379	Ostale intel.uslug-savjeti	20.000	-10.000	10.000
32389	Računalne usluge	1.000	-1.000	0
324	Ostale naknade	22.843	-6.000	16.843
32412	Naknade troškova osobama izvan RO-stručno	22.843	-6.000	16.843
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.000	16.000	160.000
3291	Naknade članovima predst. I izvrš.tijela	106.000	7.000	113.000
3.293	Reprezentacija	12.000	0	12.000
32941	tuzemne članarije	7.000	10.000	17.000
32951	Upravne i administ.pristojbe	2.000	-1.000	1.000
32953	javnobilježničke pristojbe	1.000	0	1.000
32954	ostale pristojbe (RTV)	1.000	0	1.000
32991	rashodi protokola(cvij.vjenci i sl.)	2.000	0	2.000
32992	ost.rash.-	0	0	0
32994	Ost.rash. (Biđ-Bosut)	5.000		5.000
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000	0	8.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000	-3.000	8.000
343	Ostali financijski rashodi	11.000	-3.000	8.000
3431	Platni promet i banka	7.000	-1.000	6.000
34333	zatezne kamate	2.000	-1.000	1.000
34349	Ost.nesp.rashodi -porezna	2.000	-1.000	1.000
38	Donacije i ostali rashodi	2.000	0	2.000
381	Tekuće donacije	2.000	0	2.000
38119	Ostale donac.po odluci načelnika ili vijeća	2.000	0	2.000
	TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE			
	FUNK. KLASIFIKACIJA 013 opće javne usluge	67.000	264.000	331.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000	264.000	331.000
41	Nabavka zemljišta	1.000	-1.000	0
4111	Nabavka zemljišta	1.000	-1.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr. movine	66.000	265.000	331.000
422	Postrojenja i oprema	36.000	35.000	71.000
4221	Uredska oprema	5.000	15.000	20.000
42219	Ostala ured. Oprema (softver)	5.000	35.000	40.000
4222	Komunikac.oprema	3.000	0	3.000
42231	oprema za hlađenje (komora)	10.000	-10.000	0
42273	Ost.oprema u općini, Sali i sl.	8.000	0	8.000
422730	ostala oprema - oprema za j.radove	5.000	-5.000	0
4264	Planovi	30.000	230.000	260.000
	GLAVA 00 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			

	PROGRAM 06 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	1.060.084	1.252.416	2.312.500
	AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja zajednice			
3	Rashodi poslovanja	190.000	12.000	202.000
32	Materijalni rashodi	190.000	12.000	202.000
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000	12.000	167.000
322311	Energija-javna rasvjeta	155.000	12.000	167.000
323	323 Rashodi za usluge	35.000	0	35.000
323211	Tekuće održavanje javne rasvjete	35.000	0	35.000
	AKTIVNOST 2 ZAŠTITE OKOLIŠA	119.500	-23.000	96.500
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša			
3	Rashodi poslovanja	119.500	-23.000	96.500
32	Materijalni rashodi	117.500	-23.000	94.500
323	Rashodi za usluge	117.500	-23.000	94.500
322311	El. energija - mrtvačnica	3.000	-1.000	2.000
323210	Tekuće održavanje mrtvačnice	35.000	-17.000	18.000
323411	utrošena voda - mrtvačnica	1.000	0	1.000
32343	Deratizacija, dezinfekcija	35.000	0	35.000
32349	Ost.kom.usl.-održavanje groblja	26.000	10.000	36.000
323490	ost. Kom posl. -eshumacija	1.500	0	1.500
323492	Ost.kom.usl. - održavanje kanalske mreže	15.000	-14.000	1.000
32362	veterinarske usluge	1.000	-1.000	0
381194	udruga različak	2.000	0	2.000
	PROGRAM 3 ULAGANJE U POLJOPRIVREDU			
	FUNK. KLASIFIKACIJA 04 gospodarenje poljopriv.emljištem	37.000	32.000	69.000
3	Rashodi poslovanja	37.000	32.000	69.000
32	Materijalni rashodi	37.000	32.000	69.000
323	Rashodi za usluge	31.500	37.500	69.000
323290	Ostala održavanja- otresišta, poljski putevi	25.000	40.000	65.000
323291	ostala održ.-čišćenje snijega	4.000	0	4.000
32375	Geodetsko katastarske usluge	2.500	-2.500	0
324	Naknada troškova osobama izvan radnog od	5.500	-5.500	0
32412	Naknada trošk.obr. Poljskih šteta	5.500	-5.500	0
	PROGRAM 4 IZGRADNJE OBJEKATA I KOMUN.INFRASTRUKTURE			
	KAPITALNI PROJEKTI	713.584	1.231.416	1.945.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 06 usluga unapred. stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavku nefin. imovine	713.584	1.231.416	1.945.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	713.584	1.231.416	1.945.000
421	Građevinski objekti	713.584	1.231.416	1.945.000

42129	Ostali objekti - mrtvačnica	25.000	-25.000	0
42129	ostali objekti - kapija na groblju	25.000	0	25.000
42129	Ostali objekti - zgrada dvd	370.000	810.000	1.180.000
42129	Ostali objekti-dječji vrtić	0	200.000	200.000
42131	Ceste- nerazvrstane	3.000	97.000	100.000
42141	Vodovod	5.000	-5.000	0
42141	Toplovod	80.000	0	80.000
421412	Kanalizacija	80.000	-80.000	0
42147	Niskonaponska mreža-javna rasvjeta	10.000	235.000	245.000
42149	Izgradnja staza	10.000	100.000	110.000
421491	Izgradnja ugibališta	50.000	-50.000	0
421492	Poduzetnička zona	50.584	-50.584	0
421494	reciklažno dvor . I nabavka kontejnera i kanti	5.000	0	5.000
421495	ostali objekti -oglasni stup	0	0	0
5	Rashodi poslovanja	40.000	-7.000	33.000
51	Izdaci za dane zajmove	40.000	-7.000	33.000
512	dani zajmofi studentima	40.000	-7.000	33.000
51212	Zajmovi studentima	40.000	-7.000	33.000
	GLAVA 00 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI	117.600	22.000	139.600
	AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	34.000	-3.000	31.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura			
3	Rashodi poslovanja	34.000	-3.000	31.000
38	Donacije i ostali rashodi	34.000	-3.000	31.000
381	Tekuće donacije	34.000	-3.000	31.000
3811	KUD Šokadija Strizivojna	25.000	3.000	28.000
3811	KUD-Šokadija - pokladno jahanje	0	0	0
38111	Croatofoto	1.000	-1.000	0
3811	Seljačka Sloga	8.000	-5.000	3.000
	AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	68.600	25.000	93.600
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 šport			
3	Rashodi poslovanja	68.600	25.000	93.600
38	Donacije i ostali rashodi	68.600	25.000	93.600
381	Tekuće donacije	68.600	25.000	93.600
38114	LD Fazan	10.000	20.000	30.000
381151	NK Šokadija	38.000	3.000	41.000
381151	NK Šokadija-sponzorstvo	600	0	600
381151	udruga malih životinja	3.000		3.000
381152	Odbojkaški klub	7.000	0	7.000
381152	ŠK Amater	10.000	2.000	12.000
	AKTIVNOST 3 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA			
	FUNK. KLASIFIKACIJA 08 religije	15.000	0	15.000

3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	0	15.000
381	Tekuće donacije	15.000	0	15.000
38112	Rimokatolička crkva	15.000	0	15.000
	PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			
	AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU	139.657	-18.000	121.657
	FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita			
3	Rashodi poslovanja	124.657	-18.000	106.657
37	Naknada građanima i kućanstvima	124.657	-18.000	106.657
372	Ostale naknade	124.657	-18.000	106.657
37217	Pomoć za opremanje novorođenčeta	32.000	0	32.000
37219	socijalna skrb	92.657	-18.000	74.657
	AKTIVNOST 2 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA			
	FUNK. KLASIFIKACIJA 10 socijalna zaštita	15.000	0	15.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
38	Donacija i ostali rashodi	15.000	0	15.000
381	Tekuće donacije	15.000	0	15.000
3811	Ostale donacije - udruga veterana	5.000		5.000
3811	Ostale donacije - sindikat umirovljenika	5.000	0	5.000
3811	Ost. Donacije-crveni križ	5.000	0	5.000
	PROGRAM 7 ZAŠTITE OD POŽARA			
	AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST VARTOGASNE ZAJEDNICE	67.000	0	67.000
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost			
3	Rashodi poslovanja	67.000	0	67.000
38	Donacija i ostali rashodi	67.000	0	67.000
381	Tekuće donacije	67.000	0	67.000
3811	Tekuće donacije -dvd	60.000	0	60.000
38119	Gorska služba spašavanja	2.000	0	2.000
38119	Civilna zaštita-zaštita i spašavanje	5.000	0	5.000
	PROGRAM 8 OBRAZOVANJA			
	AKTIVNOST 1 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	74.500	9.000	83.500
	FUNK. KLASIFIKACIJA 09 obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	74.500	9.000	83.500
37	Naknada građanima	70.000	9.000	79.000
372	Ostale naknade	70.000	9.000	79.000
372150	dječji vrtić	30.000	9.000	39.000
372150	Školarine-mala škola	40.000	0	40.000
38	Ostale donacije	4.500	0	4.500
381	Ostale donacije	4.500	0	4.500
38119	Donacije za potrebe škole	4500	0	4.500

Članak 2.

Ove izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Klasa: 021-01/16-01/23

Ur. broj: 2121/08-01-16-1

Strizivojna, 01. prosinca 2016. god.

Predsjednik općinskog vijeća:

Zdravko Kvesić v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na sjednici održanoj dana 01.12. 2016. godine, donosi

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2016. GODINI

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 28. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

Osnova za izradu analize stanja sustava civilne zaštite i drugih dokumenata iz područja civilne zaštite je procjena ugroženosti, te je potrebno ukratko navesti sve bitne ugroze kojima je podložno područje nadležnosti, osobito ako su u proteklom razdoblju imale za posljedicu veće nesreće i katastrofe.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove civilne zaštite. Izrada planskih dokumenata može se povjeriti ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja civilne zaštite.

Do sada od planskih dokumenata u Općini Strizivojna su izrađeni i na Općinskom vijeću usvojeni slijedeći dokumenti:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara ,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Provedbene dokumente koji su doneseni:

- Operativni plan zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone (donose se svake godine pred žetvenu sezonu)
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Pravilnik o zaštiti od požara

U toku je izrada slijedećih provedbenih dokumenta:

- Plan obrane od poplava na lokalnim vodama
- Plan intervencija u zaštiti okoliša
- Izvod iz Operativnog plana provedbe programa mjera aktivnosti za civilnu zaštitu za zimsko razdoblje

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama čl. 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage na području nadležnosti Općine Strizivojna su:

- stožer zaštite i spašavanja Općine Strizivojna
- zapovjedništvo i postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva
- zapovjedništvo i postrojba jedinice civilne zaštite opće namjene
- službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (MUP, MORH, ministarstvo zdravstva, zaštite okoliša, prometa i veza)
- službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja.

U slučaju potrebe na području Općine Strizivojna posebnu ulogu i odgovarajuće aktivnosti angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju slijedeće službe:

- Ambulanta opće medicine Strizivojna
- Zubarska ambulanta Strizivojna
- Dom zdravlja Đakovo
- Hitna medicinska pomoć Đakovo

- Zavod za javno zdravstvo, Đakovo
- Hrvatske šume, šumarija Strizivojna
- Veterinarska stanica Strizivojna
- Đakovački vodovod Đakovo
- Komunalno poduzeće „Runolist“ d. o. o. Vrpolje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna
- „Cesting“ poduzeća za održavanje Županijskih cesta,
- Hrvatske vode – „Biđ – Bosut“
- Hrvatski Crveni križ Đakovo
- Centar za socijalnu skrb Đakovo

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNOM PLANIRANJU

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara. S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa poduzete su aktivnosti i izdvojena financijska sredstva iz Proračuna za: tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa (navesti brojčane pokazatelje).

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2016. GODINI

R. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2016. g. (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI	
	Izrada procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja	-
	ukupno	-

2.	CIVILNA ZAŠTITA	
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	-
	Stožer zaštite i spašavanja	-
	Zapovjedništvo civilne zaštite	-
	Postrojbe civilne zaštite	5.000,00
	ukupno	5.000,00
3.	VATROGASTVO	
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	60.000,00
	Ulaganja u vatrogasno spremište	1.180.000,00
	ukupno	1.240.000,00
	ukupno	
4.	UDRUGE GRAĐANA (HGSS)	2.000,00
	ukupno	2.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST	
	mrtvačnica	
	veterinarska služba	-----
	čistoća, groblja	----
	civilna zaštita	groblje 36.000,00
	održavanje komunalne infrastrukture	c.k. 5.000,00
	javno zdravstvo- deratizacija	soc. 35.000,00
	(Hitna pomoć, , socijalna služba, Crveni križ, zaštita okoliša, javna poduzeća za - vodovod, kanalizacija, , i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	
	ukupno	76.000,00
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.323.000,00

5. ZAKLJUČNE OCJENE

Stanje spremnost operativnih snaga zaštite i spašavanja u slučaju nastanka nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti, za područje općine Strizivojna nije dovedeno u potpuno stanje spremnosti za samostalno rješavanje svih mogućih nesreća, poglavito onih za čiju sanaciju su potrebne specijalističke snage djelovanja (ugroza od nesreća na plinovodu, željezničkih nesreća – kemijska sredstva – goriva i sl. te nesreća na naftovodima i sl.).

KLASA: 021-01/16-01/24

URBROJ: 2121/08-01-16-1

Strizivojna, 01. prosinca 2016. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zdravko Kvesić v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), Općinsko vijeće općine Strizivojna na sjednici održanoj dana 01.12.2016. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2017. GODINI

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za civilnu zaštitu u 2017. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), potrebno je u narednoj 2017. godini donijeti planove civilne zaštite i to slijedeće:

- Plan obrane od poplava na lokalnim vodama
- Plan intervencija u zaštiti okoliša
- Izvod iz Operativnog plana provedbe programa mjera aktivnosti za civilnu zaštitu za zimsko razdoblje

Izrada planskih dokumenata može se povjeriti ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja. U proračunu će se planirati financijska sredstva za izradu planskih dokumenata.

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožeri civilne zaštite, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga civilne zaštite (NN br. 69/16), Općinski načelnik Općine Strizivojna imenovao je stožer civilne zaštite.

Zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite općine Strizivojna po funkciji i na temelju posebnih propisa je Općinski načelnik.

Zapovjedništvo civilne zaštite osnovano je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Općina Strizivojna osnovala je jedinicu civilne postrojbe opće namjene i izvršila uvodno ili prvo smotriranje. U narednom periodu potrebno je sagledati potrebe osnovane jedinice i istu opremiti potrebnom opremom u skladu sa mogućnostima

Potrebno je u slijedećoj godini planirati financijska sredstva za popunu, opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje navedenih snaga.

3. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Na području općine Strizivojna djeluje vatrogasna postrojba DVD Strizivojna sa

odgovarajućom organizacijskom strukturom, kadrovskom popunjenošću i materijalnom opremljenošću.

DVD Strizivojna je članica Vatrogasne Zajednice Grada Đakova s kojom surađuje te usklađuje potrebne aktivnosti u pogledu potrebnih vatrogasnih djelovanja kao i obuke vatrogasaca, održavanja opreme, takmičenja te ostale potrebne aktivnosti.

I u budućem periodu treba posvetiti potrebnu pažnju redovnim aktivnostima održavanja spremnosti za djelovanje vatrogasne postrojbe, animiranju i obuci mlađih kadrova kao i daljnjem opremanju.

Također je u toku izgradnja vatrogasnog spremišta koje nedostaje za još bolji i potpuniji rad DVD-a. Izgradnju je potrebno dalje nastaviti i intenzivirati u skladu sa mogućnostima i općim prilikama.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti vatrogasne postrojbe osiguravaju se u Proračunu Općine Strizivojna

4. SKLONIŠTA

Općina Strizivojna na svom području nema javnih skloništa te sukladno tome nema niti redovnog investicijskog održavanja istih. U općini postoji tek nekoliko privatnih podruma koji bi eventualno mogli poslužiti u slučaju potrebe kao skloništa, a o istima vode brigu njihovi vlasnici.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi, i dr.)

Na području općine Strizivojna od udruga koje svojom djelovanjem mogu pridonijeti sustavu civilne zaštite djeluje lovačko društvo „Fazan“. Isto održava i uređuje prostor koji su spasili od propadanja, a koji u slučaju potrebe može poslužiti za zbrinjavanje potrebitih. U toku je pokušaj sređivanja stanja u prostoru koji i u slijedećem periodu treba nastaviti.

U toku slijedećih godina planira se podržati rad udruge HGSS-a i za područje Općine Strizivojna te će za te potrebe biti osigurana odgovarajuća sredstva.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture- vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr., te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

Na području Općine Strizivojna djeluju i službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kroz svoje redovne aktivnosti. To su:

- i. Ambulanta primarne zdravstvene zaštite Strizivojna
- ii. Zubarska ambulanta Strizivojna
- iii. Veterinarska ambulanta Strizivojna
- iv. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo
- v. Komunalno poduzeće „Runolist“ d. o. o. Vrpolje koje obavlja komunalne djelatnosti na području općine Strizivojna

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite, te je zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koje su značajne za civilnu zaštitu. U narednom periodu treba planirati podržavanje navedenih službi, a posebno službe Crvenog križa.

Na području općine Strizivojna registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom, građevinskom, prijevozničkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinacija aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Zapovjedništvo zaštite i spašavanja.

U to smislu treba nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga civilne zaštite na području općine Strizivojna.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2016. GODINI

R. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2016. g. (kn)	Planirano za 2017. g. (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI		
	Izrada procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja	-	-
	ukupno	-	-
2.	CIVILNA ZAŠTITA	-	-
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	-	-
	Stožer zaštite i spašavanja	-	-
	Zapovjedništvo civilne zaštite	-	-
	Postrojbe civilne zaštite	5.000,00	5.000,00
	ukupno		
3.	VATROGASTVO		
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	60.000,00	60.000,00
	Ulaganja u vatrogasno spremište	1.180.000,00	200.000,00
	ukupno	1.240.000,00	260.000,00
	Ukupno 1-2-3	1.245.000,00	265.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero- klubovi, i dr.)	2.000,00	2.000,00
	ukupno	2.000,00	2.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE CIVILNA ZAŠTITA REDOVITA DJELATNOST (Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture- vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom	Održavanje groblja 36.000,00 Ck 5.000,00 Deratizacija 35.000,00	Održavanje groblja 36.000,00 Ck 5.000,00 Deratizacija 35.000,00

	i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)		
	ukupno	76.000,00	76.000,00
	SVEUKUPNO SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	1.323.000,00	343.000,00

KLASA: 021-01/16-01/25

URBROJ:2121/08-01-16-1

Strizivojna, 01. prosinca 2016. godine

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-01/16-01/30
 URBROJ: 2121/08-01-16-1
 STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta općine Strizivojna («Službeni glasnik» općine Strizivojna br. 2/13 Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj dana 1.12. 2016. godine donosi:

I Z M J E N E P R O G R A M a
održavanja objekata komunalne infrastrukture
u 2016. godini

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području općine Strizivojna za slijedeće komunalne djelatnosti:

- a) Javna rasvjeta
- b) Održavanje javnih površina i groblja
- c) Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 2.

Za financiranje Programa predviđeni iznos od 320.000,00 povećava se za 36.000,00 kn

1. Sredstva od komunalne naknade.....	149.000,00 kn
2. Porezni prihodi	102.000,00 kn
3. Zakup sale	6.000,00 kn
4. Prihod od groblja	38.000,00 kn
5. pomoći	25.000,00 kn

UKUPNO:

320.000,00kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se na sljedeći način:

1. Javna rasvjeta

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u 2016 .god	Šifra izvora	Izvor financiranja
1.	usluge i materijal za održavanja javne rasvjete	35.000,00	1	Porezni prihodi
2.	troškovi električne energije za javnu rasvjetu	167.000,00	78 72 1	komunalna nak. Ostali prih. (sala) Porezni prihodi
	Ukupno	202.000.		

2. Održavanje javnih površina i groblja

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u 2016 .god	Šifra izvora	Izvor financiranja
1.	usluge tekućeg održavanja okoliša, košenje, snijeg i nabavka alata- oko općine	20.000,00	1	Porezni prihodi
2.	Ostala održavanja – košenje, čišćenje snijega - nabavka alata prist. ceste	65.000,00	5	Tekuće potpore
3.	Odvoz smeća	7.000,00	1	Porezni prihodi

4.	Održavanje kanalske mreže	1.000,00	1	Porezni prihodi
5.	Održavanje groblja	36.000,00	1	Porezni prihodi
6.	Održavanje mrtvačnice	18.000,00	11	Prihod od groblja
7.	El. energija u mrtvačnici	3.000,00	11	Prihod od groblja
	Ukupno	150.000,00		

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Na području općine Strizivojna nalazi se oko 5 km nerazvrstanih cesta, od čega je 4,5 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom, a 0,5 km cesta prekrivenih tucanikom.

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine .

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u 2016 .god	Izvor financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta – nasipanje, čišćenje snijega, signalizacija	4.000,00	Porezni prihodi
	Ukupno	4.000,00	

Članak 4.

Program se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati.

Članak 5.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/16-01/28
URBROJ: 2121/08-01-16-1
STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» RH broj 47/90 i 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Strizivojna («Službeni glasnik» općine Strizivojna br. 2/13), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 1.12.2016. godine donosi:

I Z M J E N E P R O G R A M A **javnih potreba u kulturi za 2016. godinu**

Članak 1.

Donosi se izmjene Programa javnih potreba u kulturi na području općine Strizivojna za 2016. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Članak 4.

Ukupna sredstva za kulturu na području općine Strizivojna za 2016. godinu planirana u iznosu od **34.000,00 kuna** smanjuju se za 3.000,00 kna raspoređuju se na sljedeći način:

1. Kulturno umjetničko društvo Šokadija	28.000. kn
2. Manifestacije.....	3.000. kn
„Žetvena večera“ – udruga Seljačka Sloga	3.000,00
„Pokladno jahanje“ – udruga seljačka sloga	0,00
„ Foto izložba „ - Croato foto	0,00

Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba u kulturi iz Programa osiguravaju se u Proračunu općine Strizivojna za 2016. godinu.

Članak 6.

Program se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati

Članak 7.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/31

URBROJ: 2121/08-01-16-1

STRIZIVOJNA, 01.12..2016. god.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH br., 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta općine Strizivojna («Službeni glasnik» općine Strizivojna br. 2/13) , Općinsko vijeće općine Strizivojna na 18. sjednici održanoj dana 01.12.2016. godine, donosi:

IZMJENE PROGRAM A
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Strizivojna u 2016. godini u iznosu od 713.584,00 povećava se za 1.231.416 kn. za:

- I. Javne površine
- II. Nerazvrstane ceste
- III. Nogostupi
- IV. ugibališta
- V. Odvodnja
- VI. Vodovod
- VII. toplovod
- VIII. Javna rasvjeta
- IX. Ostali objekti

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- kapitalne pomoći
- naknade za koncesiju
- naknade za priključenje (voda, plin, odvodnja)
- naknade za nezakonitu gradnju
- šumskog doprinosa
- 8 % vodnog doprinosa

Članak 3.

Ovaj Program sadrži popis općih poslova s procjenom troškova i izvorima financiranja za gradnju i opremanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa.

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova u 2015 .god	Izvor financiranja
I	nerazvrstane ceste Ukupno:	100.000,00 100.000,00	Zakup zemlje
II	Nogostupi Ukupno:	110.000,00 110.000,00	Šumski dop.,
III	Ugibališta Ukupno:	0,00 0,00	
IV	Odvodnja Ukupno:	0,00 0,00 0,00	
V	Vodovod Ukupno:	0,00 0,00	
VI	Toplovod Ukupno:	80.000,00 80.000,00	,nezakon. Grad. koncesije
VII	Nisko naponska mreža-javna r. Ukupno:	245.000,00 245.000,00	Kapit.potpore-EU, kom.dop.

VIII	Ostali objekti na groblju	25.000,00	porezni
	Nastavak gradnje DVD- doma	1.180.000,00	porezni, donacije
	Dječji vrtić	200.000,00	porezni, potpore,
	Koševi i kontejneri	5.000,00	porezni
	Ukupno:	1.410.000,00	

SVEUKUPNO: 1.945.000,00 KN

Članak 4.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/16-01/32

URBROJ: 2121/08-01-16-1

STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Strizivojne ("Službeni glasnik" općine Strizivojna broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 18. sjednici održanoj 01.12.2016. godine, donosi

I Z M J E N E P R O G R A M A

**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2016. godini u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) – **za komunalnu infrastrukturu**

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2016. godini do 31. ožujka 2017. godine.

Članak 4.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
 O P Ć I N A STRIZIVOJNA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-01/16-01/33
 URBROJ: 2121/08-01-16-1
 STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)) i članka 32. Statuta općine Strizivojna («Službeni glasnik» općine Strizivojna br. 2/13) Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 1.12.2016. godine., donosi:

I Z M J E N E P R O G R A M A
javnih potreba sportskih udruga za 2016. godinu

Članak 1.

Donosi se izmjena Programa javnih potreba u sportu na području općine Strizivojna za 2016. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva sportskih udruga općine Strizivojna za 2016. godinu planirana u iznosu od 68.600,00 kn povećavaju se za 25.000,00 kn i dijele se na slijedeći način:

1. NK „Šokadija“ Strizivojna	41.600,00 kn
➤ Redovna djelatnost	41.600,00 kn
2. ŠK „Amater“ Strizivojna	12.000,00 kn
➤ Redovna djelatnost	12.000,00 kn
3. LD „Fazan“ Strizivojna	30.000,00 kn
➤ Redovna djelatnost –	30.000,00 kn
4. Udruga malih životinja	3.000,00 kn
➤ Redovna djelatnost	3.000,00 kn

5. Odbojkaški klub	7.000,00 kn
> Redovna djelatnost		7.000,00

Članak 3.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba u sportu iz Programa osiguravaju se u Proračunu općine Strizivojna za 2016. godinu.

Članak 4.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/16-01/29

URBROJ: 2121/08-01-16-1

STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14) i članka 32. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" općine Strizivojna broj 1/2013, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 18. sjednici održanoj 01.12.2016. godine, donosi

I Z M J E N E P R O G R A M A

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini u iznosu od 50.000,00 **POVEĆAVA SE ZA 116.000,00 kuna.**

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) – infrastrukturu.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini do 31. ožujka 2017. godine.

Članak 4.

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 021-01/16-01/27
 URBROJ: 2121/08-01-16-1
 STRIZIVOJNA, 01.12.2016. god.

IZMJENE PROGRAMA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE U 2016.

U iznosu od 179.000 kn se smanjuje za 19.000,00 kn

(Raspored kom.doprinosa i naknade)

	2016.	KOMUNALNI DOPRINOS	KOMUNALNA NAKNADA
		50.000	110.000
	1.	2.	3.
1.	zona		
2.	Asfaltna pristupna cesta		
2.	Šljunčana pristupna cesta		
2.	Izgradnja pješačkih staza		
2.	Javna rasvjeta	50000	
2.	Javne površine		
3.	Odvodnja atmosferskih voda		
3.	Održavanje javnih površina		
3.	Održavanje javne rasvjete		
3.	Javnu rasvjetu		110.000,00
	UKUPNO.	50.000	110.000,00

Ove izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ br. 2/16.) općinsko Vijeće općine Strizivojna, na prijedlog općinskog načelnika, na 15. sjednici općinskog Vijeća održanoj 10. ožujka 2016. godine donijelo je:

O D L U K U

O PRIHVACANJU GODIŠNJEG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

Članak 1.

Općinsko Vijeće prihvaća godišnji financijski izvještaj za 2015. godinu za period od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom Glasniku“ općine Strizivojna.

Klasa: 021-01/16-01/18

Ur.broj: 2121/08-01-16-1

Strizivojna, 10.03.2016. godine

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ br. 2/13.) općinsko Vijeće općine Strizivojna, na prijedlog općinskog načelnika, na 17. sjednici općinskog Vijeća održanoj 01. rujna 2016. godine donijelo je :

O D L U K U
O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA

Članak 1.

Općinsko Vijeće prihvaća polugodišnje izvješće ostvarenja plana proračuna općine Strizivojna za period od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom Glasniku“ općine Strizivojna.

Klasa: 021-01/16-01/17

Ur.broj: 2121/08-01-16-1

Strizivojna, 01.09.2016.godine

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ br.2/13.) općinsko Vijeće općine Strizivojna, na prijedlog općinskog Načelnika, na 17. sjednici općinskog Vijeća održanoj 01. rujna 2016. godine donijelo je:

O D L U K U

O USVAJANJU STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE

STRIZIVOJNA 2015. – 2020.

I

STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM OPĆINE STRIZIVOJNA 2015. – 2020. temeljni je dokument razvoja općine Strizivojna za navedeno razdoblje.

II

Odluka o usvajanju STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE STRIZIVOJNA 2015. – 2020. i primjena iste stupa na snagu danom donošenja.

III

STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM OPĆINE STRIZIVOJNA 2015. – 2020. objavit će se na web stranici općine Strizivojna.

IV

Ova Odluka o usvajanju strateškog razvojnog programa biti će objavljena u „Službenom Glasniku“

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/16-01/16
Ur. Broj:2121/08-01-16-1
Strizivojna, 08. rujna 2016.

Predsjednik općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STRIZIVOJNA

OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) i članka 27. Statuta Općine Strizivojna (Sl.Glasnik Općine Strizivojna, br. 3/09) načelnik općine Strizivojna donio je 01.12. 2016. godine

IZMJENE PLANA NABAVE**OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2016. GODINU**

Ovim Planom nabave Općina Strizivojna za 2016. godinu planira nabavu roba i usluga, te ustupanje radova za Općinu Strizivojna kako slijedi:

Red. broj	Finan. Pozicija u Proračunu	Predmet nabave	Evidenc. Broj nabave	Procjenj. Vrijednost (kn)	Izmjene + -	Vrsta postupka	Sklapa li Se ugovor, okvirni sporazum, narudžba.
1.	K101101	Nabavka zemljišta	Bagatelna nabava	1.000,00	-1.000,00	-	-
2.	K10110110	Uredska i komunikacijska oprema	Bagatelna nabava	13.000,00	50.000,00	-	narudžba
3.	K1011010	Ostala oprema	Bagatelna nabava	23.000,00	-15.000,00	-	narudžba
4.	K1011011	Planovi -	Bagatelna nabava	30.000,00	230.000,00	-	narudžba
5.	A101101	Uredski materijal- Toneri, papir,koverta	Bagatelna nabava	11.000,00	-4.000,00	-	Ugovor 2013.
6.	A101101	Litatura, časopisi, glasila,mediji	Bagatelna nabava	13.500,00	-3.500,00	-	narudžba

			nabava				
7.	A101101	Materijal i sredstva za čišćenje	Bagatelna nabava	3.000,00	-500,00	-	narudžba
8.	A101101 A101301	Električna energija	Bagatelna nabava	21.000,00	0,00	-	-
9.	A101101	Plin	Bagatelna nabava	45.000,00	-10.000,00	-	ugovor
	A101101	Gorivo	Bagatelna nabava	5.000,00	-4.000,00		ugovor
10.	A101101	Sitan inventar	Bagatelna nabava	2.000,00	-1.500,00	-	narudžba
11.	A101101	Pošta i telefon	Bagatelna nabava	21.000,00	-2.000,00	-	Ugovor
12.	A101101 A1014011	Tekuće održavanje objekata -	Bagatelna nabava	55.000,00	21.000,00	-	narudžba
13.	A101101	Tekuće održavanje opreme	Bagatelna nabava	17.900,00	1.000,00	-	narudžba
14.	A101301	Tekuće održavanje Polj.puteva i nerazvrs.cesta	Bagatelna nabava	29.000,00	40.000,00	-	narudžba
15.	A101301	Geodets.katast.usl.	Bagatelna nabava	2.500,00	-2.500,00	-	narudžba
16.	A101301	Troškovi obr. Polj.	Bagatelna nabava	5.500,00	-5.500,00	-	-
17.	A101401	Tekuće održavanje groblja, eshumac.	Bagatelna nabava	27.500,00	10.000,00	-	ugovor
18.	A101401	Tekuće održavanje kanlske mreže	Bagatelna nabava	15.000,00	-14.000,00	-	narudžba
19.	A101101 A101401	Komunalne usluge- voda, uređenje okol	Bagatelna nabava	24.000,00	12.000,00	-	narudžba
	A101401	Deratizacija i dezinfekcija	Bagatelna nabava	35.000,00	0,00		ugovor

20.	A101101	Usluge odvjetnika i Prav.savjetnika,savjet	Bagatelna nabava	25.000,00	-25.000,00	-	narudžba
21.	A101101	Intelekt. Usluge- energ. učinkovitost	Bagatel. nabava	30.000,00	-30.000,00	-	narudžba
22.	A101101	Intel.usluge – legalizacija objekta	Bagatel. nabava	25.000,00	-11.500,00	-	
23.	A101101	Računalne usluge	Bagatelna nabava	1.000,00	-1.000,00	-	ugovor
24.	A101101	Reprezentacija	Bagatelna nabava	12.000,00	0,00	-	narudžba
25.	A101101	Članarine,pristojbe, Protokol, ostalo	Bagatelna nabava	26.000,00	9.000,00	-	narudžba
26.	A101401	Veterinarske usluge	Bagatelna nabava	1.000,00	-1.000,00	-	narudžba
27.	A101501	Javna rasvjeta		155.000,00	12.000,00		
28.	A101501	Održavanje javne rasvjeta	Bagatelna nabava	35.000,00	0,00	-	ugovor
29.	K101501	Ostali objekt- mrtvačnica	Bagatelna nabava	25.000,00	-25.000,00	-	narudžba
30.	K101501	Ost.objek.-DVD		370.000,00	810.000,00		
31.	K101501	Nerazvrstane ceste, staza	Bagatelna nabava	13.000,00	197.000,00	-	narudžba
32.	K101501	vodovod	Bagatelna nabava	5.000,00	-5.000,00	-	
33.	K101501	Ovodnja		80.000,00	-80.000,00		
34.	K101501	Niskonapon.mreža	Bagatelna nabava	10.000,00	235.000,00	-	narudžba
35.	K101501	ugibališta		50.000,00	-50.000,00		narudžba
36.	K101501	Poduz.zona		50.584,00	-50.584,00		
37.	K101501	toplovod		80.000,00	0,00		
38.	K101501	Ost.obj.-kapija i ogra		25.000,00	0,00		
39.	K101501	Nabav.koševa i kontej		5.000,00	0,00		

40.	K101501	Dječji vrtić		0,00	200.000,00		
		UKUPNO:		1.423.484,00	1.484.416,00		

II

Ovaj Plan nabave podliježe izmjenama i dopunama prilikom donošenja Rebalansa plana općine Strizivojna.

Plan nabave Općine Strizivojna za 2016. bit će objavljen u Sl. Glasniku općine Strizivojna i na internetskoj stranici www.strizivojna.hr, sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) kao i sve njegove izmjene i dopune.

III

Javna nabava radova, roba i usluga provest će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

KLASA: 023-01/16-01/1464

URBROJ: 2121/08-01-16-1

Načelnik općine Strizivojna:

Mijo Raguž, dipl.ing.str. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 023-01/16-01/ 879
Ur.br.: 2121/08-01-16-01
Strizivojna, 01.08.2016.

O D L U K A

O raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka u 2016. godini

Sukladno čl. 3. stavak 2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti Proračunom općine Strizivojna za 2016. godinu predviđena su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 4.000,00 kuna. Općinsko Vijeće općine Strizivojna broji 13 članova i sredstva se raspoređuju tako da se ukupan iznos dijeli na broj vijećnika iz pojedine stranke koja je zastupljena u OV. Prema tome pojedinim strankama pripadaju slijedeći iznosi:

1.	HDSSB	- 4 vijećnika	- 1.230,77
2.	HDZ	- 4 vijećnika	- 1.230,77
3.	HSS	- 2 vijećnika	- 615,39
4.	SDP	- 1 vijećnik	- 307,69
5.	HSU	- 1 vijećnik	- 307,69
6.	NEZAVISNI	1 vijećnik	- 307,69

	UKUPNO:		4.000,00

Sredstva će biti doznačena na žiro račune koje su stranke dostavile u računovodstvo Općine do kraja kalendarske godine.

Načelnik općine Strizivojna

Mijo Raguž dipl.ing.str. v.r.

Na temelju članaka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 47. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik Općine Strizivojna" broj 2/13.) Općinski načelnik donosi sljedeći

OPERATIVNI PLAN

za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina

na području Općine Strizivojna

u zimskim uvjetima

(sezona 2016./2017)

Strizivojna, studeni 2016.

1. UVOD

Radi održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sprječavanja poledice i uklanjanja snijega s nogostupa, trgova, stubišta, pješačkih zona i autobusnih stajališta, izrađen je ovaj Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima.

Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) razumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta, drugih prometnih površina i pješačkih površina radi sigurnog obavljanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Operativni plan sadrži osobito:

mjesto pripravnosti,
stupnjeve pripravnosti,
potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje,
redoslijed izvođenja radova održavanja prohodnosti prema utvrđenim razinama prednosti,
dinamiku provođenja pojedine aktivnosti,
nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijeva se:

pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
zaštitne mjere protiv stvaranja poledice,
uklanjanje snijega s kolnika i drugih prometnih površina.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima - „zimska služba“ povjeriti će se gospodarskom subjektu po provedenom propisanom postupku javnog natječaja i sklopljenom ugovoru.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nogostupa i ostalih pješačkih površina u zimskim uvjetima na području Općine Strizivojna povjeriti će se gospodarskom subjektu po provedenom propisanom postupku javnog natječaja i sklopljenom ugovoru.

Operativnim planom uređena je organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Strizivojna. Operativni plan je sastavljen na pretpostavci prosječne zime

u ovoj klimatskoj zoni, a predviđa organizaciju ljudstva, mehanizacije, nabave industrijske soli, kamene sipine i opseg i dinamiku provođenja aktivnosti.

Izvođači komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima odgovorni su za stanje prohodnosti cesta u razdoblju zimskih uvjeta, za one ceste i dijelove nogostupa kako je to opisano ovim planom.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima održavanja omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

2. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje „zimskom službom“ Izvođač radova planira uz koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Strizivojna.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna je općinski Načelnik.

Po sklapanju ugovora s odabranim Izvođačem radova, isti je dužan odmah Naručitelju dostaviti pisanu odluku o imenovanju odgovorne osobe Izvođača radova - rukovoditelja zimske službe.

Koordinaciju zimske službe na pozicijama raskrižja nerazvrstanih cesta i javnih cesta ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna osim sa Izvođačem radova mora vršiti i sa ovlaštenim predstavnikom Županijske uprave za ceste Osječko - Baranjske županije i Hrvatskih cesta, Ispostava Osijek.

3. PRIPRAVNOST

Pripravnost Izvođača radova „zimske službe“ na području Općine Strizivojna traje u periodu 01.11.2016. godine do 31.03. 2017. godine i tako nadalje za svaki zimski period.

U vrijeme pripravnosti kod Izvođača se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima.

Izvođač radova zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to:

održavanje cesta

radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 1 osoba,
stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra,

za održavanje nogostupa

radnici za ručno čišćenje i posipavanje – najmanje 1,
samohodni motorni čistač –

Izvođač radova mora biti pripravan pristupiti izvršenju radova „zimske službe“ u ovisnosti o stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima, koji određuju stupanj pripravnosti Izvođača za operativno djelovanje.

U vrijeme čišćenja snijega, a sukladno ugovoru, Izvođač radova na terenu mora imati minimalno jedan stroja za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra .

Ukoliko Izvršitelj neće ispunjavati povjerene mu poslove u dogovorenim okvirima, standardnom kvalitetom, uvažavajuću pozitivne zakonske propise i općinske odluke, sukladno

članku 8. ugovora, Naručitelj može angažirati drugog izvršitelja i raskinuti ugovor s pravom potraživanja naknade štete.

Ovisno o meteorološkim prilikama određena su tri stupnja pripravnosti.

Rukovoditelj radova planira smjene i dežurstva prema dugoročnoj vremenskoj prognozi, a prema kratkoročnoj vremenskoj prognozi planira spremnost operativnog djelovanja u potrebnom stupnju pripravnosti.

Mjesto pripravnosti Izvoditelj radova mora organizirati na području Općine Strizivojna.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna određuje početak i trajanje pripravnosti upisom u dnevnik rada.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna, ovisno o vremenskim uvjetima može Izvoditelju radova zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za prohodnost ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se upisom u dnevnik rada, a u izuzetnim i hitnim slučajevima može se izdati usmeni nalog.

Usmeni nalog mora se evidentirati naknadnim upisom u dnevnik rada najkasnije sljedećeg radnog dana. U suprotnom izvršeni radovi neće se obračunati.

Ovlašteni predstavnik Općine, u slučajevima kada radovi nisu u cijelosti izvedeni ili su izvedeni u nedovoljnoj kvaliteti, Izvoditelju radova će izdati nalog za izvršenje radnji popravnog održavanja. Izvršene radnje popravnog održavanja ne obračunavaju se posebno.

Izvoditelj radova dužan je pravovremeno po nalogu Naručitelja osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti.

Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Količinu soli treba obnavljati uoči svakog sezonskog razdoblja.

Neutrošenu sol iz prethodnog sezonskog razdoblja prije korištenja u tekućem razdoblju uporabe treba miješati sa novom solju u minimalnom omjeru 1:1.

Sipina je drobljeni kameni agregat u granulaciji 4-8 mm.

Deponij materijala za posipavanje nalazi se na lokaciji koju određuje Izvršitelj.

Za neizvršavanje ugovorenih obaveza u ugovorenom vremenu kao i za zakašnjenje u pristupanju izvršenju radova, Izvoditelj radova će snositi posljedice kako je to regulirano odredbama ugovora.

Izvoditelj radova u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti, uz obaveznu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Strizivojna (dogovor o preventivi, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Ovisno o meteorološkoj prognozi, uvjetima i vremenskim prilikama, temperaturi zraka i kolnika, trajanju i intenzitetu oborina i slično, određuju se tri stupnja pripravnosti, i to:

I. stupanj pripravnosti – uključuje samo organizaciju zimske službe bez posebno uvedenog dežurstva, odnosno bez troškova dežurstva ili djelovanja.

II. stupanj pripravnosti – uključuje dežurstvo u mjestu pripravnosti sa povremenim preventivnim djelovanjem.

III. stupanj pripravnosti – uključuje potpunu pripravnost i operativno djelovanje zimske službe.

PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Organizira se zimska služba s potrebnim ljudstvom, mehanizacijom i sredstvima za posipavanje, sa pripremljenim deponijom dovoljnih količina industrijske soli i kamene sipine, pripremu dežurstva s telefonskom vezom.

DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad temperatura oscilira oko 0° C uz mogućnost pojave poledice.

U ovom stupnju pripravnosti Izvoditelj radova organizira neprekidno dežurstvo rukovoditelja službe, radnika za posluživanje i upravljanje vozilom, teretnog vozila s posipačem.

Izvoditelj radova na održavanju nogostupa organizira neprekidno dežurstvo rukovoditelja radnika za ručno i strojno čišćenje te posipavanje.

Obavljaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice.

U drugom stupnju pripravnosti o pristupanju izvršenju odlučuje ovlašteni predstavnik Općine.

Ovlašteni predstavnik Općine nalog o pristupanju izvršenju dati će rukovoditelju zimske službe Izvršitelja na temelju meteoroloških prilika i podataka dobivenih od Hidrometeorološkog zavoda.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna, izdati će nalog za izvršenje. Nalog za izvršenje izdaje se upisom u dnevnik rada, a u izuzetnim i hitnim slučajevima može se izdati usmeni nalog. Usmeni nalog mora se evidentirati naknadnim upisom u dnevnik rada najkasnije sljedećeg radnog dana. U suprotnom izvršeni radovi neće se obračunati.

Prvenstveno se posipavaju opasna mjesta i to:

dionice cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%,
*glavna raskrižja,
* kolnici većim cestovnim propustima,
druge dionice ceste prema operativnom planu.

Opasna mjesta posipavaju se mješavinom industrijske soli i kamene sipine (omjer 6 mješavine 3 t soli/10 m³ kamene sipine).

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redoslijedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem uređaja na posipaču na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

*OPASKA:

Na području Općine Strizivojna većina opasnih mjesta nalazi u obuhvatu nadležnosti Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije.

TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad se očekuje kontinuirano padanje snijega koje zahtjeva radove uklanjanja snijega s kolnika. U uvjetima padanja snijega radovi osiguranja prohodnosti uključuju kontinuirano uklanjanje snijega vozilima sa snježnim plugom, a izvršenju Izvoditelj radova pristupa kada je snježni pokrivač

na kolniku visine 5 cm, *osim za ceste III. razine prednosti na kojima mora biti najmanje 10 cm snijega.*

Osiguranje prohodnosti u uvjetima kontinuiranog padanja snijega provodi se uklanjanjem snijega s kolnika i drugih prometnih površina vozilima sa snježnim plugom, ili ručno kod pješačkih površina, istovremeno s posipavanjem.

Prvenstveno se pristupa uklanjanju snijega na kolnicima i dionicama kolnika cesta uzdužnog nagiba većeg od 4%, kolnika na oštrim zavojima, na većih raskrižjima i na cestovnim propustima, a istovremeno s uklanjanjem snijega izvodi se posipavanje mješavinom industrijske soli i kamene sipine u omjeru do 3 t/10 m³.

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redosljedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem posipača na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

Uklanjanje snijega s kolnika i posipavanje se obavlja u punoj širini kolnika, a izvršenje se provodi u minimalno 1 (jednoj) ili 2 (dvije) prohodne širine ovisno o širini kolnika.

Snijeg se uklanja snježnim plugom u kontinuiranom prohodu cijelom duljinom ceste u oba smjera, a potom se u ponovljenom prohodu uklanja snijeg koji je nanesen na raskrižja i druge prometne površine koje su priključene na cestu.

U sezoni 2015./2016. redosljed i smjer prohoda nije posebno određen. Za sljedeću zimsku sezonu redosljed i smjer prohoda odrediti će se prema prohodnim pravcima zadanim Planom prohoda, koji će biti sastavni dio ugovora sa odabranim Izvoditeljem radova.

Ceste s kolnikom širine do 4,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,4 m, u jednoj prohodnoj širini.

Ceste s kolnikom širine od 5,0 – 7,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,5 m, u dvije prohodne širine, u oba smjera.

4. RAZINA PREDNOSTI ODRŽAVANJA CESTA

Redosljed obavljanja radova održavanja na cestama određen je razinama prednosti.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Strizivojna razvrstana je u četiri razine prednosti.

Rukovoditelj zimske službe dužan je upoznati sve javne i nerazvrstane ceste, trgove i parkirališta na području Općine Strizivojna, a koju uključeni u ovaj Operativni plan.

0. RAZINA PREDNOSTI

U uvjetima poledice određeno je da se na svim nerazvrstanim cestama i ostalim javnim površinama 0. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku 1,5 sata od trenutka kada je na kolniku najmanje 5 cm snijega, ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C. Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevnih sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno površine ove razine prednosti moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **6 00 sati** ujutro.

Popis površina

	Naziv ceste	Duljina u m	Širina u m
1.	Cesta prema groblju		
2.	Cesta u ulici Nikole Tesle	761	5
3.	Cesta u ulici Bana Jelačića	231	5
4.	Cesta u ulici Vladimira nazora	241	5
1.	Cesta u ulici Đure Basaričeka	1060	4
2.	Cesta u ulici Đ.Basaričeka – krak IV	183,83	3
3.	Cesta U Nikoličevoj ulici	270	3
4.	Cesta – spoj Bana Jelačića i Radićeva	181,90	3,5
5.	Cesta u Šokadijinoj ulici	952,48	3
6.	Cesta u Gupčevoj ulici		
7.	Cesta u Kolodvorskoj ulici		

I. RAZINA PREDNOSTI

U uvjetima poledice Planom prohoda određeno je da se na svim cestama I. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku do najviše 3 sata od početka padalina.

Potpuno uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti u roku do 3 sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C.

Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

II. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku čišćenja svih pravaca I. razine prednosti.

U slučaju poledice iste se posipavaju preventivno, prvenstveno ako se radi o ulicama s usponom, a ostale se u slučaju jake poledice posipavaju prema potrebi.

Potpuno uklanjanje snijega s kolnika potrebno je izvršiti **u roku od tri (3) sata po prestanku snježnih padalina** ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C. Ako je temperatura niža od -6°C na cestama može ostati 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

III. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku svih pravaca II. razine prednosti.

Uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti **u roku od osam (8) sati** po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C .

Ako je temperatura niža od -6°C na cestama može ostati do 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C .

Sljedeće javne površine (parkirališta) III. razine prednosti čiste se samo u posebnim slučajevima i to po narudžbi ovlaštenog predstavnika Općine Gornji Kneginec.

5. ČIŠĆENJE NOGOSTUPA OD SNIJEGA I POLEDICE

„Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.“

Posipanje javnih površina obavlja se u trenutku kada pada kiša ili snijeg, a temperatura je niža od 0°C , kada se pretpostavlja (prognozira) nastanak poledice ili je ista već nastala, kao i preventivno prije početka padalina snijega, a izvršenju se pristupa na način kako je to propisano pod „*Drugi stupanj pripravnosti*“.

Posipavanje se obavlja pijeskom ili solju.

Javne pješačke površine potrebno je započeti čistiti odmah po prestanku padalina ili u uvjetima padalina kada je visina snježnog pokrivača najmanje 5 cm.

Uklanjanje snijega sa pješačkih površina potrebno je izvršiti u roku od 8 sati po prestanku snježnih padalina, osim na lokacijama za koje je određen kraći rok čišćenja.

Po završetku strojnog uklanjanja snijega, slijedi ručna dorada između nogostupa i kolnika, po potrebi čišćenje slivničkih rešetki i drugo.

Snijeg treba u cijelosti ukloniti bez ostataka snijega na hodnoj i pješačkoj površini minimalne širine 70 cm.

Ako snijeg pada neprekidno mora se uklanjati više puta uzastupno.

AUTOBUSNA STAJALIŠTA

Posebnu pažnju obratiti čišćenju snijega na autobusnim stajalištima.

Ako tijekom dana pada snijeg, postaje se čiste jedanput dnevno između **11.30 do 12.30 sati**, uz uvjet da je na nogostupu najmanje 5 cm snijega.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, sva autobusna stajališta moraju se očistiti u jutro do **6,00 sati**.

Popis autobusnih stajališta:

1. Ulica Kralja Tomislava – 2 kom,
2. Radićeva – 4 kom,

NOGOSTUPI U ZGRADU OPĆINE, POŠTE, DRUŠTVENOG DOMA, AMBULANTE

Očistiti sve pješačke površine od snijega i leda, te omogućiti normalan pristup sljedećim ustanovama u Strizivojnoj: zgrada Općine i društvenog doma.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno navedene površine moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **8,00 sati**.

GROBNA KUĆA – GROBLJE

Očistiti prostor ispred grobne kuće i osigurati prohodnost pješačkih staza ispred grobne kuće.

6. VOĐENJE DNEVNIKA ZIMSKE SLUŽBE

Rukovoditelj zimske službe dužan je voditi dnevnik rada zimske službe.

Dnevnik rada zimske službe je dokument koji će služiti za obračun izvršenih radova.

U dnevniku rada zimske službe posebno je važno registrirati:

datum, vremensku prognozu, kritične temperature prema podacima Hidrometeorološkog zavoda, vrste radova tijekom dnevnog rada s podacima o količinama.

7. OBAVJEŠĆIVANJE I PRUŽANJE INFORMACIJA

Obveza Izvoditelja na održavanju nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina je uspostaviti takav sustav informiranja da sve informacije s terena bitne za provođenje održavanja i funkcioniranje prometa budu hitno proslijeđene Općini Strizivojna.

Obveza je odgovorne osobe za zimsku službu da redovito izvještava i konzultira se s Općinskim načelnikom.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju trećeg stupnja pripravnosti i tijekom njegovog trajanja službenik Općine zadužen za prometno redarstvo u obvezi je usmjeriti pojačani nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima, a koja bi mogla ometati odvijanje prometa i čišćenje prometnica.

Ovaj operativni plan donosi se za zimski period od 01.11.2016.godine – 31.03.2017. godine s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe za svaku ugovorenu godinu, a da isto nema utjecaj na ugovorene jedinične cijene iz troškovnika.

KLASA: 023-01/16-01/1393

URBROJ: 2121/08-01-16-1

Općinski načelnik:

Mijo Raguž, dipl.ing.str. v.r.

Strizivojna, 23.11.2016.

«Službeni Glasnik» općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Mijo Raguž dipl.ing stroj. Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinostveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006