

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 4/25.

Strizivojna, 09.04.2025.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

Odluka o Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene Svinjarevo.....	3
Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna.....	8
Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Strizivojna u 2024. godini.....	14
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna za pedagošku godinu 2025./2026.....	17
Odluka o usvajanju izvješća o radu Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna za 2024. godinu...	22
Odluka o usvajanju Izvješća o radu Stratura d.o.o. za usluge i razvoj za 2024. godinu...	26

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna, Općinsko vijeće, na 37. sjednici, 08.04.2025. godine, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene Svinjarevo

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene Svinjarevo, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene Svinjarevo (Službeni glasnik Općine Strizivojna broj 4/09, 4/23 i 5/23-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Strizivojna, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana su usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene "Svinjarevo", u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), izmjena i dopuna Plana mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-

baranjske županije (Županijski glasnik broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16, 06/16-pročišćeni plan, 05/20, 07/20-pročišćeni plan, 01/21, 03/21-pročišćeni plan, 16/22 i 01/23-pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), izmjena i dopuna Plana mora biti usklađena s planom šireg područja iste razine, odnosno s Prostornim planom uređenja Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna broj 4/06, 2/09, 6/13, 4/16, 7/21, 9/21-ispravak i pročišćeni tekst, 4/23, 5/23-pročišćeni plan i 5/24).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitati će se nova prostorno planska rješenja vezana uz novu zakonsku regulativu.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna Plana je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Strizivojna.

Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi izmjena i dopuna Plana su:

- Usklađivanje s planom više razine,
- Korekcija Odredbi za provedbu zbog usklađivanja s Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Plana identične su granicama obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene "Svinjarevo" čija se geometrija nalazi u sustavu ePlanovi.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

U razdoblju od izrade osnovnog Urbanističkog plana uređenja Zona mješovite namjene "Svinjarevo" 2009. godine, do danas Urbanistički plan uređenja Zona mješovite namjene "Svinjarevo" izmjenjen je jednom, a njegovom izradom i izmjenama stvoreni su prostorni uvjeti za planirani gospodarski razvoja Općine Strizivojna te funkcionalnije korištenje prostora s obzirom na potrebe stanovnika.

Ovim izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi, već se omogućava njihova realizacija.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

U postupku izrade koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podaci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjene i dopune Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1/I.
2. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14e.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65.
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba inspekcijskih poslova Osijek, HR-31000 Osijek, Gornjodravska obala 95-96.
7. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7.
8. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

9. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
10. JANAf d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
11. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, HR-31000 Osijek, Kuhačeva 27.
15. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
16. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroslavonija Osijek, HR-31000 Osijek, Šetalište K. F. Šepera 1A.
17. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska 122.
18. Hrvatske vode, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
19. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
20. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Putem pošte te elektroničkim putem, u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Izrada prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
2. Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
3. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,

4. Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana,
5. Izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
6. Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
7. Provedba javne rasprave,
8. Izrada Izvješće o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
10. Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana,
11. Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana prijavit će se na javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za transformaciju planova koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iznosi 100%.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-04/25-02/15, URBROJ: 2158-16/29-25-2 od 01. travnja 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA: 350/03-25-01/2
URBROJ: 2158-37-01-25-2
Strizivojna, 08.04.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna, Općinsko vijeće, na 37. sjednici, 08.04.2025. godine, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna ("Službeni glasnik Općine Strizivojna" broj 4/06, 2/09, 6/13, 4/16, 7/21, 9/21-ispravak, 9/21-pročišćeni tekst, 4/23, 5/23 -pročišćeni tekst, 5/24), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Strizivojna, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

C. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

4. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana su usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

5. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Prostorni plan uređenja

Općine Strizivojna mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16, 06/16-pročišćeni plan, 05/20, 07/20-pročišćeni plan, 01/21, 03/21-pročišćeni plan, 16/22 01/23-pročišćeni tekst, 10/24 i 12/24-pročišćeni tekst).

6. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

D. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezana uz novu zakonsku regulativu.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programsko polazište za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Strizivojna.

Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi Izmjena i dopuna Plana su:

- Korekcija granice građevinskog područja naselja Strizivojna (za potrebe proširenja groblja) te eventualne korekcije zbog transformacije plana,
- Određivanje površine groblja unutar građevinskog područja naselja Strizivojna,
- Korekcija Odredbi za provedbu zbog usklađivanja s Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna identične su granicama obuhvata Plana tj. administrativnom području Općine Strizivojna, čija se geometrija nalazi u sustavu ePlanovi.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

U razdoblju od izrade osnovnog Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna 2006. godine, do danas Prostorni plan uređenja Općine Strizivojna izmjenjen je šest puta, a njegovom izradom i izmjenama stvoreni su prostorni uvjeti za planirani gospodarski razvoj Općine Strizivojna te funkcionalnije korištenje građevinskih područja naselja s obzirom na potrebe stanovnika.

Ovim izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi razvoja Općine Strizivojna već se omogućava njihova realizacija.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

U postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podaci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

21. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1/I.
22. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14e.
23. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
24. ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65.
25. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
26. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Osijek, HR-31000 Osijek, Prolaz Julija Benešića 1.
27. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.

28. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba inspekcijskih poslova Osijek, HR-31000 Osijek, Gornjodravsko obala 95-96.
29. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7.
30. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
31. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
32. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
33. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
34. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
35. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
36. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
37. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, HR-31000 Osijek, Kuhačeva 27.
38. Grad Đakovo, HR-31400 Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4.
39. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroslavonija Osijek, HR-31000 Osijek, Šetaliste K. F. Šepera 1A.
40. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska 122.
41. Općina Gundinci, HR-35222 Gundinci, Stjepana Radića 4.
42. Općina Velika Kopanica, HR-35221 Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.
43. Općina Stari Mikanovci, HR-32284 Stari Mikanovci, Matije Gupca 2.
44. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb.
45. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Putem pošte te elektroničkim putem, u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Izrada prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
2. Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
3. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
4. Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana,
5. Izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
6. Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
7. Provedba javne rasprave,
8. Izrada Izvješće o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
10. Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana,
11. Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Strizivojna prijavit će se na javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za transformaciju planova koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iznosi 100%.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-04/25-02/6, URBROJ: 2158-16/29-25-3 od 25. veljače 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA: 350-02/25-01/4

URBROJ: 2158-37-01-25-2

Strizivojna, 08.04.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ:2158-37-01-25-2
U Strizivojnoj, 08.04.2025. godine

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj: 1/21.) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 37. sjednici, održanoj 08.04.2025. godine je usvojilo:

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Općine Strizivojna u 2024. godini

UVOD

Sukladno članku 135. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave.

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10. i 114/22). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite.

U skladu s odredbama članka 13. stavka 8. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

ORGANIZACIJA VATROGSTVA NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA

Hrvatska vatrogasna zajednica kao krovna vatrogasna organizacija objedinjava sve vatrogasne organizacije i postrojbe na području Hrvatske. Hrvatska vatrogasna zajednica okuplja preko 1700 vatrogasnih društava u jedinicama lokalne samouprave i gospodarstvu s oko 150.000 članova koji su udruženi u preko 200 vatrogasnih zajednica općina, područja i gradova te 20 vatrogasnih zajednica

županija i Vatrogasnu zajednicu Grada Zagreba. Zajednica okuplja i preko 60 dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu sa oko 1000 vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna djeluje u sklopu Vatrogasne zajednice Grada Đakova.

Vatrogasnu zajednicu Grada Đakova zastupaju i predstavljaju:

- Dražen Išasegi – predsjednik
- Ivan Klemen – zapovjednik vatrogasnih postrojbi,

Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna zastupaju i predstavljaju:

- Darko Jukić – predsjednik,
- Stjepan Ihaz – zapovjednik,
- Marko Mandić – tajnik.

PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Izradom procjene ugroženosti, sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj: 35/94., 110/05. i 28/10.), uz mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara (preventivne mjere), određuju se i mjere za učinkovito gašenje nastalog požara ili sprečavanje drugog opasnog događaja, utvrđivanjem vatrogasnih postrojbi koje će djelovati u Općini.

Općina Strizivojna je u 2024. godini, sukladno važećim, pozitivno pravnim propisima pristupila izradi Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite i spašavanja.

BROJ VATROGASACA I TEHNIČKA OPREMLJENOST

Planovima zaštite od požara utvrđuje se najmanji broj operativnih vatrogasaca: za središnje postrojbe u pravilu 20 operativnih vatrogasaca, a za ostale postrojbe najmanje 10 vatrogasaca. Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine" broj 31/11.) određuje se zaštitna i druga osobna oprema koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija, tehnički zahtjevi za zaštitnu i drugu osobnu opremu te namjena zaštitne i druge osobne opreme pripadnika vatrogasnih postrojbi.

Tablica 1 – Broj i vrsta postrojbi na području Općine Strizivojna s brojem operativnih vatrogasaca

Redni broj	Vrsta vatrogasne postrojbe	Broj postrojbi	Broj operativno sposobnih vatrogasaca
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna	1	22
UKUPNO		1	22

Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95.) određen je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe, planovima zaštite od požara određene kao središnje, mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 114/22).

Za središnja dobrovoljna vatrogasna društva u općinama najmanji broj i vrste vatrogasnih vozila čini: autocisterna ili navalno vozilo i kombi vozilo.

Minimum opreme za ostale vatrogasne postrojbe koje nisu planom zaštite od požara određene kao središnje utvrđuje Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava ("Narodne novine" broj 91/02. i 125/22). Ove postrojbe moraju posjedovati najmanje vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu ili prijenosnu motornu vatrogasnu pumpu.

Tablica 2 – Popis vatrogasnih vozila DVD-a Strizivojna

Redni broj	Vozilo	Broj	Lokacija vozila
1.	Navalno vozilo Mercedes 2.600 litara	1	DVD Strizivojna
2.	Navalno vozilo MAN 2.500 litara	1	DVD Strizivojna
3.	Renault kombi vozilo 9 sjedala	1	DVD Strizivojna
UKUPNO		3	

RAZMJESTAJ VATROGASNIH POSTROJBI

Smještaj vatrogasne postrojbe treba biti takav, da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti, svede na dopuštenu granicu do petnaest minuta. U vezi s time treba reći da pripadnici vatrogasne postrojbe u svakom trenutku na požarište stižu u navedenome roku.

INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI U 2024. GODINI

U periodu I - XII mjeseca 2024. godine Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna je imalo 14 intervencija od kojih je 1 požar objekta, 4 požara otvorenog tipa, 3 tehničke intervencije (2 prometne nesreće i 1 poplava) i 6 uklanjanja gnijezda stršljena.

FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA

U skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim financijskim mogućnostima, Općina Strizivojna je u 2024. godini sredstvima općinskog Proračuna financirala zaštitu od požara na svom području u iznosu od 15.000,00 eura.

ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Strizivojna može se ocijeniti kao zadovoljavajuće. Obzirom da je napredak u svim segmentima zaštite od požara u izravnoj vezi s ograničenim financijskim mogućnostima, treba uložiti dodatni napor kako bi se sustav zaštite od požara podigao na višu razinu u interesu povećanja sigurnosti stanovnika Općine.

U 2025. godini treba nastaviti sa sustavnim osposobljavanjem, stručnim usavršavanjem pripadnika vatrogasnih postrojbi te nabavkom vatrogasne opreme u skladu s financijskim mogućnostima. Nastavak rada s vatrogasnom mladeži je garancija operativne sposobnosti razmatranih vatrogasnih postrojbi u godinama koje dolaze. Svako dobrovoljno vatrogasno društvo treba biti svjesno da bez kontinuiranog rada s mladeži dolazi do zastoja u radu i pada kvalitete rada unutar samog društva. Kroz rad s mladeži ujedno se povećava i nivo preventive stanovništva.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/25-01/4
URBROJ:2158-37-01-25-2
Strizivojna, 08. 04. 2025. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 37. sjednici održanoj 08.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
„BAJKA“ STRIZIVOJNA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna za pedagošku godinu 2025./2026. (dalje u tekstu: Plan upisa).

Predloženi Plan upisa sastavni je dio ove Odluke, a bit će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna.

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Plan upisa donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna na svojoj 7. sjednici održanoj 04.04.2025. donosi:

Plan upisa za 2025./2026. pedagošku godinu

Članak 1.

Dječji vrtić Bajka Strizivojna upisuje djecu u novu pedagošku godinu 2025./2026. od godine dana života djeteta do polaska u osnovnu školu u :

- redovite cjelodnevne i poludnevne programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima a usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja.

U pedagošku godinu 2025./2026. obaviti će se upisi djece rane i predškolske dobi u sljedeće programe:

- JASLICE: za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do treće godine (mješovita jaslička skupina)- tri odgojno- obrazovne skupine.
- Redoviti 10- satni program
- Redoviti 5/6-satni program sa ručkom

- VRTIĆ
- Srednja mješovita skupina: za djecu u trećoj, četvrtoj i petoj godini života- jedna odgojno- obrazovna skupina.
- Redoviti 10-satni program
- Redoviti 5/6-satni program sa ručkom

- Starija mješovita skupina: za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu- jedna odgojno- obrazovna skupina.
- Redoviti 10-satni program
 - Redoviti 5/6-satni program sa ručkom

Članak 2.

U redovite programe vrtić upisuje djecu do punog kapaciteta grupa sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

Članak 3.

Upisnu dokumentaciju podnosi roditelj, skrbnik, ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Upisna dokumentacija obuhvaća:

- Ispunjen obrazac Prijave za upis (izdaje ga Vrtić),
- Ispunjen obrazac za Inicijalni razgovor (izdaje ga Vrtić),
- Presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
- Potvrdu o radno pravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radno pravnom statusu s portala e- građanin) ne stariju od dana objave javnog poziva za upis,
- Presliku iskaznice imunizacije djeteta,
- Dokumentaciju temeljem koje roditelji mogu ostvariti prednost prilikom upisa.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
3. djeca oba zaposlena roditelja,
4. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
5. djeca samohranih roditelja,
6. djeca jednoroditeljskih obitelji,
7. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
8. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
9. djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,
10. djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića za slijedeću pedagošku godinu.

Obrazac Zahtjeva izdaje vrtić.

U trenutku predaje Zahtjeva roditelj- korisnik usluga dužan je podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.

Članak 6.

Prijave za upis uz potpunu dokumentaciju i Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića zaprimati će se od 12. svibnja 2025. godine do isteka upisnog roka od 15 dana zaključno s 26. svibnja 2025. godine.

Prijava se podnosi:

1. osobno u prostorijama Dječjeg vrtića Bajka u radnom vremenu od 8:00 do 14:00,
2. putem pošte (preporučeno) i
3. putem e-maila: ravnateljica@djecjivrticbajka.hr (sve tražene dokumente je potrebno skenirati).

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom i Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 7.

Nakon što se temeljem podnesenih zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga Vrtića, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Postupak upisa u Dječji vrtić Bajka Strizivojna provesti će se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bajka Strizivojna koju donosi Osnivač.

Članak 9.

Rezultati upisa objaviti će se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna 09. lipnja 2025. godine.

Članak 10.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je dužan:

- obaviti inicijalni razgovor s članovima stručne službe do 30. lipnja 2025. godine, prema utvrđenom rasporedu,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama za dovođenje i odvođenje djeteta,
- potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga do 30. srpnja 2024. godine.

KLASA: 601-02/25-13/1

URBROJ: 2121-111-03-25-1

Strizivojna, 04. travnja 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna

Domagoj Stolnik, mag.iur.,v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:601-01/25-01/3
URBROJ: 2158-37-01-25-2
Strizivojna, 08.04.2025. godine.

Temeljem članka 30. Statuta općine Strizivojna («Službeni glasnik» općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 37. sjednici održanoj dana 08.04.2025. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Strizivojna.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.educ.prim.,v.r.

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA BAJKA STRIZIVOJNA ZA 2024. GODINU

Izvješće o radu odnosi se na dio pedagoške godine 2023./2024. i dio pedagoške godine 2024./2025.

Tablica 1. Upisi djece u DV Bajka Strizivojna

Pedagoška godina	Ukupno novih prijava	Ukupno zahtjeva za nastavak	Upisan o nove djece	S područja općine	Jaslice ukupno	Srednja skupina ukupno	Starija skupina ukupno	Lista čeka
2022./2023.	27	43	20	8	15	22	26	7
2023./2024.	33	45	18	14	15	22	26	15
2024./2025.	70	50	51	23	50	23	26	22

Tablica 2. Upisi u program predškole

Pedagoška godina	Ukupno djece
2022./2023.	20
2023./2024.	15
2024./2025.	12

Osim upisa u redoviti program i program predškole, DV Bajka upisivao je djecu i u posebne programe. U 2024. godini provodili su se sljedeći kraći programi:

- kraći program igraonice (8 djece),
- sportski program (22 djece) i
- STEAM program (U sklopu pilot projekta Ministarstva demografije i mladih).

Tablica 3. Djelatnici DV Bajka Strizivojna

Pedagoška godina	Ukupno odgojitelja	Ukupno stručni suradnici	Ukupno tehnička služba	Ukupno ostali djelatnici	Ukupno djelatnika
2022./2023.	11	5	5	2	23
2023./2024.	7	1	3	3	14
2024./2025.	11	2	4	3	20

Tablica 4. Djelatnici DV Bajka 2024. godina

Radno mjesto	Određeno	Neodređeno	Ukupno
Odgojitelj		10	10
Učitelj u programu predškole	1		1
Asistent za djecu s TUR	1		1
Edukator-rehabilitator		1/2	1
Kineziolog	3 sata tjedno		1
Spremačica	3/4	1	2
Kuharica		1	1
Pomoć.kuh/spremač	1		1
Admin.račun. djelatnik		1	1
Ravnatelj		1	1

U rujnu 2024. osnovan područni objekt DV Bajka Strizivojna na adresi N. Tesle 10 Strizivojna.

Za ishođenje rješenja odrađeni poslovi:

- Pregrađivanje postojećeg prostora za dvije sobe dnevnog boravka i sobe za izolaciju,
- Unutarnji završni radovi,
- Prilagođavanje sanitarnih prostora,
- Opremanje kuhinje,
- Opremanje garderobnog prostora,
- Opremanje zbornice i tri ostave,
- Kompletno opremanje soba dnevnog boravka namještajem i didaktikom,
- Ograđivanje vanjskog dijela hodnika i travnate površine za dječje igralište,
- Zaposleno 5 novih djelatnika,
- Upisano 35 nove djece jasličkog uzrasta.
-

DV Bajka ostvario je niz suradnji i sudjelovanja na raznim događajima i manifestacijama. Navedenim se sve više otvorio prema lokalnoj i široj zajednici. Neka događanja na kojima smo uspješno sudjelovali i suradnje koje smo ostvarili:

- Đakovački bušari- povorka
- Županijski olimpijski festival dječjih vrtića
- Noć muzeja Đakovo
- Noć knjige
- Klizanje Đakovo
- Međunarodni projekt Naša mala knjižnica
- Mali Vezovi- radionice
- Dan otvorenih vrata
- Radionice za roditelje
- Božićni sajam
- Dani kruha, Božićna priredba- OŠ I.B.Mažuranić
- Božićna predstava za djecu i roditelje

- Edukacije djelatnika
- Izlaganje na stručnom skupu o STEM programu DV Bajka,
- Razne posjete vrtiću: kazališta, predstave, policija, lovci, zubar...
- Itd.

Intenzivan rad na putu prema kvaliteti i razvoju kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stalno je opredjeljenje našeg vrtića. Kontinuirano se potiče i osvještava odmak od tradicionalne uloge u korist izgradnje profesionalne autonomije i izgradnje praktičara što nas svrstava u red suvremenih ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ravnateljica
Ivana Šimić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/25-01/7
URBROJ:2158-37-01-25-2
Strizivojna, 08. 04. 2025. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 37. sjednici, održanoj dana 08.04.2025. godine, donosi

ODLUKA
o usvajanju Izvješća o radu Stratura d.o.o. za usluge i razvoj

I.

Usvaja se Izvješće o radu Stratura d.o.o. za usluge i razvoj, OIB:34416140866, za 2024. godinu.

II.

Izvješće o radu je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2024.

Stratura d.o.o.

1. UVOD

Predstavljamo vam godišnji izvještaj poduzeća Stratura d.o.o. za proteklu godinu, s pregledom ključnih aktivnosti, ostvarenih rezultata i planova za budućnost.

Kao komunalno poduzeće osnovano od strane Općine Strizivojna, naša je misija pružanje visokokvalitetnih usluga održavanja javnih površina, čišćenja ulica, upravljanja zgradama i grobljima te zimske službe.

U protekloj godini, posebnu smo pozornost posvetili unaprjeđenju operativnih procesa, optimizaciji resursa te osiguranju visoke razine zadovoljstva građana. Kroz planirane aktivnosti, trudili smo se postaviti nove standarde u održavanju komunalne infrastrukture, s naglaskom na inovacije i održivost.

Ovaj izvještaj donosi detaljan uvid u poslovanje tvrtke, uključujući pregled financijskih rezultata, izvršenih projekata i operativnih planova.

Zahvaljujemo se svim zaposlenicima, partnerima i građanima na podršci i suradnji u ostvarivanju zajedničkog cilja – ljepše, čišće i ugodnije životne sredine za sve stanovnike Općine Strizivojna.

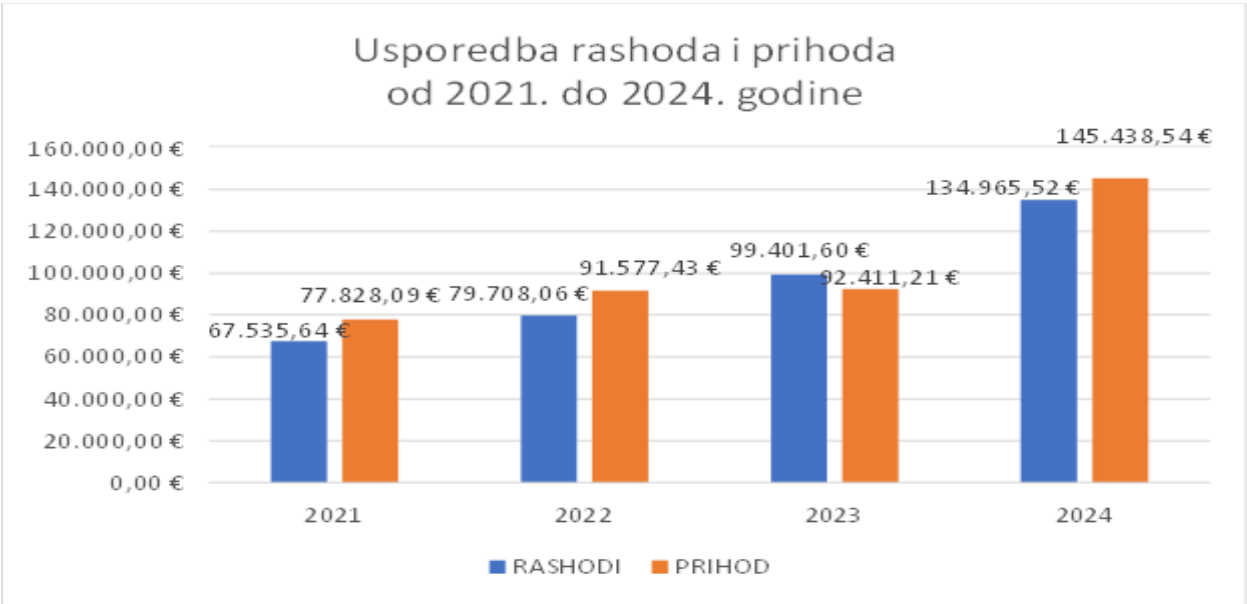
2. FINANCIJSKI PREGLED

2.1 Ključni Financijski Rezultati

Pokazatelj	2021	2022	2023	2024
Ukupni prihod	77.828 €	91.577 €	92.411 €	145.439 €
Ukupni rashodi	67.536 €	79.708 €	99.402 €	134.966 €
Neto dobit/gubitak	10.292 €	11.869 €	-6.990 €	10.473 €

U 2024. godini Stratura d.o.o. ostvarila je prihod od 145.439 eura, dok su ukupni rashodi iznosili 134.966 eura, što je rezultiralo dobiti od 10.473 eura. Unatoč

izazovima, i dalje smo usmjereni na optimizaciju troškova i razvoj strategija za povećanje prihoda kako bismo osigurali održiv rast.

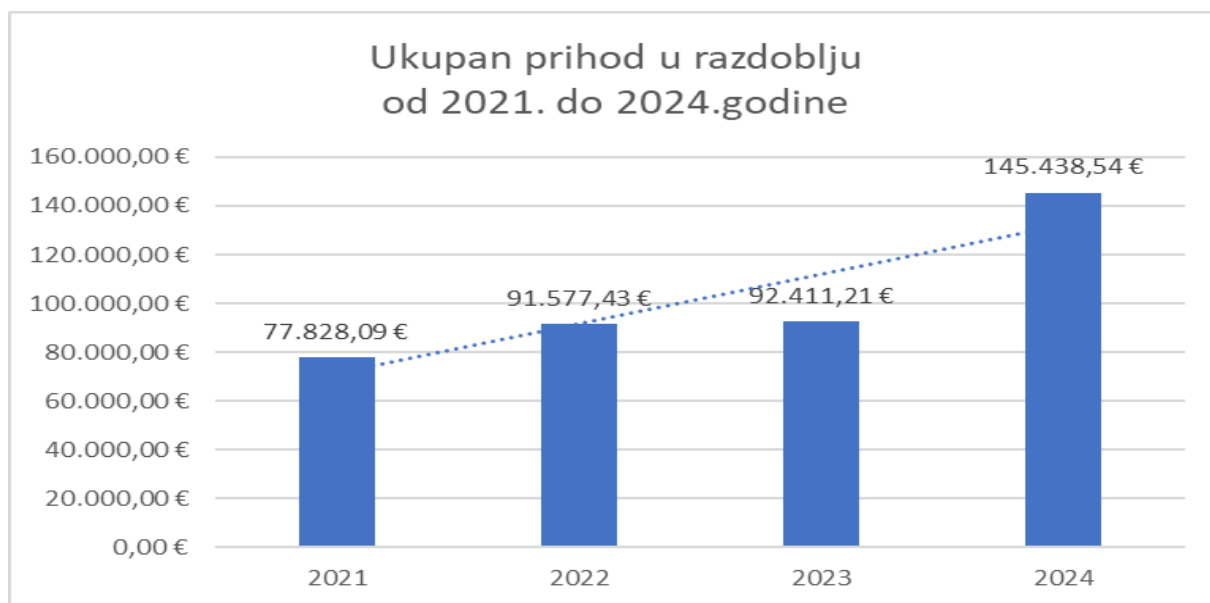


1.1 Struktura Prihoda i Rashoda

Glavni izvori prihoda:

- Održavanje javnih zelenih površina
- Grobne naknade

PRIHODI	2021	2022	2023	2024
	Iznos, EUR	Iznos, EUR	Iznos, EUR	Iznos, EUR
Korištenje mrtvačnice	2.322,65 €	1.924,48 €	1.291,80 €	1.728,00 €
Grobne naknade	14.494,56 €	19.810,67 €	19.334,82 €	19.220,05 €
Uređenje i održavanje fizičke i pravne osobe	552,57 €	1.499,77 €	653,67 €	887,18 €
Potvrda za radove na groblju	1.249,72 €	1.186,28 €	1.022,33 €	845,60 €
Usluga ukopa	102,20 €	83,22 €	5.231,56 €	8.987,00 €
Dodjela grobnih mjesta	1.458,49 €	1.128,41 €	646,56 €	874,33 €
Održavanje grobnih mjesta	294,64 €	222,97 €	239,34 €	0,00 €
Održavanja javnih zelenih površina	42.280,18 €	45.462,22 €	41.317,81 €	91.928,89 €
Općina mimo ugovora usluge	6.411,83 €	11.622,88 €	15.988,85 €	7.737,86 €
Ostale usluge, OIE	236,25 €	0,00 €	0,00 €	701,43 €
Zakup i najam	7.096,00 €	8.320,56 €	5.124,05 €	5.102,37 €
Kamate i ostalo	1,77 €	11,28 €	388,08 €	13,92 €
Potpore za investicije	1.327,23 €	304,69 €	1.172,34 €	7.411,91 €
UKUPNO	77.828,09 €	91.577,43 €	92.411,21 €	145.438,54 €



Od 2023. godine, Runolist je uveo novi troškovnik za usluge ukopa. Kao rezultat toga, zabilježen je porast prihoda. Bitno je napomenuti da prihodi od usluga ukopa, kao i prihodi van glavnog ugovora, često budu isti kao rashodi, što znači da se ne smatraju klasičnim prihodom za firmu.

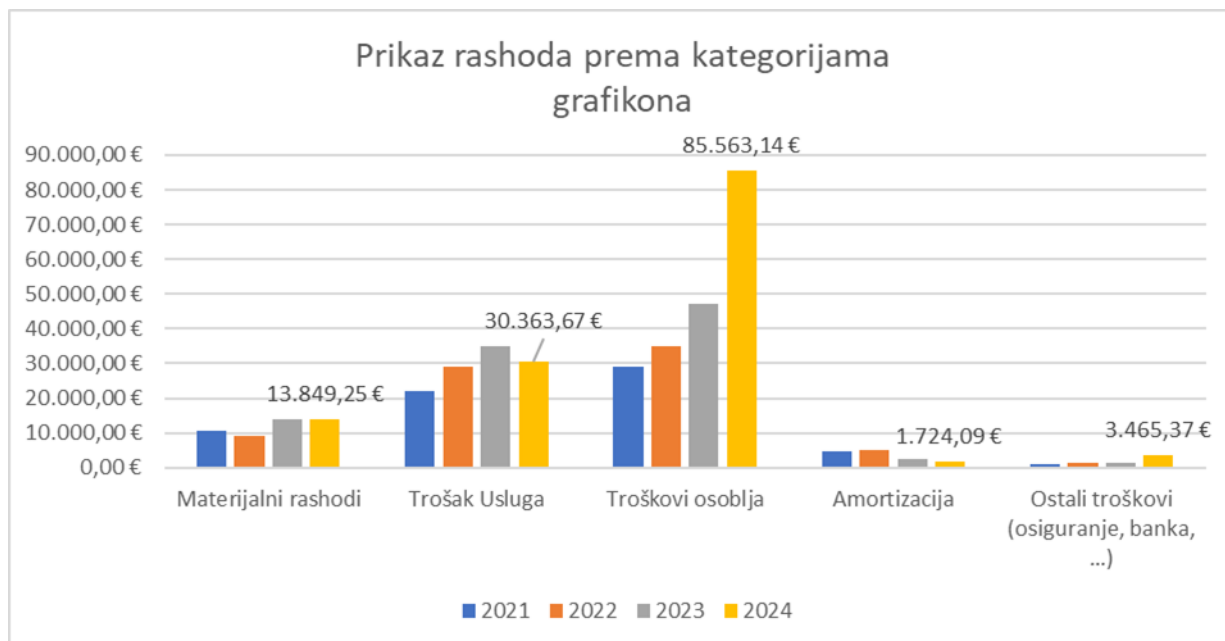
Primjetan je pad prihoda od najma DVD zgrade, zbog raskida ugovora o najmu nekoliko udruga.

Treba istaknuti značajan rast prihoda od održavanja javnih zelenih površina, što ukazuje na povećanje obujma poslova.

Najveći rashodi:

- Troškovi osoblja
- Troškovi usluga

RASHODI	2021	2022	2023	2024
	Iznos, EUR	Iznos, EUR	Iznos, EUR	Iznos, EUR
Materijalni rashodi	10.566,04 €	9.151,50 €	13.765,23 €	13.849,25 €
Trošak Usluga	22.033,95 €	28.976,87 €	34.852,57 €	30.363,67 €
Troškovi osoblja	29.020,78 €	35.104,46 €	46.972,48 €	85.563,14 €
Amortizacija	4.851,98 €	5.216,45 €	2.536,12 €	1.724,09 €
Ostali troškovi (osiguranje, banka, ...)	1.062,89 €	1.258,78 €	1.275,20 €	3.465,37 €
RASHOD	67.535,64 €	79.708,06 €	99.401,60 €	134.965,52 €



3. ANALIZA I IZAZOVI

⚠ Izazovi:

- Daljnja kontrola troškova
- Održavanje profitabilnosti

📊 Preporuka: Nastaviti s optimizacijom operativnih troškova i istražiti dodatne izvore prihoda.

📊 Dodatno istražiti mogućnosti financiranja kroz EU fondove

4. PLAN ZA 2025.

🎯 Ciljevi:

- Povećanje prihoda za 5%
- Smanjenje rashoda za 3%
- Modernizacija opreme kako bi se smanjili troškovi održavanja

📊 Strategije:

- Digitalizacija administracije radi smanjenja operativnih troškova
- Optimizacija radnih procesa

5. ZAKLJUČAK

Unatoč izazovima koji su obilježili poslovanje u protekloj godini, Stratura d.o.o. uspjela je ostvariti pozitivan financijski rezultat, što potvrđuje stabilnost i održivost poslovnog modela poduzeća. Ostvareni prihod od 145.439 eura i neto dobit od 10.473 eura rezultat su strateških napora u optimizaciji troškova, efikasnijeg upravljanja resursima te prilagodbe usluga potrebama građana i općine.

Posebno valja istaknuti značajan rast prihoda od održavanja javnih zelenih površina, što ukazuje na povećanje obujma poslova i povjerenje lokalne zajednice u naše usluge. Istovremeno, svjesni smo izazova s kojima se suočavamo, uključujući kontrolu troškova osoblja i rast operativnih rashoda, što zahtijeva kontinuirani rad na unaprjeđenju poslovnih procesa i racionalizaciji resursa.

Gledajući unaprijed, cilj nam je dodatno povećati prihode kroz diversifikaciju usluga i istraživanje novih izvora financiranja, uključujući mogućnosti kroz EU fondove i općinske potpore. Ključne smjernice za 2025. godinu uključuju modernizaciju opreme, digitalizaciju administrativnih procesa.

Vjerujemo da će nam predložene strategije omogućiti dugoročan i održiv rast te dodatno osnažiti našu ulogu kao ključnog partnera u očuvanju i unaprjeđenju kvalitete komunalnih usluga.

«Službeni Glasnik» općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinostveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006