

**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE STRIZIVOJNA**

**Br. 1/17.**

**Strizivojna, 16.02.2017.**



## **SADRŽAJ:**

### **OPĆINSKO VIJEĆE:**

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Odluka o stavljanju izvan snage općeg akta Općinskog vijeća Općine Strizivojna..... | 4 |
| Odluka o grobljima.....                                                             | 5 |

### **OPĆINSKI NAČELNIK:**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave ..... | 12 |
|--------------------------------------------------------|----|

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i čl. 32. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna na 19. sjednici održanoj 18.01.2017. godine donijelo je

## **ODLUKU**

**o stavljanju izvan snage općeg akta**

**Općinskog vijeća Općine Strizivojna**

### **Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Odluka o upravljanju grobljem, Klasa:021-01/16-01/26, Urbroj 2121/08-01-16-1 od 01. prosinca 2016. godine, Službeni glasnik br. 6/16 koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Strizivojna na sjednici održanoj 01. prosinca 2016. godine.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

KLASA:021-01/17-01/5

URBROJ:2121/08-01-17-1

Strizivojna 18.01.2016.

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98. i 50/12) te članka 32. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 2/13.) Općinsko Vijeće Općine Strizivojna na 19. sjednici održanoj dana 18. 01. 2017. godine donosi:

## O D L U K U O GROBLJU

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i mjerila za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na groblju „Kraljevo“ Strizivojna, ukapanje umrlih, određuju se vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukapanja nepoznatih osoba, utvrđuje izgradnja, održavanje i uređenje groblja i grobnih mjesta, određuju uvjeti upravljanja grobljem, prava i obveze korisnika grobova te uvjeti i mjerila plaćanja naknade.

#### Članak 2.

Grobljem upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Strizivojna – (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

#### Članak 3.

Groblje služi za ukop osoba koje su umrle na području Općine Strizivojna ili su na njenom području imale prebivalište kao i osobe iz mjesta Vrpolje.

### II. DODJELA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE I NAČIN KORIŠTENJA

#### Članak 4.

Grobna mjesta su grobovi (obični - humke s okvirom, s okvirom i nadgrobnom pločom - spomenikom) grobnice za obiteljske ukope, te grobovi i grobnice za urne.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom odlukom dodijeljeno na korištenje, a nakon njihove smrti njihovi nasljednici

#### Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja te o tome donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka grobno mjesto dodjeljuje se na neodređeno vrijeme uz obvezu plaćanja naknade.

#### Članak 6.

Obični grobovi - humke dodjeljuju se na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

#### Članak 7.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi. njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine. Pravo korištenja grobnog mjesta korisnik može ustupiti trećoj osobi uz obvezu dostave ovjerenog Ugovora o ustupanju Upravi groblja.

### III. UKOP UMRЛИH

#### Članak 8.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Uprava groblja.

#### Članak 9.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, il ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurat će Općina Strizivojna. Općina Strizivojna ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

### IV VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPOPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 10.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se obaviti u proteku najmanje petnaest godina od zadnjeg ukopa.

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa.

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski Načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ali ne prije isteka roka od 13 mjeseci.

### V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 11.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

## Članak 12.

Zajednička grobnica u smislu prethodnog Članka ove Odluke je grobnica, odnosno grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bili korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove obitelji. Troškove ukopa nepoznatih osoba na području Općine Strizivojna snosi Općina Strizivojna.

VI.. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA I  
UKLANJANJE OTPADA

## Članak 13.

Groblje, grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja sukladno propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Plan izgradnje novih grobnih mjesta i uređenja groblja određuje Uprava groblja.

## Članak 14.

Održavanje i uređenje groblja podrazumijeva: uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, putova i staza na groblju, sadnja, uzgajanje i održavanje zelenila, te izgradnja i održavanje uređaja, instalacija i ostalih objekata koji služe za potrebe groblja.

## Članak 15.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta, odnosno grobova i grobnica, dužni su skrbiti korisnici grobnih mjesta, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

## Članak 16.

Uz grobove ili na druge prostore groblja zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete.

Korisnici grobnih mjesta dužni su prikladnom oznakom označiti grob.

## Članak 17.

Na grobovima i grobnicama dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za paljenje svijeća ukoliko odgovaraju estetskom izgledu groblja.

## Članak 18.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Uprave groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča spomenika te grobnica, Uprava groblja je dužna pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke. Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u predviđenom roku, popravke će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

## Članak 19.

O izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa odlučuju korisnici grobnih mjesta. Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

## Članak 20.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja ili bilo kojih drugih građevinskih radova na postojećem grobnom mjestu, korisnik groba dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik groba ne zatraži odobrenje iz stavka 2. ovog članka, Uprava groblja će istom zabraniti rad na započetom poslu.

U slučaju da za korištenje grobnih mjesta nije plaćena grobna naknada, Uprava groblja neće izdati odobrenje.

## Članak 21.

Iskop grobova, održavanje groblja, održavanje objekata na groblju, prikupljanje i odvoz otpada kao i uređenje površina oko i u groblju obavlja pravna ili fizička osoba koja je registrirana za tu djelatnost s kojom Općina sklapa ugovor.

Izgradnja grobnica i grobnih okvira, postavljanje spomenika i drugih uređaja na postojećem grobnom mjestu mogu izvoditi pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

## Članak 22.

Pri izvođenju radova na groblju izvođač radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predložiti Upravi groblja odobrenje korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- Pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u odobrenju,
- radove završiti u roku određenom u odobrenju,
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Ukoliko se izvođač radova ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, Uprava groblja istima će zabraniti rad na započetim poslovima.

## Članak 23.

Uređivanje i održavanje grobova i spomenika koji su proglašeni spomenicima kulture, vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Troškove održavanja grobova iz stavka 1. ovog članka snosi Općina Strizivojna iz sredstava proračuna.

## VII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

## Članak 24.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara sukladno Zakonu o grobljima, aktu o osnivanju, ovoj Odluci i drugim propisima donesenim na temelju Zakona, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

## Članak 25.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati mjere i predlagati programe - planove radi izgradnje novih, rekonstrukcije, preuređenja i proširenja postojećeg groblja.

## VIII. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE

## Članak 26.

Za dodjelu grobnih mjesta na korištenje plaća se naknada upravi groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog Vijeća posebnom odlukom.

Naknade se utvrđuju po m<sup>2</sup> grobnog mjesta.

## Članak 27.

Naknadu iz članka 26. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku određenom rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Naknada se koristi za izgradnju i uređenje novih grobnih mjesta i infrastrukture na groblju, a u skladu s Planom izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja.

## Članak 28.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja. Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se sukladno godišnjem Programu održavanja, uređenja, izgradnje i rekonstrukcije groblja.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog Vijeća posebno odlukom.

Godišnja grobna naknada plaća se po m<sup>2</sup> grobnog mjesta.

## Članak 29.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

## Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju grobnu naknadu.

Grobno mjesto, za koje nije plaćena grobna naknada deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali ne prije proteka 15 godina od zadnjeg ukopa.

## IX NADZOR

### Članak 31.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši Općinski Načelnik i nadležne inspekcije.

## X KAZNENE ODREDBE

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Uprava groblja

1. ako ne održava i ne uređuje groblje sukladno odredbama članka 14.i 15. ove Odluke.
2. ako postupa suprotno odredbama članka 24. i 25. ove Odluke.
- 3.

### Članak 32.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

1. ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi stavka 2. članka 19.
2. ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 28.
3. ako postupi suprotno odredbama članka 22.

### Članak 33.

Novčanom kaznom do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba -korisnik groba:

1. ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 2. članka 15.
2. ako postupi suprotno odredbi članka 16.
3. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez odobrenja sukladno odredbi članka 20.

## XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Uprava groblja dužna je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

### Članak 35.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima iz 2014. g. ( „Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/14).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

OPĆINA STRIZIVOJNA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/6

UR.BROJ.: 2121/08-01-17-1

Strizivojna, 18.1.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Zdravko Kvesić v.r.

---

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i članka 47. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna“ broj 1/13), Općinski načelnik Općine Strizivojna, dana 15.02.2017. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

#### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA**

##### **Članak 2.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik Općine Strizivojna. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNEE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA**

##### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik Općine Strizivojna.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

##### **Članak 4.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 3. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

##### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

## V. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, neposrednom predajom u pisarnicu naručitelja, telefonski, telefaksom ili elektroničkim sredstvima.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

### Članak 6.

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Općinski načelnik Općine Strizivojna bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

### Članak 8.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude. Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

### Članak 9.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, tijelo ovlašteno po Zakonu i Statutu Općine Strizivojna donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 10.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka bagatelne javne nabave donesen 02. ožujka 2015. (KLASA: 023-01/15-01/292, URBROJ: 2121/08-01-15-1) i objavljen u „Službenom Glasniku“ br. 1/15.

KLASA: 406-01/17-01/1

URBROJ: 2121/08-02-17-1

Strizivojna, 15.02.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mijo Raguž, dipl. ing. stroj. v.r.

---

---

«Službeni Glasnik» općine Strizivojna

Izdaje Općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Mijo Raguž dipl.ing stroj. Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinostveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006