**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE STRIZIVOJNA**

**Br. 10/18.**

 **Strizivojna, 29.12.2018.**

**SADRŽAJ:**

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINI STRIZIVOJNA ZA 2019. GODINU........................PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA.............................................................................................................. | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 2/18) Općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U**

**OPĆINI STRIZIVOJNA**

**Članak 1.**

 Ovim Planom prijma u službu u Općinu Strizivojna (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te prelazak službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2019. godine.

**Članak 2.**

 Plan prijma sadrži:

* Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
* Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu
* Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019. godinu.

**Članak 3.**

 Plan prijma u Upravni odjel Općine Strizivojna za 2019. godinu prikazan je u tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

**Članak 4.**

 Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

 PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL OPĆINE STRIZIVOJNA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Sistematizirana radna mjesta | Stručna sprema | Broj sistema-tiziranih radnih mjesta | Stvarno stanjena dan 31.12.2018. godine | Potreban broj službenika/namješte- nika u 2019. godini | Potreban broj vježbenika |
| 1. | Pročelnik | Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravnog smjera | 1 | 1 | - | - |
| 2. | Referent za računovodstvo | SSS – ekonomskog smjera | 1 | 1 | - | - |
| 3. | Administrativni tajnik | SSS – upravnog smjera | 1 | - | 1 | 1 |
| 4. | Komunalni redar | SSS | 1 | - | 1 | - |
| 5. | Domar | NSS | 1 | - | 1 | - |
| 5. | Spremačica | NSS | 1 | 1 | - | - |

KLASA: 112-01/18-01/2

URBROJ: 2121/08-02-18-1

Strizivojna, 27.12.2018. godine

 **OPĆINSKI NAČELNIK**

 Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist. v.r.

 Na temelju članka 18., stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.), i temeljem članka 46. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna, broj 1/18) utvrđujem

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA

STVARALACA I PRIMALACA AKATA

Članak 1.

Ovim planom utvrđujem klasifikacijske oznake akata u Općini Strizivojna.

Ovim se planom utvrđuju i brojčane oznake tijela Općine Strizivojna.

Članak2.

Klasifikacijske oznake akata prema njegovom sadržaju i obliku utvrđuju se:

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacijska oznaka | Oznaka dosjea |
| 006-01 | 01-Političke stranke |
| 007-01 | 01-Udruge |
| 008-01 | 01-Informiranje |
| 010-01 | 01-Državno uređenje općenito |
| 011-01 | 01-Donošenje, objavljivanje akata općenito |
| 012-01 | 01-Ustavni propisi i statuti |
| 013-01 | 01-Izborni sustav općenito |
| 014-01 | 01-Referendum |
| 021-01 | 01-Organizacija i rad Općinskog vijeća, općenito |
| 022-05 | 05-Organizacija i rad načelnika |
| 023-05 | 01-Organizacija i rad uprave |
| 034-01 | 01- Opći upravni postupak  |
| 034-04 | 01- Općenito-uvjerenja, potvrde |
| 035-01 | 01-Uredsko poslovanje - općenito |
| 036-01 | 01-Arhiviranje predmeta i akata općenito |
| 038-01 | 01-Pečati, žigovi i štambilji općenito |
| 040-01 | 01- Upravni nadzor nad zakonitošću akata |
| 041-01 | 01- Upravni nadzor nad zakonitošću rada |
| 050-01 | 01- Predstavke, pritužbe na rad organa uprave |
| 053-01 | 01-Molbe i prijedlozi općenito |
| 060-01 | 01-Odlikovanja |
| 061-01 | 01-Javne nagrade i priznanja općenito |
| 070-01 | 01-Odnos države i crkve općenito |
| 080-01 | 01-Funkcionari, rukovodeći i drugi radnici - općenito |
| 112-01 | 01-Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito |
| 112-02 | 01-Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-03 | 01-Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-04 | 01-Ugovor o djelu |
| 112-06 | 01-Pripravnici |
| 113-01 | 01-Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja |
| 114-01 | 01-Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost |
| 115-01 | 01-Zaštita na radu |
| 120-01 | 01-Stjecanje osobnog dohotka općenito |
| 121-01 | 01-Ostala primanja po osnovi rada općenito |
| 121-07 | 01-Regres za godišnji odmor |
| 121-09 | 01-Ostala primanja po osnovi rada – pomoć u slučaju smrti |
| 121-10 | 01-Ostala primanja po osnovi rada – jubilarne nagrade |
| 121-11 | 01-Ostala primanja po osnovi rada - otpremnina |
| 121-13 | 01-Ostala primanja po osnovi rada – nagrade učenicima i studentima |
| 121-15 | 01-Ostala primanja po osnovi rada -ostalo |
| 130-01 | 01-Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito |
| 214-01 | 01-Zaštita od požara i eksplozija - općenito |
| 300-01 | 01-Gospodarstvo - općenito |
| 320-01 | 01-Poljoprivreda - općenito |
| 320-12 | 01-Štete u poljoprivredi |
| 321-01 | 01-Šumarstvo - općenito |
| 325-01 | 01-Vodoprivreda - općenito |
| 340-01 | 01-Cestovni promet, općenito |
| 341-01 | 01-Željeznički promet - općenito |
| 350-01 | 01-Prostorno uređenje općenito |
| 351-01 | 01-Zaštita okoliša općenito |
| 360-01 | 01-Građevinski poslovi - općenito |
| 361-01 | 01-Izgradnja objekata - općenito |
| 361-02 | 01-Naknada za legalizaciju |
| 363-01 | 01-Komunalno gospodarstvo - općenito |
| 363-02 | 01-Komunalne djelatnosti, javna površina |
| 363-02 | 02-Groblje |
| 363-03 | 01-Komunalna naknada |
| 363-05 | 01-Komunalni doprinos |
| 370-01 | 01-Stambena politika - općenito |
| 380-01 | 01-Gospodarske manifestacije - općenito |
| 400-01 | 01-Financijsko planski dokumenti - općenito |
| 401-01 | 01-Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje - općenito |
| 402-01 | 01-Financiranje općenito |
| 402-06 | 01-Refundacije |
| 402-07 | 01-Sufinanciranje |
| 402-08 | 01-Financiranje iz proračuna |
| 403-01 | 01-Kreditiranje - općenito |
| 404-01 | 01-Investicije općenito |
| 406-01 | 01-Upravljanje imovinom i nabavka imovine općenito |
| 406-06 | 01-Inventar |
| 406-08 | 01-Inventure |
| 410-01 | 01-Javni društveni prihodi i porezi općenito |
| 415-01 | 01-Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito |
| 415-06 | 01-Ovrhe |
| 420-01 | 01-Regresi, kompenzacije, premije |
| 450-01 | 01-Bankarstvo - općenito |
| 453-01 | 01-Poslovi osiguranja - općenito |
| 470-01 | 01-Društvena kontrola - općenito |
| 500-01 | 01-Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito |
| 501-01 | 01-Mjere zdravstvene zaštite - općenito |
| 502-01 | 01-Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito |
| 550-01 | 01-Socijalna zaštita - općenito |
| 550-05 | 01-Crveni križ Hrvatske |
| 551-01 | 01-Oblici socijalne zaštite - općenito |
| 551-05 | 01-Novčane pomoći |
| 600-01 | 01-Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito |
| 601-01 | 01-Predškolski odgoj - općenito |
| 602-01 | 01-Školstvo - općenito |
| 604-01 | 01-Stipendiranje općenito |
| 610-01 | 01-Kultura općenito |
| 620-01 | 01-Sport - općenito |
| 700-01 | 01-Pravosuđe - općenito |
| 701-01 | 01-Odvjetništvo i pravna pomoć |
| 810-01 | 01-Civilna zaštita |
| 900-01 | 01-Domaća suradnja - općenito |
| 910-01 | 01-Suradnja s inozemstvom - općenito |
| 920-11 | 01-Elementarne nepogode |
| 930-01 | 01-Geodetski i katastarski poslovi općenito |
| 935-01 | 01-Čuvanje i korištenje dokumentacije |
| 940-01 | 01-Imovinsko – pravni poslovi - općenito |
| 944-01 | 01-Građevinsko zemljište - općenito |
| 945-01 | 01-Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem |
| 950-01 | 01-Statistika općenito |

Brojčane oznake tijela Općine Strizivojna i upravnih tijela Općine Strizivojna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv službe | Brojčana oznaka | Brojčana oznaka |
| 1. | Općinsko vijeće | 01 | - |
| 2 | Načelnik | 02 | - |
| 3. | Jedinstveni upravni odjel | 03 | - |
|  | Pročelnik | - | 03/1 |
|  | Referent za računovodstvo i financije | - | 03/2 |
|  | Administrativni tajnik | - | 03/3 |
|  | Komunalni redar | - | 03/4 |

Članak 3.

Ovaj Plana stupa na snagu 1.1.2019. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA:035-01/18-01/1

URBROJ:2121/08-02-18-1

Strizivojna, 27. prosinca 2018.

 **OPĆINSKI NAČELNIK**

 Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist. v.r.

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

 Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist

 Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006