

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 8/26.

Strizivojna, 22.07.2026.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

ODLUKA o kratkoročnom zaduženju Općine Strizivojna.....	3
ODLUKA o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna.....	5
ODLUKA o osnivanju Općinskog Savjeta mladih Općine Strizivojna.....	12
PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	20

OPĆINSKI NAČELNIK:

ODLUKA o darovanju nekretnina.....	28
ODLUKA o donaciji.....	29
ODLUKA o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna.....	30



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/26-01/1
URBROJ: 2158-37-01-26-3
Strizivojna, 21.07.2026. godine

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 11. sjednici održanoj 21.07.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Strizivojna

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Strizivojna (u daljnjem tekstu: Odluka) kratkoročno zaduživanje dopuštenim prekoračenjem po transakcijskom računu u iznosu od 400.000,00 €.

Članak 2.

Općina Strizivojna zadužit će se po sljedećim uvjetima:

Korisnik kredita	Općina Strizivojna
Iznos kredita:	400.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu
Namjena kredita:	Za tekuću likvidnost
Način i rok korištenja kredita:	Najkasnije do radnog dana koji prethodi danu dospijeca ovog kredita. Kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa Korisnika kredita u Banci.
Poček:	Bez počka
Način i rok vraćanja kredita:	Do 30.09.2027. godine. Kredit će se vraćati sukcesivno, prema mogućnostima Korisnika kredita
Redovna kamatna stopa:	Redovna kamatna stopa: 3,85% (slovima: tri cijela sedamdeset i pet posto) godišnje, fiksna. Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno na zadnji dan svakog mjeseca, odnosno o roku dospijeca kredita.

	Zatezne kamate: obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Zatezna kamatna stopa:	Obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Naknada za obradu zahtjeva:	1.200,00 EUR, jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu	Bez naknade
Osiguranje kredita	Financijski instrumenti osiguranja
Ostali uvjeti	Dostava cjelokupne dokumentacije

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje će se koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza Proračuna Općine Strizivojna za sufinanciranje projekta iz EU sredstava i državnog proračuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Strizivojna da zaključi Ugovor o kratkoročnom kreditu u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mačinković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/26-01/4
URBROJ:2158-37-01-26-2
Strizivojna, 21.07.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna, br. 1/21 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 7. sjednici održanoj 21.07.2026., donijelo je

O D L U K U
o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći (u daljnjem tekstu: pomoći) u sustavu socijalne skrbi Općine Strizivojna, uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak.

Pomoći iz ove Odluke ne mogu se ostvarivati na teret Općine Strizivojna ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 2.

II. RODNA NEUTRALNOST

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. VRSTE NOVČANIH NAKNADA

Članak 3.

Općina Strizivojna u svom proračunu kroz program socijalne skrbi osigurava sredstva za isplatu sljedećih novčanih naknada:

- naknada za troškove stanovanja
- jednokratna pomoć
- pravo na dodjelu poklon paketa
- jednokratna pomoć za rođenje djeteta
- pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću
- pomoć za medicinski pomognutu oplodnju

IV. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 4.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Strizivojna može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade ovlaštenoj pravnoj osobi koja je pružila uslugu za troškove stanovanja na području Općine Strizivojna.

V. JEDNOKRATNA POMOĆ

Članak 5.

Jednokratnu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koje zadesi izvanredan nesretan slučaj, veliki izdaci u kućanstvu zbog nesreće, požara, poplave, elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i kupnje ortopedskog pomagala i sličnih događaja.

Jednokratnu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Općine Strizivojna posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva
- da im je financijska pomoć potrebna zbog povećanih izdataka koji su nastali zbog okolnosti i događaja iz stavka 1. ovog članka

Članak 6.

Jednokratna pomoć iz članka 5. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili kao naknada u naravi, izravnom uplatom na račun davatelja usluge.

Članak 7.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o prebivalištu – kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu
- dokaze o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva – preslike osobnih iskaznica ili rodni listova odnosno izvadaka iz matice rođenih
- odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva – liječnička dokumentacija, dokazi o školovanju, opomena zbog dugovanja, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično
- predračun za sanaciju štete ili nabavu materijala, ortopedskog pomagala i sl., ako je primjenjivo
- potvrdu o OIB-u podnositelja zahtjeva (ako nema na nekom od priloženih dokumenata)
- po potrebi i druga dokumentacija.

Članak 8.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se Jedinostvenom upravnom odjelu, koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Jedinostveni upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, Jedinostveni upravni odjel proslijedit će zahtjev s dokumentacijom na odlučivanje Komisiji za socijalnu skrb.

Članak 9.

Na temelju prijedloga Komisije za socijalnu skrb općinski načelnik donosi odluku o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći u najvišem iznosu od 660,00 eura.

Ukoliko je prijedlog Komisije za socijalnu skrb u iznosu većem od 660,00 eura, Općinsko vijeće Općine Strizivojna donosi odluku o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći.

VI. PRAVO NA DODJELU POKLON PAKETA

Članak 10.

Pravo na poklon pakete povodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju socijalno potrebita kućanstva ili socijalno potrebite osobe samci s prebivalištem na području Općine Strizivojna.

Komisija za socijalnu skrb Općine Strizivojna će svojom odlukom odrediti uvjete i način ostvarivanja prava za svaku tekuću godinu.

VII. JEDNOKRATNA POMOĆ ZA ROĐENJE DJETETA

Članak 11.

Za svako novorođeno dijete, roditelju će se dodijeliti iznos od 400,00 eura kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi, hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Strizivojna.

Članak 12.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Strizivojna.

Zahtjev podnosi roditelj u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta putem aplikacije e-Novorođenče Ministarstva uprave Republike Hrvatske ili u pisanom obliku na propisanom obrascu Jedinstvenog upravnog odjela.“

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete prilaže se:

- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete ili rodni list za novorođeno dijete
- preslike osobnih iskaznica i uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete
- preslika kartice tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Jedinstveni upravni odjel provest će postupak utvrđivanja postojanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete, sukladno propisima kojima je uređeno provođenje upravnog postupka.

VIII. POMOĆ ZA TROŠKOVE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima mogu ostvariti roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi, hrvatski državljani, s prebivalištem na području Općine Strizivojna.

Pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Strizivojna.

IX. POMOĆ ZA MEDICINSKI POMOGNUTU OPLODNJU

Članak 19.

Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje mogu ostvariti punoljetni i poslovno sposobni žene i muškarci koji su u braku odnosno izvanbračnoj zajednici, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug imaju neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Strizivojna najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- postupak medicinski pomognute oplodnje proveden je u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu,
- postupak medicinski pomognute oplodnje se provodi ili se provodio u cijelosti ili dijelom u kalendarskoj godini, neovisno o ishodu.

Članak 20.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje moguće je ostvariti jednom godišnje.

Troškovima postupka medicinski pomognute oplodnje smatraju se:

- troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupka,
- troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije/urologije vezanih uz postupak,
- troškovi propisanih lijekova vezani uz postupak.

Općina Strizivojna će sufinancirati troškove postupka sukladno dostavljenim računima o nastalim troškovima, pri čemu iznos sufinanciranja ovisi o visini stvarno nastalih troškova te može iznositi najviše 1.000,00 eura po pojedinom zahtjevu.

Članak 21.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o prebivalištu – kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu;
- dokaze o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva – preslike osobnih iskaznica ili rodni listova odnosno izvadaka iz matice rođenih;
- odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva – liječnička dokumentacija, dokazi o školovanju, opomena zbog dugovanja, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično
- potvrdu ovlaštene zdravstvene ustanove kao dokaz o provedenom postupku medicinski pomognute oplodnje;
- odgovarajući dokaz o iznosu sufinanciranja, ako se postupak sufinancira iz drugih izvora (odluka ili slično);
- potpisana izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga o postojanju izvanbračne zajednice;
- dokaz o troškovima izdanim od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologije ili ljekarne.

Članak 22.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Jedinstveni upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, Jedinstveni upravni odjel proslijedit će zahtjev s dokumentacijom na odlučivanje Komisiji za socijalnu skrb.

X. PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA ISPLATU NOVČANIH NAKNADA

Članak 23.

Novčane naknade utvrđene ovom odlukom isplaćuju se na teret proračuna Općine Strizivojna, te se financijska sredstva za njihovu isplatu planiraju u proračunu u sklopu Programa socijalne skrbi za svaku fiskalnu godinu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj: 8/22 i 2/24).

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Mačinković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:029-01/26-01/1
URBROJ:2158-37-01-26-2
Strizivojna, 21.07.2026. godine

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14, 83/23) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21.07.2026.godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Općinskog Savjeta mladih Općine Strizivojna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Općinskog savjeta mladih Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova Savjeta mladih, načinu izbora članova Savjeta mladih, rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, radnom tijelu Općinskog vijeća, koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, načinu utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, načinu financiranja rada i programa Savjeta mladih, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, pravu na naknadu troškova za sudjelovanje u radu, suradnju s drugim vijećima mladih, kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Strizivojna u dobi od petnaest (15) do trideset (30) godina života.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Savjet mladih je Savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Strizivojna, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Član Savjeta i njegov zamjenik ne mogu istovremeno biti vijećnici Općinskog vijeća Općine Strizivojna.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika javnim pozivom.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine i oglasnim pločama, a najmanje sadrži:

- opis postupka izbora sukladno ovoj Odluci,
- uvjete za isticanje kandidatura propisane ovom Odlukom,
- rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, mladež političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kad je predlagatelj neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 5 mladih s područja Općine Strizivojna.

Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Komisiji za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Strizivojna u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Općine i oglasnim pločama.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata i njegovog zamjenika, datume rođenja, prebivalište i izjavu predloženog kandidata da prihvaća kandidaturu za člana Savjeta mladih, obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedan predlagatelj može predložiti najviše 3 kandidata i njihovih zamjenika.

Komisija za izbor i imenovanje obavlja formalnu provjeru kandidata, te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću, te se objavljuju na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Općine Strizivojna.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 7.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Općine Strizivojna.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Konstituirajuća sjednica Savjeta mladih održava se u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Strizivojna.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih ne izabere predsjednika, odnosno se ne konstituira u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata općinskog vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna samouprava.

Članak 11.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci i Zakonu.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Strizivojna će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Strizivojna koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća u Općinskom vijeću inicira u donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Strizivojna, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Strizivojna davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Strizivojna program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike predstavničkog, izvršnog i drugih tijela Općine na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održavati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednicama Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih većinom glasova svih članova donosi poslovnik o radu.

Poslovnikom o radu se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 15.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 16.

Predsjednik Savjeta saziva i vodi sjednice Savjeta mladih, predstavlja i zastupa Savjet mladih prema Općini i prema trećim osobama te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom i Poslovnikom o radu. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 17.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci, te poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih Općinsko vijeće sukladno poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih. Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci, te poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 19.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Strizivojna u politici za mlade,
- suradnju s drugim Savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Strizivojna najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku, te se obvezno objavljuje na mrežnoj stranicama Općine.

Članak 20.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Strizivojna.

Program rada Savjeta mladih iz prethodnog stavka ovoga članka odobrava Općinsko vijeće Općine Strizivojna.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 21.

Savjet mladih može surađivati s drugim Savjetima mladih na općinskom, gradskom odnosno županijskom nivou i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

Članak 22.

Općina Strizivojna osigurava financijska sredstva za rad.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu Općine.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore Općinske uprave Općine Strizivojna.

Članak 24.

Stručne i administrativne poslovi za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Strizivojna.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA, TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 25.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Strizivojna, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Strizivojna sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Strizivojna i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće Općine Strizivojna će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 26.

Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik, po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika, i Savjeta mladih.

Općinski načelnik, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Strizivojna.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ 2/10).

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mačinković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 011-01/26-01/2

URBROJ: 2158-37-01-26-2

Strizivojna, 21.07.2026. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/22 i 48/26) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna“ broj 1/21 I 3/25), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 21.07.2026. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Strizivojna prilikom nabave roba, usluga i radova, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. ZJN 2016.

Nadležna upravna tijela dužna su primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Strizivojna, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednom gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, gospodarskom subjektu/ dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenicu u iznosu do 3.000,00 eura može potpisati pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, izvođenja radova i pružanja usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Iznimno od članka 4., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Nadležna upravna tijela dužna su u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave obrazložiti razloge primjene iznimke iz stavka 1. ovog članka.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave iz članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Članak 9.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Prije započinjanja postupka, Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva čijim donošenjem započinje postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. ovoga članka smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te Općinskom načelniku predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,

- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 iz čl. 12. ZJN 2016,
- ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ovoga Pravilnika koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje Općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru Općinski načelnik može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uloženi prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uloženi prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Jedinog upravnog odjela.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl..

Izmjene ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku.

Po realizaciji ugovora osoba čija je obveza praćenje izvršenja ugovora. obvezna su Jedinom upravnom odjelu dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora, te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno ZJN 2016.

Članak 19.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. ZJN 2016.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 21.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa temeljem ZJN 2016.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 7/22) dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna, u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Strizivojna, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 7/22).

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mačinković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 944-01/26-01/2
URBROJ: 2158-37-01-26-1
U Strizivojnoj, 08.07.2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna, broj 1/21 i 3/25), Općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

ODLUKU
o darovanja nekretnina

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Strizivojna daruje Osječko – baranjskoj županiji nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Đakovu, Zemljišnoknjižnog odjela Đakovo u zk.ul.br. 2719, oznake k.č.br. 1120/6 – površine 500m², 1120/7 – površine 500m² i 1120/8 – površine 500m², a koje se nalaze u k.o. Strizivojna, u naravi oranice.

Nekretnine se daruju u svrhu provedbe Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi Programa „Naša Slavonija i Baranja – naš dom“ putem Osječko – baranjske županije.

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke iznosi 4.410,00 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Jakobović, mag.educ. ,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:421-01/26-01/10
URBROJ: 2158-37-02-26-2
Strizivojna, 25.06.2026. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna“, broj 1/21 i 3/25), povodom zamolbe Košarkaškog kluba Đakovo, općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

O D L U K U

o donaciji

Članak 1.

Odobrava se donacija Košarkaškom klubu Đakovo, Matije Gupca 13, 31400 Đakovo, OIB:21145191544, povodom organizacije Turnira ulične košarke koji će se održati u sklopu Đakovačkih vezova, a sudjeluju članovi iz Općine Strizivojna kao sudionici turnira.

Članak 2.

Donacija iz članka 1. ove Odluke iznosi 600,00 eura.

Sredstva će se isplatiti na IBAN HR3123600001102503946

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Članak 3.

Ova sredstva mogu se iskoristiti samo za namjenu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/7
URBROJ: 2158-37-02-26-1
Strizivojna, 17.07.2026. godine

Temeljem članka 2. i članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16.) te članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21 i 3/25) općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna te određuje koordinatore izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije.

II.

Ovom Odlukom određuje se koordinatore izrade Procjene.

Koordinator organizira i koordinira izradu Procjene.

Koordinator izrade Procjene rizika je općinski načelnik Općine Strizivojna.

III.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za izradu Procjene. Radnu skupinu čine predstavnici Općine Strizivojna i predstavnici konzultanta – ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća te će u postupku izrade primjenjivati odredbe Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije.

Radna skupina sastaje se prema potrebi i u sastavu ovisno o potrebi za stručnim znanjima pri izradi Procjene.

IV.

Za voditelja radne skupine imenuje se Domagoj Stolnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Za članove radne skupine imenuju se:

1. Darko Jukić – predstavnik DVD-a Strizivojna
2. Hrvoje Romić - predstavnik konzultanta – Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d.

V.

Rok za izradu Procjene je 60 dana od donošenja ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag. educ., v.r.

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006