**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE STRIZIVOJNA**

**Br. 1/22.**

 **Strizivojna, 14.01.2022.**

**SADRŽAJ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆINSKI NAČELNIK:**PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Strizivojna za 2022. godinu......................................................................................................................................GODIŠNJI PLAN raspisivanja javnih natječaja za 2022 godinu..........................................................PLAN prijma u službu u Općini Strizivojna..........................................................................................ODLUKA o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna............................................ | 3293133 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 

 REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA STRIZIVOJNA

 OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-01/21-01/2

URBROJ: 2121/08-02-21-1

Strizivojna, 31.12.2021. godine

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) te članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21) općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**

**stvaratelja i primatelja akata Općine Strizivojna**

**za 2022. godinu**

Članka 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Strizivojna za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja predmeta koji nastaju u radu Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članka 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnog odjela Općine Strizivojna, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u predmetima na vlastitim i primljenim pismenima, podnescima i aktima tijekom 2022. godine, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasifikacijaprema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti | Klasifikacija prema obliku | **Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **0** |  | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |
| **GRUPA** |  |  |
| **00** |  | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **000** |  |  **DRUŠTVENO EKONOMSKI ODONOSI** |
| 000-01 | 01 | Proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj |
| **001** |  | **STRATEŠKO PLANIRANJE** |
| 001-01 | 01 | Planiranja i strategije općenito |
| **003** |  | **DRŽAVNA IMOVINA** |
| 003-01 | 01 | Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom |
| 003-02 | 01 | Ostalo |
| **004** |  | **LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** |
| 004-01 | 01 | Temeljne slobode, prava i etička pitanja,  |
| 004-02 | 01 | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 | Ravnopravnost spolova  |
| 004-05 | 01 | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom  |
| 004-06 | 01 | Ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda |
| **006** |  | **POLITIČKE STRANKE** |
| 006-01 | 01 | Političke stranke - općenito  |
| 006-02 | 01 | Ostalo |
| **007** |  | **USTANOVE (OPĆENITO)** |
| 007-01 | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova |
| 007-02 | 01 | Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova |
| 007-03 | 01 | Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova |
| 007-04 | 01 | Ostalo |
| **008** |  | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama  |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo |
| **009** |  | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 | 01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-02 | 01 | Promicanja javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka |
| 009-03 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 | Ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **01** |  | **DRŽAVNO UREĐENJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **010** |  | **GRB, ZASTAVA I HIMNA** |
| 010-01 | 01 | Grb, zastava, himna |
| **011** |  | **USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI** |
| 011-01  | 01 | Općenito |
| 011-02 | 01 | Postupak donošenja propisa |
| 011-03 | 01 | Objavljivanje propisa |
| 011-04 | 01 | Statut |
| **012** |  | **IZBORNI SUSTAV** |
| 012-01 |  01 | Provedba izbora |
| 012-02 |  01 | Financiranje političkih stranaka |
| 012-03 |  01 | Financiranje izborne promidžbe i slično  |
| 012-04 |  01 | Ostalo |
| **013** |  | **REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 013-01 | 01 | Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana |
| 013-02 |  01 | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo |
| 013-03 | 01 | Ostalo |
| **014**  |  | **TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA**  |
| 014-01 | 01 | Područja županija, područja gradova, općina i naselja |
| 014-02 | 01 | Područje mjesnih odbora |
| 014-03 | 01 | Ulice i trgovi |
| 014-04 | 01 | Teritorijalna razgraničenja - općenito |
| **015** |  | **HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE** |
| 015-01 | 01 | Hrvati izvan Republike Hrvatske |
| **016** |  | **NACIONALNE MANJINE** |
| 016-01 | 01 | Prava nacionalnih manjina |
| **017** |  | **MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA** |
| 017-01 | 01 | Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **02**  |  | **TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **024** |  | **JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 024-01 | 01 | Općinsko vijeće |
| 024-02 | 01 | Općinski načelnik  |
| 024-03 | 01 | Jedinstveni upravni odjel  |
| **025** |  |  **PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA** |
| 025-01 | 01 |  Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima |
| 025-02 | 01 |  Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine |
| **029** |  | **RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 029-01 | 01 | Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **03**  |  | **UPRAVNO POSLOVANJE**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **030**  |  | **ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA** |
| 030-01  | 01 | Organizacija rada i radni procesi |
| 030-02 | 01 | Telekomunikacijska oprema |
| 030-03  | 01 | Uredska pomagala i strojevi  |
| 030-04  | 01 | Ostalo  |
| **031**  |  | **PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI** |
| 031-01  | 01 | Natpisne i oglasne ploče  |
| 031-03  | 01 | Poštanske usluge  |
| 031-04  | 01 | Tjelesna zaštita |
| 031-05 | 01 | Ostalo |
| **032** |  | **INFORMACIJSKO-DOKUMENNTACIJSKA SLUŽBA** |
| 032-01 | 01 | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura |
| 032-02 | 01 | Službena glasila |
| **033** |  | **TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA** |
| 033-01 | 01 | Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo |
| **034** |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01  | 01 | Opći upravni postupak |
| 034-02 | 01 | Upravni spor |
| 034-03  | 01 | Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)  |
| 034-04  | 01 | Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo |
| **035**  |  | **UREDSKO POSLOVANJE**  |
| 035-01 |  01 | Evidencije i obrasci |
| 035-02  | 01 | Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju |
| 035-03  | 01 | Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena |
| 035-04  | 01 | Primjena informacijske tehnologije i ostalo |
|  |  |  |
| **036**  |  | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01  | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 | Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva |
| 036-03 | 01 | Ostalo  |
| **037** |  | **OVJERE** |
| 037-01 |  01 | Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo |
| **038**  |  | **PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI**  |
| 038-01  | 01 | Pečati, žigovi i štambilji - općenito  |
| 038-02  | 01 | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske  |
| 038-03  | 01 | Uporaba, čuvanje i uništavanje  |
| **GRUPA** |  |  |
| **04**  |  | **UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **040** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata općenito |
| **041**  |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**  |
| 041-01  | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada općenito |
| **042** |  | **UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** |
| 042-01  | 01 | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo |
| **043** |  | **UPRAVNA INSPEKCIJA** |
| 043-01 | 01 | Poslovi inspekcijskog nadzora |
| **044** |  | **OSTALI NADZORI** |
| 044-01 | -01 | Ostali nadzori  |
| **GRUPA** |  |  |
| **05**  |  | **PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I** **PRITUŽBE**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **050**  |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01  | 01 | Predstavke i pritužbe općenito |
| **052** |  | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |
| 052-01 | 01 | Predstavke i pritužbe općenito |
| **053** |  | **MOLBE I PRIJEDLOZI** |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **06**  |  | **ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **060** |  | **ODLIKOVANJA** |
| 060-01 | 01 | Odlikovanja – općenito |
| **061** |  | **JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja - općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **07**  |  | **VJERSKE ZAJEDNICE**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **070**  |  | **ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE** |
| 070-01  | 01 | Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično |
| **GRUPA** |  |  |
| **08**  |  | **DUŽNOSNICI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **080**  |  | **DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE** |
| 081-01  | 01 | Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **1** |  | **RAD I RADNI ODNOSI**  |
| **GRUPA** |  |  |
| **10**  |  | **ZAPOŠLJAVANJE**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **100** |  | **POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA** |
| 100-01  | 01 | Politika zapošljavanja općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **11** |  | **RADNI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **110** |  | **ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01 | 01 | Prava i obveze zaposlenika i ostalo  |
| 110-02 | 01 | Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih |
| **112** |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |
| 112-01  | 01 | Radni odnos na neodređeno vrijeme  |
| 112-02 | 01 | Radni odnos na određeno vrijeme |
| 112-03 | 01 | Prestanak službe  |
| 112-04  | 01 | Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja |
| 112-05  | 01 | Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu |
| 112-06  | 01 | Dopunski rad i ostalo |
| **113**  |  | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA** |
| 113-01  | 01 | Općenito  |
| 113-02  | 01 | Radno vrijeme  |
| 113-03  | 01 | Godišnji odmori  |
| 113-04  | 01 | Dopusti  |
| 113-05  | 01 | Bolovanje  |
| 113-06  | 01 | Obustava rada |
| **114**  |  | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01'  | 01 | Općenito  |
| 114-02  | 01 | Radni sporovi  |
| 114-03  | 01 | Disciplinska odgovornost  |
| 114-04  | 01 | Materijalna odgovornost i ostalo |
| **115**  |  | **ZAŠTITA NA RADU**  |
| 115-01  | 01 | Zaštita na radu - općenito  |
| 115-02  | 01 | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03  | 01 | Ozlijede (nesreće) na radu  |
| 115-04  | 01 | Zaštitna sredstva  |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01 | 01 | Poslovi inspekcije rada - općenito |
| **117**  |  | **RADNI STAŽ**  |
| 117-01  | 01 | Minuli rad, evidencije o radnom stažu i ostalo |
| **118**  |  | **STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE** |
| 118-01  | 01 | Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo  |
| **119**  |  | **UPRAVLJNJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO** |
| 119-01  | 01 | Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **12** |  | **PLAĆE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **120** |  | **STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01  | 01 | Plaće - općenito  |
| 120-02  | 01 | Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela  |
| 120-03  | 01 | Dodaci na plaću  |
| 120-04 | 01 | Ostalo |
| **121** |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01  | 01 | Dnevnice  |
| 121-02 | 01 | Terenski dodatak i naknada za odvojeni život |
| 121-03 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-04  | 01 | Naknada za topli obrok |
| 121-05  | 01 | Regres za godišnji odmor  |
| 121-06  | 01 | Pomoć u slučaju smrti  |
| 121-07 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-08  | 01 | Otpremnine  |
| 121-09 | 01 | Nagrade za djecu |
| 121-10  | 01 | Ostalo  |
| **GRUPA** |  |  |
| **13** |  | **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **130** |  | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01  | 01 | Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo  |
| **131** |  | **SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01 | 01 | Specijalizacije, edukacije i ostalo |
| **132** |  | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-01 | 01 | Vježbenici |
| 132-02 | 01 | Pripravnici |
| 132-03 | 01 | Stručno osposobljavanje |
| 132-04 | 01 | Stručna praksa  |
| 132-05 | 01 | Ostalo |
| **133** |  | **DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** |
| 133-01 | 01 | Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito |
| **134** |  | **STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ** |
| 134-01 | 01 | Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **14** |  | **MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **140** |  | **MIROVINSKO OSIGURANJE** |
| 140-01 | 01 | Mirovinsko osiguranje – općenito |
| **141** |  | **INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 141-01 | 01 | Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo |
| **142** |  | **OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA** |
| 142-01 | 01 | Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja |
| **143** |  | **DOPLATAK ZA DJECU** |
| 143-01 | 01 | Doplatak za djecu - općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **15** |  | **SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **150** |  | **SINDIKATI** |
| 150-01 | 01 | Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo |
| **151** |  | **UDRUGE POSLODAVACA** |
| 151-01 | 01 | Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo |
| **152** |  | **KOLEKTIVNI UGOVORI** |
| 152-01 | 01 | Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **2** |  | **UNUTARNJI POSLOVI** |
| **GRUPA** |  |  |
| **23** |  | **OSTALI UNUTARNJI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **230** |  | **ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA** |
| 230-01 | 01 | Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo |
| **231** |  | **JAVNA OKUPLJANJA** |
| 231-01 | 01 | Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja |
| **233** |  | **UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO** |
| 233-01 | 01 | Unutarnji poslovi – ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **24** |  | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **240** |  | **CIVILNA ZAŠTITA** |
| 240-01 | 01 | Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo  |
| **241** |  | **UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** |
| 241-01 | 01 | Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja , obuka i vježbe i ostalo |
| **242** |  | **INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE** |
| 242-01 | -01 | Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo |
| **243** |  | **KRITIČNE INFRASTRUKTURE** |
| 243-01 | 01 | Zaštita kritičnih infrastruktura i ostalo |
| **244** |  | **ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME** |
| 244-01 | 01 | Poslovi ispitivanja i testiranja |
| **245** |  | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 245-01 | 01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| **246** |  | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** |
| 246-01 | 01 | Sustav zaštite i spašavanja građana |
| 246-02 | 01 | Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| 246-03 | 01 | Ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **25** |  | **VATROGASTVO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **250** |  | **VATROGASTVO** |
| 250-01 | 01 | Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo općenito |
| 250-02 | 01 | Suglasnost na imenovanje zapovjednika |
| **254** |  | **INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA**  |
| 254-01 | 01 | Nadzori, evidencije i drugi poslovi |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **3** |  | **GOSPODARSTVO** |
| **GRUPA** |  |  |
| **30** |  | **GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **300** |  | **GOSPODARSKO PLANIRANJE** |
| 300-01 | 01 | Gospodarsko planiranje - općenito |
| **302** |  | **GOSPODARSKI RAZVOJ** |
| 302-01 | 01 | Gospodarski razvoj - općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **31** |  | **INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **310** |  | **INDUSTRIJA I RUDARTVO** |
| 310-01 | 01 | Industrija i rudarstvo - općenito |
| **311** |  | **PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO** |
| 311-01 | 01 | Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **32** |  | **POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **320** |  | **POLJOPRIVREDA** |
| 320-01 | 01 | Poljoprivredno zemljište  |
| 320-02 | 01 | Poljoprivreda – ostalo |
| **321** |  | **ŠUMARSTVO** |
| 321-01 | 01 | Šume i šumsko zemljište  |
| 321-02 | 01 | Šumarstvo – ostalo |
| **322** |  | **VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA** |
| 322-01 | 01 | Veterinarstvo i zaštita životinja, veterinarske usluge, veterinarska inspekcija i ostalo |
| **323** |  | **LOVSTVO** |
| 323-01 | 01 | Lovišta i lovna područja, lovna inspekcija i ostalo |
| **324** |  | **RIBARSTVO** |
| 324-01 | 01 | Ribarstvo - općenito |
| **325** |  | **VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** |
| 325-01 | 01 | Zaštita od štetnog djelovanja voda |
| 325-02 | 01 | Zaštita voda od onečišćenja |
| 325-03 | 01 | Korištenje voda |
| 325-04 | 01 | Poslovi vodopravne inspekcije |
| 325-05 | 01 | Javna odvodnja i vodoopskrba  |
| 325-06 | 01 | Naknada za uređenje voda |
| **326** |  | **STOČARSTVO** |
| 326-01 | 01 | Stočarstvo - općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **33** |  | **TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **334** |  | **TURIZAM** |
| 334-01 | 01 | Razvoj, investicije  |
| 334-02 | 01 | Turistička djelatnost |
| 334-03 | 01 | Ostalo |
| **335** |  | **UGOSTITELJSTVO** |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo |
| **336** |  | **TRŽIŠNA INSPEKCIJA** |
| 336-01 | 01 | Poslovi tržišne inspekcije |
| **337** |  | **ZAŠTITA POTROŠAČA** |
| 337-01 | 01 | Poslovi vezani uz zaštitu potrošača |
| **GRUPA** |  |  |
| **34** |  | **PROMET I KOMUNIKACIJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **340** |  | **CESTOVNI PROMET** |
| 340-01 | 01 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 340-02 | 01 | Ostalo |
| **341** |  | **ŽELJEZNIČKI PROMET** |
| 341-01 | 01 | Željeznički promet - općenito |
| **344** |  | **ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA** |
| 344-01 | 01 | Elektroničke komunikacije i pošta – općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **35** |  | **PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **350** |  | **PROSTORNO UREĐENJE** |
| 350-01 | 01 | Strateški dokumenti prostornog planiranja |
| 350-02 | 01 | Prostorni planovi |
| 350-03 | 01 | Provedbeni planovi (UPU i DPU) |
| 350-04 | 01 | Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru) |
| 350-05 | 01 | Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole |
| 350-06 | 01 | Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti) |
| **351** |  | **ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 351-01 | 01 | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-02 | 01 | Studije utjecaja na okoliš |
| 351-03 | 01 | Inspekcijski poslovi zaštite okoliša |
| 351-04 | 01 | Gospodarenje s otpadom |
| **352** |  | **ZAŠTITA PRIRODE** |
| 352-01 | 01 | Mjere zaštite i očuvanja prirode |
| 352-02 | 01 | Studije utjecaja na ekološku mrežu |
| 352-03 | 01 | Poslovi inspekcije zaštite prirode i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **36** |  | **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **360** |  | **POSLOVI U GRADITELJSTVU** |
| 360-01 | 01 | Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva |
| **361** |  | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01 | 01 | Građenje građevina |
| 361-02 | 01 | Građevinska dozvola |
| 361-03 | 01 | Rješenje o tipskom projektu |
|  |
| 361-04 | 01 | Uporabna dozvola |
| 361-05 | 01 | Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata |
| 361-06 | 01 | Tehnički pregled objekata |
| 361-07 | 01 | Ostalo |
| **362** |  | **GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA** |
| 361-02 | 01 | Poslovi građevinske inspekcije |
| **363** |  | **KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-01 | 01 | Komunalne djelatnosti  |
| 363-02 | 01 | Komunalna naknada |
| 02 | Oslobađanje plaćanja komunalne naknade |
| 363-03 | 01 | Komunalni doprinos |
| 363-04 | 01 | Komunalno redarstvo |
| 363-05 | 01 | Ostalo |
| **364** |  | **PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** |
| 364-01 | 01 | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo |
| **365** |  | **ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU** |
| 365-01 | 01 | Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost, energetska obnova zgrada i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **37** |  | **STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **370** |  | **STAMBENA POLITIKA** |
| 370-01 | 01 | Otkup, najam stanova i ostalo |
| **371** |  | **STAMBENI ODNOSI** |
| 371-01 | 01 | Stambeno zbrinjavanje, stambeni odnosi, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo |
| **372** |  | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-01 | 01 | Poslovni prostori – općenito |
| 372-02 | 01 | Izgradnja i održavanje poslovnih prostora |
| 372-03 | 01 | Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje |
| 372-04 | 01 | Evidencija poslovnih prostora  |
| **373** |  | **REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM** |
| 373-01 | 01 | Restauriranje, čuvanje, održavanje i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **38** |  | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **380** |  | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA** |
| 380-01 | 01 | Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo |
| **382** |  | **PROMIDŽBA I MARKETING** |
| 382-01 | 01 | Poslovi vezani uz promidžbu i marketing |
| **GRUPA** |  |  |
| **39** |  | **ENERGETIKA** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **4** |  | **FINANCIJE** |
| **GRUPA** |  |  |
| **40** |  | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **400** |  | **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-01 | 01 | Proračun |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Periodični obračuni |
| 400-04 | 01 | Financijski izvještaji |
| 400-05 | 01 | Planovi nabave |
| 400-06 | 01 | Ostalo |
| **401** |  | **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 | Računi |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Ugovori o cesiji |
| 401-04 | 01 | Ostalo |
| **402** |  | **FINANCIRANJE** |
| 402-01 | 01 | Financiranje iz proračuna |
| 402-02 | 01 | Refundacije i povrati |
| 402-03 | 01 | Sufinanciranje |
| 402-04 | 01 | Ostalo |
| **403** |  | **KREDITIRANJE** |
| 403-01 | 01 | Krediti |
| 403-02 | 01 | Jamstva, potraživanja i ostalo  |
| **404** |  | **INVESTICIJE** |
| 404-01 | 01 | Investicije – općenito |
| **405** |  | **DEPOZITNO POSLOVANJE** |
| 405-01 | 01 | Depozitno poslovanje – općenito |
| **406** |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 | 01 | Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo |
| 406-02 | 01 | Javna nabava |
| 406-03 | 01 | Nabava imovine i sredstava – ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **41** |  | **JAVNE FINACIJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **410** |  | **POREZI I TROŠARINE** |
| 410-01 | 01 | Porezi i trošarine – općenito |
| **411** |  | **DOPRINOSI** |
| 411-01 | 01 | Doprinosi – općenito |
| **412** |  | **PRISTOJBE** |
| 412-01 | 01 | Pristojbe – općenito |
| **415** |  | **NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA** |
| 415-01 | 01 | Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito |
|  | 01 | Ovrhe općenito |
| 415-02 | 02 | Ovrhe komunalne naknade |
|   | 03 | Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru |
|  | 04 | Ovrhe komunalnog doprinosa |
| **416** |  | **POREZNO KNJIGOVODSTVO** |
| 416-01 | 01 | Evidencija računa, povrat poreza i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **42** |  | **JAVNI RASHODI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **420** |  | **REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE** |
| 420-01 | 01 | Regresi |
| 420-02 | 01 | Premije |
| 420-03 | 01 | Kompenzacije |
| 420-04 | 01 | Ostalo |
| **421** |  | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |
| 421-01 | 01 | Donacije |
| 421-02 | 01 | Subvencije |
| 421-03 | 01 | Humanitarna pomoć |
| 421-04 | 01 | Ostalo |
| **422** |  | **UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM** |
| 422-01 | 01 | Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo |
| **423** |  | **GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE** |
| 423-01 | 01 | Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **43** |  | **DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **430** |  | **RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**  |
| 430-01 | 01 | Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo |
| **432** |  | **POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**  |
| 432-01 | 01 | Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor, ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **44** |  | **FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **442** |  | **FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU** |
| 442-01 | 01 | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **45** |  | **NOVČANI I KREDITNI SUSTAV** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **450** |  | **BANKARSTVO** |
| 450-01 | 01 | Zajmovi, krediti, garancije |
| 450-02 | 01 | Platni promet i ostalo |
| **453** |  | **POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01 | 01 | Osiguranje, reosiguranje i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **47** |  | **KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **470** |  | **FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija |
| 470-02 | 01 | Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 | Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 | Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 | Ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **5** |  | **ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ** |
| **GRUPA** |  |  |
| **50** |  | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **500** |  | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)** |
| 500-01 | 01 | Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, doprinosi za zdravstveno osiguranje i ostalo |
| **504** |  | **INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA** |
| 504-01 | 01 | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **51** |  | **ZDRAVSTVENE USTANOVE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **510** |  | **ZDRAVSTVENE USTANOVE** |
| 510-01 | 01 | Zdravstvene ustanove – općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **54** |  | **SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **540** |  | **SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01 | -01 | Inspekcijski nadzor i ostalo |
|  |  |  |
| **541** |  | **ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA** |
| 541-01 | 01 | Inspekcijski nadzor i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **55** |  | **SOCIJALNA SKRB** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **550** |  | **SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO** |
| 550-01 | 01 | Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Hrvatski crveni križ i ostalo |
| **551** |  | **SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA** |
| 551-01 | 01 | Jednokratne novčane pomoći |
| 551-02 | 01 | Novčane naknade za novorođenu djecu |
| 551-06 | 01 | Ostalo |
| **554** |  | **KORISNICI SOCIJALNE SKRBI** |
| 554-01 | 01 | Korisnici socijalne skrbi – ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **56** |  | **ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INALIDA I ŽRTAVA RATA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **560** |  | **EVIDENCIJA KORISNIKA** |
| 560-01 | 01 | Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo |
| **561** |  | **ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA** |
| 561-01 | 01 | Novčane naknade, drugi dodaci, pomoć i ostalo |
| **564** |  | **SPOMEN – OBILJEŽJA** |
| 564-01 | 01 | Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **6** |  | **OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| **GRUPA** |  |  |
| **60** |  | **OBRAZOVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **601** |  | **PREDŠKOLSKI ODGOJ** |
| 601-01 | 01 | Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja |
| 601-02 | 01 | Inspekcijski nadzor |
| 601-03 | 01 | Ostalo |
| **602** |  | **OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| 602-02 | 01 | Srednje obrazovanje |
| 602-03 | 01 | Visoko obrazovanje |
| 602-04 | 01 | Ostalo |
| **603** |  | **JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE** |
| 603-01 | 01 | Organizacija javnih predavanja, tribina i ostalo |
| **604** |  | **STIPENDIRANJE** |
| 604-01 | 01 | Dodjela stipendija i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **61** |  | **KULTURA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **610** |  | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** |
| 610-01 | 01 | Kulturne manifestacije |
| 610-02 | 01 | komemoracije i žalosti |
| 610-03 | 01 | Obilježavanje obljetnica i ostalo |
| **611** |  | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO**  |
| 611-01 | 01 | Likovna djelatnost, glazbena djelatnost, glazbeno-scenska djelatnost, nakladnička djelatnost i ostalo |
| **612** |  | **ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE** |
| 612-01 | 01 | Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, upravljanje kulturnim dobrima, konzervatorski i drugi poslovi zaštite kulturne baštine |
| **614** |  | **MEDIJI** |
| 614-01 | 01 | Praćenje stanja i regulative u području medija i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **62** |  | **SPORT** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **620** |  | **SPORT OPĆENITO** |
| 620-01 | 01 | Sport, Sportske organizacije, sportska natjecanja i ostalo |
| **622** |  | **RAZVOJ SPORTA** |
| 621-01 | 01 | mjere i aktivnosti u području razvoja sporta, održavanje sportske infrastrukture i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **63** |  | **TEHNIČKA KULTURA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **630** |  | **TEHNIČKA KULTURA** |
| 630-01 | 01 | Tehnička kultura – općenito |
| **GRUPA** |  |  |
| **65** |  | **INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **650** |  | **INFORMATIKA**  |
| 650-01 | 01 | Informatička oprema, informacijski sustavi i ostalo |
|  |  |  |
| **651** |  | **RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| 651-01 | 01 | Strategije i politike razvoja i ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **7** |  | **PRAVOSUĐE** |
| **GRUPA** |  |  |
| **70** |  | **POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **701** |  | **ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ** |
| 701-01 | 01 | Odvjetništvo, pravna pomoć i ostalo |
| **730** |  | **IZVRŠENJE SANKCIJA** |
| 730-01 | 01 | Izvršenje rada za opće dobro i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **74** |  | **OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** |
| **740** |  | **PRAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO** |
| 740-01 | 01 | Parnični postupak |
| 740-02 | 01 | Nasljeđivanje |
| 740-03 | 01 | Izvanparnični postupak |
| 740-04 | 01 | Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu |
| 740-05 | 01 | Upis u sudski registar |
| 740-06 | 01 | Ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **8** |  | **OBRANA** |
| **GRUPA** |  |  |
| **80** |  | **VOJNA OBVEZA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **801** |  | **NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE** |
| 801-01 | 01 | Poslovi vezani uz obranu |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **9** |  | **VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI** |
| **GRUPA** |  |  |
| **90** |  | **EUROPSKI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **901** |  | **KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE** |
| 901-01 | 01 | Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **92** |  | **GEOFIZIKA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **920** |  | **HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST** |
| 920-01 | 01 | Hidrologija, meteorološka motrenja i praćenja klime, kvaliteta vode i zraka, hidrometeorološke stanice i ostalo |
| **922** |  | **GEOLOŠKA DJELATNOST** |
| 922-01 | 01 | Priprema geoloških podataka, prikupljanje geoloških uzoraka i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **93** |  | **GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **930** |  | **OPĆI POSLOVI** |
| 930-01 | 01 | Planiranje, programiranje i ostalo |
| **931** |  | **GEODETSKA IZMJERA** |
| 931-01 | 01 | Geodetske mreže, državne karte, planovi i karte za posebne potrebe i ostalo |
| **932** |  | **KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA** |
| 932-01 | 01 | Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu i ostalo |
| 932-02 | 01 | Katastarska izmjera |
| 932-03 | 01 | Izrada geodetskih elaborata i ostalo |
| 932-04 | 01 | Katastar zemljišta, katastar nekretnina i ostalo |
| **933** |  | **KATASTAR INFRASTRUKTURE** |
| 933-01 | 01 | Izrada i vođenje katastra infrastrukture i ostalo |
| **935** |  | **REGISTAR ZGRADA** |
| 935-01 | 01 | Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada |
| **936** |  | **REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA** |
| 936-01 | 01 | Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica, poslovi vezani uz popis stanovništva i ostalo |
| **939** |  | **NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA** |
| 939-01 | 01 | Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **94** |  | **IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **940** |  | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 940-01 | 01 | Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo |
| **941** |  | **POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE** |
| 941-01 | 01 | Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo |
| **943** |  | **IZVLAŠTENJA** |
| 943-01 | 01 | Utvrđivanje javnog interesa, utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade i ostalo |
| **944** |  | **GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE** |
| 944-01 | 01 | Prijenos u državno vlasništvo, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade |
| 944-02 | 01 | Prodaja, zakup i pravo građenja |
| 944-03 | 01 | Dobrovoljna predaju u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo |
| **945** |  | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM** |
| 945-01 | 01 | Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo |
| **946** |  | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM** |
| 946-01 | 01 | Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **95** |  | **STATISTIKA** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **951** |  | **OPĆI STATISTIČKI PREDMETI** |
| 951-01 | 01 | Izvještajne jedinice i ostalo |
| **957** |  | **OPĆI STATISTIČKI PREDMETI** |
| 957-01 | 01 | Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo |
| **958** |  | **OSTALE STATISTIKE** |
| 958-01 | 01 | Hidrometeorološka statistika, statistika uprave i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **97** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **970** |  | **EUROPSKA UNIJA** |
| 970-01 | 01 | Projekti |
| 970-02 | 01 | Projektno financiranje |
| 970-03 | 01 | Ostalo |
| **972** |  | **STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA** |
| 972-01 | 01 | Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, lokalne razvojne strategije |
| 972-02 | 01 | Ostalo |
| **973** |  | **POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA** |
| 973-01 | 01 | Partnerstva, elektronička baza razvojnih projekata i ostalo |
| **975** |  | **POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE** |
| 975-01 | 01 | Potpomognuta područja, , ruralna područja, zavojni programi za potpomognuta područja, sufinanciranje regionalni i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti i ostalo |
| **977** |  | **SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 977-01 | 01 | Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **98** |  | **FONDOVI EUROPSKE UNIJE** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **980** |  | **USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE** |
| 980-01 | 01 | Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo |
| **981** |  | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE** |
| 981-01 | 01 | Analiza radne opterećenosti, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo |
| **982** |  | **PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE** |
| 982-01 | 01 | Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo |
| **983** |  | **DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA** |
| 983-01 | 01 | Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo |
| **984** |  | **IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA** |
| 984-01 | 01 | Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo |
| **985** |  | **REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA** |
| 985-01 | 01 | Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo |
| **986** |  | **OVJERAVANJE** |
| 986-01 | 01 | Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo |
| **987** |  | **FINANCIJSKI INSTRUMENTI** |
| 987-01 | 01 | Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo |
| **988** |  | **NEPRAVILNOSTI** |
| 988-01 | 01 | Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo |
| **989** |  | **POSEBNA PITANJA** |
| 989-01 | 01 | Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo |
| **GRUPA** |  |  |
| **99** |  | **OSTALO** |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **990** |  | **OSTALO** |
| 990-02 | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989 |

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 5.

Određuje se brojčanik (šifarnik) stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

• 2158-37- 01 Općinsko vijeće

• 2158-37- 02 Općinski načelnik

• 2158-37- 03 Jedinstveni upravni odjel

- 03/1 Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

- 03/2 Referent za računovodstvo i financije

- 03/3 Administrativni tajnik

- 03/4 Komunalni redar

• 2158-37 - 04 Općinsko izborno povjerenstvo

Razna povjerenstva sastavljena isključivo ili pretežno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela u svom radu koriste brojčanu oznaku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Ovaj plan primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

 OPĆINSKI NAČELNIK

 Josip Jakobović, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist.,v.r.

 

 REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA STRIZIVOJNA

 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:402-08/22-01/2

URBROJ:2158-37-03-03/1-22-1

Strizivojna, 14.01.2022. godine

 Na temelju članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15 i 37/21) i članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna broj 2/17), Jedinstveni upravni odjel donosi

**GODIŠNJI PLAN**

 **RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA**

**ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se godišnji raspored natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2022. godini iz Proračuna Općine Strizivojna.

Članak 2.

Podaci o davatelju financijskih sredstava:

Općina Strizivojna, Braće Radića 172, 31410 Strizivojna,

OIB: 71870382821,

MB: 02595621,

Područje djelovanja: Općina Strizivojna

Članak 3.

Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2022. godini:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nadležni upravni odjel | Naziv natječaja i oznaka aktivnosti u Proračunu | Ukupna vrijednost natječaja | Okvirni broj planiranih ugovora | Financijska podrška se ostvaruje za razdoblje | Okvirni datum raspisivanja natječaja | Okvirni datum završetka natječaja | Okvirni datum ugovaranja |
| 1. | Jedinstveni upravni odjelOpćine Strizivojna | Javne potrebe u sportu Općine Strizivojna za 2022. godinu,A100802 | 400.000,00 kuna | 6 | Do 31.12.2022. | Siječanj2022. godine | Veljača 2022. godine | 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju |
| Javne potrebe u kulturi Općine Strizivojna za 2022. godinu,A100801 | 70.000,00 kuna | 4 |
| Javne potrebe civilnog društva Općine Strizivojna za 2022. godinu,A100804 | 25.000,00 | 4 |

Članak 4.

 Ovaj godišnji plan raspisivanja javnih natječaja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna i na internetskoj stranici Općine Strizivojna [www.strizivojna.hr](http://www.strizivojna.hr)

 PROČELNIK

 Domagoj Stolnik, mag.iur.,v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21) općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U**

**OPĆINI STRIZIVOJNA**

**Članak 1.**

 Ovim Planom prijma u službu u Općinu Strizivojna (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te prelazak službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2022. godine.

**Članak 2.**

 Plan prijma sadrži:

* Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
* Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu
* Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu.

**Članak 3.**

 Plan prijma u Upravni odjel Općine Strizivojna za 2022. godinu prikazan je u tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

**Članak 4.**

 Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

 PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL OPĆINE STRIZIVOJNA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Sistematizirana radna mjesta | Stručna sprema | Broj sistema-tiziranih radnih mjesta | Stvarno stanjena dan 31.12.2021. godine | Potreban broj službenika/namješte- nika u 2022. godini | Potreban broj vježbenika |
| 1. | Pročelnik | Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravnog smjera | 1 | 1 | - | - |
| 2. | Referent za računovodstvo | SSS – ekonomskog smjera | 1 | - | - | - |
| 3. | Administrativni tajnik | SSS – upravnog smjera | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Komunalni redar | SSS | 1 | 1 | - | - |
| 5. | Domar | NSS | 1 | - | - | - |
| 5. | Spremačica | NSS | 1 | 1 | - | - |

KLASA: 112-01/21-01/1

URBROJ: 2121/08-02-21-1

Strizivojna, 31.12.2020. godine

 **OPĆINSKI NAČELNIK**

 Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist.,v.r.

 

 REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA STRIZIVOJNA

 OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/01

URBROJ: 2121/08-02-22-2

Strizivojna, 10.01.2022. godine

Na temelju članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 53. i 54. Statuta Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna te članka 46. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna broj 1/21) na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna, općinski načelnik Općine Strizivojna donio je

**O D L U K U**

 **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna:

IVANA ŠIMIĆ, OIB: 60206599902, Splitska 27, 31400 Đakovo.

**Članak 2.**

Ravnateljica se imenuje na mandat od 4 godine, a koji počinje teći s danom 11.01.2022. godine.

**Članak 3.**

Ravnateljica predstavlja i zastupa Dječji vrtić samostalno, te rukovodi poslovanjem, za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna, osnivaču i nadležnom Ministarstvu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

 OPĆINSKI NAČELNIK

 Josip Jakobović, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist.,

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

 Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist

 Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006