

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 9/23.

Strizivojna, 06.12.2023.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

PRORAČUN Općine Strizivojna za 2024. godinu.....	24
ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu.....	24
PROGRAM utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Strizivojna za 2024. godinu.....	33
PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu.....	34
PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu.....	35
PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	36
PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2024. godinu..	39
PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	41
PROGRAM potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2024. godinu.....	44
PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2023. godinu.....	45
PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2023. godinu.....	46
ODLUKA o dodjeli jednokratne pomoći.....	48
ODLUKA o imenovanju Komisije za poljoprivrednu infrastrukturu.....	49
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2024. godinu.....	51
ODLUKA o upravljanju i održavanju sportskih građevina u naselju Strizivojna u vlasništvu Općine Strizivojna.....	53
ODLUKA o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna.....	55
ODLUKA o raspodjeli sredstava za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Strizivojna.....	57
ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna u 2022. godini....	59
PLAN DJELOVANJA u području prirodnih nepogoda na području Općine Strizivojna u 2023. godini.....	63
PLAN RAZVOJA SUSTAVA civilne zaštite na području Općine Strizivojna za 2023. godinu.....	99

OPĆINSKI NAČELNIK:

ODLUKA o donaciji Sindikatu umirovljenika Hrvatske.....	104
ODLUKA o donaciji.....	105
ODLUKA donaciji Moto klubu „Hrvatski vuk“.....	106

KLASA:400-01/23-01/4
 URBROJ:2158-37-02-23-3
 Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 42. i 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21), a po prijedlogu Načelnika Općine Strizivojna, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22.sjednici, održanoj 05.12.2023. godine donosi:

Proračun Općine Strizivojna za 2024. godinu i projekcije za 2025.godinu i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Strizivojna za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. godinu i 2024. godinu sastoji se od:

A. OPĆI DIO

1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.852.835,71	4.113.470,00	4.319.180,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
PRIHODI UKUPNO	3.959.235,71	4.225.190,00	4.436.490,00
3 Rashodi poslovanja	1.490.240,00	1.564.830,00	1.643.110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.789.700,00	2.929.160,00	3.075.620,00
RASHODI UKUPNO	4.279.940,00	4.493.990,00	4.718.730,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-320.704,29	-268.800,00	-282.240,00

2. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	502.200,00	527.310,00	553.670,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.200,00	258.510,00	271.430,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	256.000,00	268.800,00	282.240,00

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	64.704,29	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	64.704,29	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.852.835,71	4.113.470,00	4.319.180,00
61 Prihodi od poreza	608.500,00	688.550,00	722.980,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.771.500,00	2.910.100,00	3.055.640,00
64 Prihodi od imovine	282.600,00	296.730,00	311.570,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	182.135,71	209.590,00	220.060,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.600,00	6.930,00	7.280,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500,00	1.570,00	1.650,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
UKUPNO PRIHODI	3.959.235,71	4.225.190,00	4.436.490,00

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.490.240,00	1.564.830,00	1.643.110,00
31 Rashodi za zaposlene	671.600,00	705.200,00	740.470,00
32 Materijalni rashodi	565.640,00	593.990,00	623.730,00
34 Financijski rashodi	8.600,00	9.030,00	9.480,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.300,00	22.360,00	23.480,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.600,00	60.480,00	63.490,00
38 Ostali rashodi	165.500,00	173.770,00	182.460,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.789.700,00	2.929.160,00	3.075.620,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	60.900,00	63.940,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.451.700,00	2.574.260,00	2.702.980,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	294.000,00	308.700,00
UKUPNO RASHODI	4.279.940,00	4.493.990,00	4.718.730,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE
---------------------	---	---	---

	STRIZIVOJN A	STRIZIVOJN A	STRIZIVOJN A
1	2	3	4
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.524.500,00	1.650.340,00	1.732.860,00
11 Opći prihodi i primici	1.524.500,00	1.650.340,00	1.732.860,00
3 VLASTITI PRIHODI	200,00	210,00	220,00
31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	187.635,71	215.370,00	226.140,00
41 Komunalna naknada	40.300,00	42.320,00	44.440,00
42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00
43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00
44 Doprinosi za šume	10.000,00	10.500,00	11.020,00
45 Koncesije	700,00	740,00	780,00
46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00	25.200,00	26.460,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	110.635,71	134.510,00	141.230,00
5 POMOĆI	2.140.500,00	2.247.550,00	2.359.960,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	134.300,00	141.020,00	148.070,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	809.500,00	849.970,00	892.480,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	231.800,00	243.390,00	255.580,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	301.900,00	317.020,00	332.860,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	663.000,00	696.150,00	730.970,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.400,00	111.720,00	117.310,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
UKUPNO PRIHODI	3.959.235,71	4.225.190,00	4.436.490,00

IZVOR I OPIS IZVORA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.571.750,00	1.650.340,00	1.732.860,00
11 Opći prihodi i primici	1.571.750,00	1.650.340,00	1.732.860,00
3 VLASTITI PRIHODI	200,00	210,00	220,00
31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	205.090,00	215.370,00	226.140,00
41 Komunalna naknada	40.300,00	42.320,00	44.440,00
42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00
43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00
44 Doprinosi za šume	10.000,00	10.500,00	11.020,00
45 Koncesije	700,00	740,00	780,00
46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00	25.200,00	26.460,00

47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	128.090,00	134.510,00	141.230,00
5 POMOĆI	1.927.500,00	2.023.900,00	2.125.130,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	134.300,00	141.020,00	148.070,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	809.500,00	849.970,00	892.480,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	231.800,00	243.390,00	255.580,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	301.900,00	317.020,00	332.860,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	450.000,00	472.500,00	496.140,00
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.400,00	111.720,00	117.310,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	469.000,00	492.450,00	517.070,00
81 Primici od zajmova	469.000,00	492.450,00	517.070,00
UKUPNO RASHODI	4.279.940,00	4.493.990,00	4.718.730,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	301.150,00	316.250,00	332.130,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	57.100,00	60.010,00	63.130,00
0112 Financijski i fiskalni poslovi	7.500,00	7.870,00	8.260,00
0131 Opće usluge vezane uz službenike	186.050,00	195.340,00	205.070,00
0133 Ostale opće usluge	50.500,00	53.030,00	55.670,00
03 Javni red i sigurnost	16.300,00	17.110,00	17.970,00
032 Usluge protupožarne zaštite	16.300,00	17.110,00	17.970,00
04 Ekonomski poslovi	1.338.200,00	1.405.130,00	1.475.380,00
0412 Opći poslovi vezani uz rad	5.300,00	5.560,00	5.830,00
0436 Ostale vrste energije	100.000,00	105.000,00	110.250,00
0451 Cestovni promet	1.057.600,00	1.110.500,00	1.166.040,00
0455 Promet cjevovodima i ostali promet	119.000,00	124.950,00	131.190,00
0473 Turizam	56.300,00	59.120,00	62.070,00
05 Zaštita okoliša	57.300,00	60.160,00	63.160,00
051 Gospodarenje otpadom	4.000,00	4.200,00	4.410,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	53.300,00	55.960,00	58.750,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.662.300,00	1.745.440,00	1.832.690,00
062 Razvoj zajednice	1.443.600,00	1.515.760,00	1.591.570,00
064 Ulična rasvjeta	34.400,00	36.110,00	37.910,00
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	143.100,00	150.260,00	157.780,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	41.200,00	43.310,00	45.430,00
08 Rekreacija, kultura i religija	166.500,00	174.820,00	183.560,00
081 Službe rekreacije i sporta	132.000,00	138.600,00	145.530,00
082 Službe kulture	15.000,00	15.750,00	16.540,00
084 Religijske i druge službe zajednice	13.000,00	13.650,00	14.330,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	6.500,00	6.820,00	7.160,00
09 Obrazovanje	434.290,00	455.980,00	478.790,00
0911 Predškolsko obrazovanje	408.890,00	429.320,00	450.790,00

0912 Osnovno obrazovanje	15.400,00	16.160,00	16.970,00
0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	10.000,00	10.500,00	11.030,00
10 Socijalna zaštita	303.900,00	319.100,00	335.050,00
102 Starost	227.200,00	238.560,00	250.490,00
104 Obitelj i djeca	700,00	740,00	780,00
106 Stanovanje	59.000,00	61.950,00	65.040,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.000,00	17.850,00	18.740,00
UKUPNO RASHODI	4.279.940,00	4.493.990,00	4.718.730,00

4. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.200,00	258.510,00	271.430,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	246.200,00	258.510,00	271.430,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	502.200,00	527.310,00	553.670,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	4.000,00	4.200,00	4.410,00
84 Primici od zaduživanja	498.200,00	523.110,00	549.260,00

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	34.860,00	36.600,00
11 Opći prihodi i primici	33.200,00	34.860,00	36.600,00
8 NAMJENSKI PRIMICI	469.000,00	492.450,00	517.070,00
81 Primici od zajmova	469.000,00	492.450,00	517.070,00
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	34.860,00	36.600,00
11 Opći prihodi i primici	33.200,00	34.860,00	36.600,00
5 POMOĆI	213.000,00	223.650,00	234.830,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	213.000,00	223.650,00	234.830,00

--	--	--	--

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

B. POSEBNI DIO**1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

OZNAKA I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	62.400,00	65.570,00	68.960,00	105,08%	110,51%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	4.000,00	4.270,00	4.620,00	106,75%	115,50%
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	58.400,00	61.300,00	64.340,00	104,97%	110,17%
RAZDJEL 002 Jedinstveni upravni odjel	4.463.740,00	4.686.930,00	4.921.200,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.325.450,00	1.391.750,00	1.461.250,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	491.400,00	515.960,00	541.760,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00203 Gospodarstvo i komunalna djelatnost	2.238.000,00	2.349.900,00	2.467.400,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00204 Proračunski korisnik: Dječji vrtić Bajka	408.890,00	429.320,00	450.790,00	105,00%	110,25%
UKUPNO RASHODI	4.526.140,00	4.752.500,00	4.990.160,00	105,00%	110,25%

2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	62.400,00	65.570,00	68.960,00	105,08%	110,51%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	4.000,00	4.270,00	4.620,00	106,75%	115,50%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.270,00	4.620,00	106,75%	115,50%
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	4.000,00	4.270,00	4.620,00	106,75%	115,50%
AKTIVNOST A100101 Redovan rad predstavničkih tijela	2.000,00	2.170,00	2.420,00	108,50%	121,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.170,00	2.420,00	108,50%	121,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.170,00	2.420,00	108,50%	121,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.170,00	2.420,00	108,50%	121,00%

AKTIVNOST A100102 Financiranje rada političkih stranaka	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	58.400,00	61.300,00	64.340,00	104,97%	110,17%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	58.400,00	61.300,00	64.340,00	104,97%	110,17%
PROGRAM 1002 Javna uprava i administracija	58.400,00	61.300,00	64.340,00	104,97%	110,17%
AKTIVNOST A100201 Redovan rad izvršnog tijela	53.100,00	55.740,00	58.510,00	104,97%	110,19%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	53.100,00	55.740,00	58.510,00	104,97%	110,19%
3 Rashodi poslovanja	53.100,00	55.740,00	58.510,00	104,97%	110,19%
31 Rashodi za zaposlene	34.800,00	36.540,00	38.370,00	105,00%	110,26%
32 Materijalni rashodi	13.300,00	13.950,00	14.630,00	104,89%	110,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
AKTIVNOST A100202 Dan Općine Strizivojna	5.300,00	5.560,00	5.830,00	104,91%	110,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.300,00	5.560,00	5.830,00	104,91%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	5.560,00	5.830,00	104,91%	110,00%
32 Materijalni rashodi	5.300,00	5.560,00	5.830,00	104,91%	110,00%
RAZDJEL 002 Jedinствeni upravni odjel	4.463.740,00	4.686.930,00	4.921.200,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinствenog upravnog odjela	1.325.450,00	1.391.750,00	1.461.250,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	560.850,00	588.870,00	618.260,00	105,00%	110,24%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	300,00	370,00	340,00	123,33%	113,33%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	322.500,00	338.620,00	355.560,00	105,00%	110,25%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	228.800,00	240.240,00	252.260,00	105,00%	110,25%
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	213.000,00	223.650,00	234.830,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	506.850,00	532.240,00	558.750,00	105,01%	110,24%
AKTIVNOST A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje i materijalni troškovi	186.050,00	195.340,00	205.070,00	104,99%	110,22%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	186.050,00	195.340,00	205.070,00	104,99%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	186.050,00	195.340,00	205.070,00	104,99%	110,22%
31 Rashodi za zaposlene	96.800,00	101.650,00	106.740,00	105,01%	110,27%
32 Materijalni rashodi	86.550,00	90.850,00	95.350,00	104,97%	110,17%
38 Ostali rashodi	2.700,00	2.840,00	2.980,00	105,19%	110,37%
AKTIVNOST A100303 Financijski poslovi	253.700,00	266.380,00	279.690,00	105,00%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.700,00	42.730,00	44.860,00	104,99%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.870,00	8.260,00	104,93%	110,13%
34 Financijski rashodi	7.500,00	7.870,00	8.260,00	104,93%	110,13%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	33.200,00	34.860,00	36.600,00	105,00%	110,24%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	33.200,00	34.860,00	36.600,00	105,00%	110,24%
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	213.000,00	223.650,00	234.830,00	105,00%	110,25%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	213.000,00	223.650,00	234.830,00	105,00%	110,25%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	213.000,00	223.650,00	234.830,00	105,00%	110,25%

AKTIVNOST A100304 Intelektualne usluge	50.500,00	53.030,00	55.670,00	105,01%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.500,00	53.030,00	55.670,00	105,01%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	50.500,00	53.030,00	55.670,00	105,01%	110,24%
32 Materijalni rashodi	50.500,00	53.030,00	55.670,00	105,01%	110,24%
AKTIVNOST A100305 Javni radovi	16.600,00	17.490,00	18.320,00	105,36%	110,36%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	300,00	370,00	340,00	123,33%	113,33%
3 Rashodi poslovanja	300,00	370,00	340,00	123,33%	113,33%
32 Materijalni rashodi	300,00	370,00	340,00	123,33%	113,33%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.300,00	17.120,00	17.980,00	105,03%	110,31%
3 Rashodi poslovanja	16.300,00	17.120,00	17.980,00	105,03%	110,31%
31 Rashodi za zaposlene	16.000,00	16.800,00	17.640,00	105,00%	110,25%
32 Materijalni rashodi	300,00	320,00	340,00	106,67%	113,33%
PROGRAM 1004 Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Općine	577.000,00	605.850,00	636.140,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A100402 Dodatna ulaganja i održavanje objekata	225.000,00	236.250,00	248.060,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	26.250,00	27.560,00	105,00%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	26.250,00	27.560,00	105,00%	110,24%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	26.250,00	27.560,00	105,00%	110,24%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	210.000,00	220.500,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	210.000,00	220.500,00	105,00%	110,25%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	210.000,00	220.500,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100401 Izgradnja objekata	322.000,00	338.100,00	355.000,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	23.100,00	24.250,00	105,00%	110,23%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	23.100,00	24.250,00	105,00%	110,23%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	23.100,00	24.250,00	105,00%	110,23%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	300.000,00	315.000,00	330.750,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	315.000,00	330.750,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	315.000,00	330.750,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100403 Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine NK Šokadija	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
PROGRAM 1012 Nabava i održavanje dugotrajne imovine	241.600,00	253.660,00	266.360,00	104,99%	110,25%
AKTIVNOST A101205 Sustav e-groblje	21.000,00	22.040,00	23.150,00	104,95%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	8.500,00	8.920,00	9.370,00	104,94%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	8.500,00	8.920,00	9.370,00	104,94%	110,24%
32 Materijalni rashodi	8.500,00	8.920,00	9.370,00	104,94%	110,24%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.500,00	13.120,00	13.780,00	104,96%	110,24%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	13.120,00	13.780,00	104,96%	110,24%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.400,00	8.820,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.720,00	4.960,00	104,89%	110,22%
KAPITALNI PROJEKT K101202 Nabava opreme	34.100,00	35.800,00	37.600,00	104,99%	110,26%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	27.500,00	28.870,00	30.320,00	104,98%	110,25%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.500,00	28.870,00	30.320,00	104,98%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500,00	28.870,00	30.320,00	104,98%	110,25%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	6.600,00	6.930,00	7.280,00	105,00%	110,30%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	6.930,00	7.280,00	105,00%	110,30%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	6.930,00	7.280,00	105,00%	110,30%
KAPITALNI PROJEKT K101203 Izrada prostornih planova i strateških dokumenata	66.500,00	69.820,00	73.320,00	104,99%	110,26%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.600,00	53.130,00	55.790,00	105,00%	110,26%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.600,00	53.130,00	55.790,00	105,00%	110,26%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.600,00	53.130,00	55.790,00	105,00%	110,26%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	15.900,00	16.690,00	17.530,00	104,97%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.900,00	16.690,00	17.530,00	104,97%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	16.690,00	17.530,00	104,97%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K101206 Kupovina zemljišta i nekretnina	120.000,00	126.000,00	132.290,00	105,00%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	126.000,00	132.290,00	105,00%	110,24%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	126.000,00	132.290,00	105,00%	110,24%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	73.500,00	77.170,00	105,00%	110,24%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	491.400,00	515.960,00	541.760,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	251.200,00	263.740,00	276.930,00	104,99%	110,24%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	8.300,00	8.720,00	9.150,00	105,06%	110,24%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	227.900,00	239.300,00	251.270,00	105,00%	110,25%
IZVOR 81 Primici od zajmova	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1008 Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	145.800,00	153.090,00	160.740,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A100801 Djelatnost udruga u kulturi	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
AKTIVNOST A100802 Djelatnost udruga u sportu	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
38 Ostali rashodi	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A100803 Djelatnost vjerskih zajednica	13.000,00	13.650,00	14.330,00	105,00%	110,23%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.650,00	14.330,00	105,00%	110,23%
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.650,00	14.330,00	105,00%	110,23%
38 Ostali rashodi	13.000,00	13.650,00	14.330,00	105,00%	110,23%
AKTIVNOST A100804 Djelatnost udruga civilnog društva	6.500,00	6.820,00	7.160,00	104,92%	110,15%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.820,00	7.160,00	104,92%	110,15%
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.820,00	7.160,00	104,92%	110,15%
38 Ostali rashodi	6.500,00	6.820,00	7.160,00	104,92%	110,15%
AKTIVNOST A100805 Manifestacije u Strizivojnoj	56.300,00	59.120,00	62.070,00	105,01%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
32 Materijalni rashodi	55.000,00	57.750,00	60.640,00	105,00%	110,25%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	1.300,00	1.370,00	1.430,00	105,38%	110,00%

3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.370,00	1.430,00	105,38%	110,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.370,00	1.430,00	105,38%	110,00%
PROGRAM 1009 Program socijalne skrbi	76.000,00	79.800,00	83.780,00	105,00%	110,24%
AKTIVNOST A100901 Pomoć u novcu	59.000,00	61.950,00	65.040,00	105,00%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	52.000,00	54.600,00	57.320,00	105,00%	110,23%
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	54.600,00	57.320,00	105,00%	110,23%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	23.100,00	24.240,00	105,00%	110,18%
38 Ostali rashodi	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	7.000,00	7.350,00	7.720,00	105,00%	110,29%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.350,00	7.720,00	105,00%	110,29%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.350,00	7.720,00	105,00%	110,29%
AKTIVNOST A100903 Humanitarna skrb i drugi interesi građana	17.000,00	17.850,00	18.740,00	105,00%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	17.000,00	17.850,00	18.740,00	105,00%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	17.850,00	18.740,00	105,00%	110,24%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	17.850,00	18.740,00	105,00%	110,24%
PROGRAM 1010 Program zaštite i spašavanja	16.300,00	17.110,00	17.970,00	104,97%	110,25%
AKTIVNOST A101001 DVD	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
AKTIVNOST A101003 Civilna zaštita i spašavanje	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
38 Ostali rashodi	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
PROGRAM 1011 Program obrazovanja	25.400,00	26.660,00	28.000,00	104,96%	110,24%
AKTIVNOST A101102 Javne potrebe u školstvu-vrtić Nazaret	1.600,00	1.680,00	1.760,00	105,00%	110,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.600,00	1.680,00	1.760,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	1.680,00	1.760,00	105,00%	110,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600,00	1.680,00	1.760,00	105,00%	110,00%
AKTIVNOST A101105 OŠ Strizivojna	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
AKTIVNOST A101107 Pripreme za maturu	500,00	520,00	550,00	104,00%	110,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	500,00	520,00	550,00	104,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	500,00	520,00	550,00	104,00%	110,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	520,00	550,00	104,00%	110,00%

AKTIVNOST A101108 Stipendiranje studenata	10.000,00	10.500,00	11.030,00	105,00%	110,30%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.300,00	6.620,00	105,00%	110,33%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.620,00	105,00%	110,33%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.300,00	6.620,00	105,00%	110,33%
IZVOR 81 Primici od zajmova	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1013 Projekt "Zaželi"	227.200,00	238.560,00	250.490,00	105,00%	110,25%
TEKUĆI PROJEKT T101301 Projekt "Zaželi" - Upravljanje projektima	24.000,00	25.200,00	26.460,00	105,00%	110,25%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	24.000,00	25.200,00	26.460,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	25.200,00	26.460,00	105,00%	110,25%
31 Rashodi za zaposlene	24.000,00	25.200,00	26.460,00	105,00%	110,25%
TEKUĆI PROJEKT T101302 Projekt "Zaželi" - promidžba i vidljivost	1.400,00	1.470,00	1.540,00	105,00%	110,00%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.400,00	1.470,00	1.540,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	1.470,00	1.540,00	105,00%	110,00%
32 Materijalni rashodi	1.400,00	1.470,00	1.540,00	105,00%	110,00%
TEKUĆI PROJEKT T101303 Projekt "Zaželi" - Edukacija i zapošljavanje	201.800,00	211.890,00	222.490,00	105,00%	110,25%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	201.800,00	211.890,00	222.490,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	201.800,00	211.890,00	222.490,00	105,00%	110,25%
31 Rashodi za zaposlene	185.800,00	195.090,00	204.850,00	105,00%	110,25%
32 Materijalni rashodi	16.000,00	16.800,00	17.640,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1017 Projekt "Produljeni boravak-poslijepodne iz bajke"	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
AKTIVNOST A100705 Projekt "Produljeni boravak-poslijepodne iz bajke"-promidžba i vidljivost	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
3 Rashodi poslovanja	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
32 Materijalni rashodi	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
GLAVA 00203 Gospodarstvo i komunalna djelatnost	2.238.000,00	2.349.900,00	2.467.400,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	649.600,00	682.070,00	716.150,00	105,00%	110,24%
IZVOR 41 Komunalna naknada	40.300,00	42.320,00	44.440,00	105,01%	110,27%
IZVOR 42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
IZVOR 43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
IZVOR 44 Doprinosi za šume	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
IZVOR 45 Koncesije	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00	25.200,00	26.460,00	105,00%	110,25%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	3.000,00	3.150,00	3.310,00	105,00%	110,33%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	487.000,00	511.350,00	536.920,00	105,00%	110,25%
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	450.000,00	472.500,00	496.140,00	105,00%	110,25%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00	105,00%	110,25%
IZVOR 81 Primici od zajmova	465.000,00	488.250,00	512.660,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1005 Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture	218.000,00	228.910,00	240.360,00	105,00%	110,26%

AKTIVNOST A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	47.600,00	49.990,00	52.490,00	105,02%	110,27%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	7.600,00	7.980,00	8.380,00	105,00%	110,26%
3 Rashodi poslovanja	7.600,00	7.980,00	8.380,00	105,00%	110,26%
32 Materijalni rashodi	7.600,00	7.980,00	8.380,00	105,00%	110,26%
IZVOR 43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
3 Rashodi poslovanja	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
32 Materijalni rashodi	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
IZVOR 44 Doprinosi za šume	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.750,00	16.540,00	105,00%	110,27%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.300,00	15.020,00	15.770,00	105,03%	110,28%
3 Rashodi poslovanja	14.300,00	15.020,00	15.770,00	105,03%	110,28%
32 Materijalni rashodi	14.300,00	15.020,00	15.770,00	105,03%	110,28%
AKTIVNOST A100502 Održavanje groblja i mrtvačnice	4.400,00	4.630,00	4.870,00	105,23%	110,68%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.300,00	2.410,00	2.530,00	104,78%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	2.300,00	2.410,00	2.530,00	104,78%	110,00%
32 Materijalni rashodi	2.300,00	2.410,00	2.530,00	104,78%	110,00%
IZVOR 41 Komunalna naknada	1.000,00	1.060,00	1.120,00	106,00%	112,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.060,00	1.120,00	106,00%	112,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.060,00	1.120,00	106,00%	112,00%
IZVOR 44 Doprinosi za šume	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
3 Rashodi poslovanja	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
32 Materijalni rashodi	700,00	740,00	780,00	105,71%	111,43%
IZVOR 45 Koncesije	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
32 Materijalni rashodi	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
AKTIVNOST A100503 Održavanje objekata i javnih površina	138.700,00	145.630,00	152.910,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	135.700,00	142.480,00	149.600,00	105,00%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	85.700,00	89.980,00	94.480,00	104,99%	110,25%
32 Materijalni rashodi	80.700,00	84.730,00	88.970,00	104,99%	110,25%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	3.000,00	3.150,00	3.310,00	105,00%	110,33%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.150,00	3.310,00	105,00%	110,33%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.150,00	3.310,00	105,00%	110,33%
AKTIVNOST A100504 Održavanje javne rasvjete	18.300,00	19.210,00	20.170,00	104,97%	110,22%
IZVOR 41 Komunalna naknada	18.300,00	19.210,00	20.170,00	104,97%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	18.300,00	19.210,00	20.170,00	104,97%	110,22%
32 Materijalni rashodi	18.300,00	19.210,00	20.170,00	104,97%	110,22%

AKTIVNOST A100505 Održavanje kanalske mreže	9.000,00	9.450,00	9.920,00	105,00%	110,22%
IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	9.000,00	9.450,00	9.920,00	105,00%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.450,00	9.920,00	105,00%	110,22%
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9.450,00	9.920,00	105,00%	110,22%
PROGRAM 1006 Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	1.946.700,00	2.044.030,00	2.146.240,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A100609 Mobilno reciklažno dvorište	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100510 Izgradnja parka-dodatna ulaganja	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
KAPITALNI PROJEKT K100601 Objekti mrtvačnice i groblja	24.600,00	25.820,00	27.110,00	104,96%	110,20%
IZVOR 41 Komunalna naknada	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	13.960,00	14.660,00	104,96%	110,23%
IZVOR 44 Doprinosi za šume	3.300,00	3.460,00	3.630,00	104,85%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	3.460,00	3.630,00	104,85%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	3.460,00	3.630,00	104,85%	110,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	8.400,00	8.820,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.400,00	8.820,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.400,00	8.820,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100604 Nerazvrstane ceste	500.000,00	525.010,00	551.270,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	38.700,00	40.640,00	42.670,00	105,01%	110,26%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.700,00	40.640,00	42.670,00	105,01%	110,26%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.700,00	40.640,00	42.670,00	105,01%	110,26%
IZVOR 44 Doprinosi za šume	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
IZVOR 45 Koncesije	300,00	320,00	340,00	106,67%	113,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	320,00	340,00	106,67%	113,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	320,00	340,00	106,67%	113,33%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	450.000,00	472.500,00	496.140,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	472.500,00	496.140,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	472.500,00	496.140,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100605 Vodovod, toplovod, kanalizacija	110.000,00	115.500,00	121.270,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	68.700,00	72.140,00	75.740,00	105,01%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.700,00	72.140,00	75.740,00	105,01%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.700,00	72.140,00	75.740,00	105,01%	110,25%
IZVOR 42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	1.360,00	1.430,00	104,62%	110,00%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100606 Javna rasvjeta	16.100,00	16.900,00	17.740,00	104,97%	110,19%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.100,00	14.800,00	15.540,00	104,96%	110,21%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	14.800,00	15.540,00	104,96%	110,21%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	14.800,00	15.540,00	104,96%	110,21%
KAPITALNI PROJEKT K100607 Izgradnja staza, uigibališta i uređenje parkirališta	460.000,00	483.000,00	507.160,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	235.000,00	246.750,00	259.090,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.000,00	246.750,00	259.090,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	246.750,00	259.090,00	105,00%	110,25%
IZVOR 41 Komunalna naknada	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	150.000,00	157.500,00	165.380,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	157.500,00	165.380,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	157.500,00	165.380,00	105,00%	110,25%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	73.500,00	77.180,00	105,00%	110,26%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	73.500,00	77.180,00	105,00%	110,26%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	73.500,00	77.180,00	105,00%	110,26%
KAPITALNI PROJEKT K100611 Dječje igralište	60.000,00	63.000,00	66.150,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	29.400,00	30.870,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	29.400,00	30.870,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	29.400,00	30.870,00	105,00%	110,25%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100613 Poduzetnički inkubator	50.000,00	52.500,00	55.130,00	105,00%	110,26%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.080,00	105,00%	110,27%
KAPITALNI PROJEKT K100616 Sportski tereni	77.000,00	80.850,00	84.890,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	27.000,00	28.350,00	29.770,00	105,00%	110,26%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	28.350,00	29.770,00	105,00%	110,26%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	28.350,00	29.770,00	105,00%	110,26%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
KAPITALNI PROJEKT K100617 Sigurnost cestovnog prometa	50.000,00	52.500,00	55.120,00	105,00%	110,24%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.020,00	105,00%	110,20%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100618 Solarne elektrane	100.000,00	105.000,00	110.250,00	105,00%	110,25%
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	105.000,00	110.250,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	105.000,00	110.250,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	105.000,00	110.250,00	105,00%	110,25%
KAPITALNI PROJEKT K100615 Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone u Strizivojnoj	465.000,00	488.250,00	512.660,00	105,00%	110,25%
IZVOR 81 Primici od zajmova	465.000,00	488.250,00	512.660,00	105,00%	110,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	465.000,00	488.250,00	512.660,00	105,00%	110,25%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	465.000,00	488.250,00	512.660,00	105,00%	110,25%
PROGRAM 1007 Ostale komunalne djelatnosti	53.300,00	55.960,00	58.750,00	104,99%	110,23%
AKTIVNOST A100701 Ostale komunalne djelatnosti	44.000,00	46.200,00	48.500,00	105,00%	110,23%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	41.300,00	43.360,00	45.520,00	104,99%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	41.300,00	43.360,00	45.520,00	104,99%	110,22%
32 Materijalni rashodi	41.300,00	43.360,00	45.520,00	104,99%	110,22%
IZVOR 41 Komunalna naknada	2.700,00	2.840,00	2.980,00	105,19%	110,37%
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.840,00	2.980,00	105,19%	110,37%
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2.840,00	2.980,00	105,19%	110,37%
AKTIVNOST A100702 Veterinarske usluge	9.300,00	9.760,00	10.250,00	104,95%	110,22%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	9.300,00	9.760,00	10.250,00	104,95%	110,22%
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.760,00	10.250,00	104,95%	110,22%
32 Materijalni rashodi	9.300,00	9.760,00	10.250,00	104,95%	110,22%
PROGRAM 1014 Program razvoja poduzetništva	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A101401 Kapitalne pomoći obrtnicima	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
38 Ostali rashodi	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105,00%	110,25%
GLAVA 00204 Proračunski korisnik: Dječji vrtić Bajka	408.890,00	429.320,00	450.790,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	80.900,00	84.950,00	89.160,00	105,01%	110,21%
IZVOR 31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00	105,00%	110,00%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	127.790,00	134.140,00	140.890,00	104,97%	110,25%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	123.000,00	129.150,00	135.610,00	105,00%	110,25%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.000,00	3.150,00	3.320,00	105,00%	110,67%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	74.000,00	77.720,00	81.590,00	105,03%	110,26%
PROGRAM 1015 Predškolski odgoj i obrazovanje	408.890,00	429.320,00	450.790,00	105,00%	110,25%
AKTIVNOST A101501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	257.000,00	269.860,00	283.350,00	105,00%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	67.000,00	70.360,00	73.860,00	105,01%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	67.000,00	70.360,00	73.860,00	105,01%	110,24%
31 Rashodi za zaposlene	67.000,00	70.360,00	73.860,00	105,01%	110,24%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	63.000,00	66.150,00	69.460,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	66.150,00	69.460,00	105,00%	110,25%

31 Rashodi za zaposlene	61.500,00	64.580,00	67.810,00	105,01%	110,26%
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.570,00	1.650,00	104,67%	110,00%
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	123.000,00	129.150,00	135.610,00	105,00%	110,25%
3 Rashodi poslovanja	123.000,00	129.150,00	135.610,00	105,00%	110,25%
31 Rashodi za zaposlene	123.000,00	129.150,00	135.610,00	105,00%	110,25%
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.000,00	3.150,00	3.320,00	105,00%	110,67%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.150,00	3.320,00	105,00%	110,67%
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.150,00	3.320,00	105,00%	110,67%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.100,00	105,00%	110,00%
AKTIVNOST A101502 Redovna djelatnost - iznad standarda	8.000,00	8.400,00	8.810,00	105,00%	110,13%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.400,00	8.810,00	105,00%	110,13%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.400,00	8.810,00	105,00%	110,13%
31 Rashodi za zaposlene	8.000,00	8.400,00	8.810,00	105,00%	110,13%
AKTIVNOST A101503 Materijalni i ostali rashodi	73.590,00	77.240,00	81.130,00	104,96%	110,25%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	3.900,00	4.090,00	4.290,00	104,87%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	3.900,00	4.090,00	4.290,00	104,87%	110,00%
32 Materijalni rashodi	3.900,00	4.090,00	4.290,00	104,87%	110,00%
IZVOR 31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00	105,00%	110,00%
3 Rashodi poslovanja	200,00	210,00	220,00	105,00%	110,00%
32 Materijalni rashodi	200,00	210,00	220,00	105,00%	110,00%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	64.290,00	67.470,00	70.890,00	104,95%	110,27%
3 Rashodi poslovanja	64.290,00	67.470,00	70.890,00	104,95%	110,27%
32 Materijalni rashodi	63.190,00	66.310,00	69.670,00	104,94%	110,25%
34 Financijski rashodi	1.100,00	1.160,00	1.220,00	105,45%	110,91%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	5.200,00	5.470,00	5.730,00	105,19%	110,19%
3 Rashodi poslovanja	5.200,00	5.470,00	5.730,00	105,19%	110,19%
32 Materijalni rashodi	5.200,00	5.470,00	5.730,00	105,19%	110,19%
AKTIVNOST A101504 Nabava opreme	2.900,00	3.040,00	3.180,00	104,83%	109,66%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00%	110,00%
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	500,00	520,00	540,00	104,00%	108,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	520,00	540,00	104,00%	108,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	520,00	540,00	104,00%	108,00%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	420,00	440,00	105,00%	110,00%
AKTIVNOST A101506 Produljeni boravak- "Poslijepodne iz bajke"	61.300,00	64.370,00	67.580,00	105,01%	110,24%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	61.300,00	64.370,00	67.580,00	105,01%	110,24%
3 Rashodi poslovanja	56.300,00	59.120,00	62.070,00	105,01%	110,25%
31 Rashodi za zaposlene	46.200,00	48.510,00	50.940,00	105,00%	110,26%
32 Materijalni rashodi	10.100,00	10.610,00	11.130,00	105,05%	110,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.250,00	5.510,00	105,00%	110,20%
AKTIVNOST A101508 Upravljanje projektom i administracija- "Poslijepodne iz bajke"	6.100,00	6.410,00	6.740,00	105,08%	110,49%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	6.100,00	6.410,00	6.740,00	105,08%	110,49%
3 Rashodi poslovanja	6.100,00	6.410,00	6.740,00	105,08%	110,49%

31 Rashodi za zaposlene	5.500,00	5.770,00	6.060,00	104,91%	110,18%
32 Materijalni rashodi	600,00	640,00	680,00	106,67%	113,33%
UKUPNO RASHODI	4.526.140,00	4.752.500,00	4.990.160,00	105,00%	110,25%

Članak 4.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu su:

C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje općeg dijela Proračuna Općine Strizivojna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna:

1. OBRAZLOŽENJA OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u sljedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.852.835,71	4.113.470,00	4.319.180,00
61 Prihodi od poreza	608.500,00	688.550,00	722.980,00
11 Opći prihodi i primici	608.500,00	688.550,00	722.980,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.771.500,00	2.910.100,00	3.055.640,00
11 Opći prihodi i primici	631.000,00	662.550,00	695.680,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	134.300,00	141.020,00	148.070,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	809.500,00	849.970,00	892.480,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	231.800,00	243.390,00	255.580,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	301.900,00	317.020,00	332.860,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	663.000,00	696.150,00	730.970,00
64 Prihodi od imovine	282.600,00	296.730,00	311.570,00
11 Opći prihodi i primici	257.200,00	270.050,00	283.550,00
43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00
45 Koncesije	700,00	740,00	780,00
46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00	25.200,00	26.460,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	182.135,71	209.590,00	220.060,00
11 Opći prihodi i primici	19.900,00	20.900,00	21.940,00
41 Komunalna naknada	40.300,00	42.320,00	44.440,00
42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00
44 Doprinosi za šume	10.000,00	10.500,00	11.020,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	110.635,71	134.510,00	141.230,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.600,00	6.930,00	7.280,00
11 Opći prihodi i primici	6.600,00	6.930,00	7.280,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500,00	1.570,00	1.650,00
11 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.360,00	1.430,00
31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	106.400,00	111.720,00	117.310,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	502.200,00	527.310,00	553.670,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	4.000,00	4.200,00	4.410,00
81 Primici od zajmova	4.000,00	4.200,00	4.410,00
84 Primici od zaduživanja	498.200,00	523.110,00	549.260,00
11 Opći prihodi i primici	33.200,00	34.860,00	36.600,00
81 Primici od zajmova	465.000,00	488.250,00	512.660,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.461.435,71	4.752.500,00	4.990.160,00

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU OPĆINE STRIZIVOJN A
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.490.240,00	1.564.830,00	1.643.110,00
31 Rashodi za zaposlene	671.600,00	705.200,00	740.470,00
11 Opći prihodi i primici	206.600,00	216.950,00	227.780,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	61.500,00	64.580,00	67.810,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	123.000,00	129.150,00	135.610,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	19.000,00	19.950,00	20.960,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	261.500,00	274.570,00	288.310,00
32 Materijalni rashodi	565.640,00	593.990,00	623.730,00
11 Opći prihodi i primici	391.750,00	411.330,00	431.960,00
31 Vlastiti prihodi	200,00	210,00	220,00
41 Komunalna naknada	22.000,00	23.110,00	24.270,00
43 Legalizacija	700,00	740,00	780,00
44 Doprinosi za šume	5.700,00	5.990,00	6.290,00
45 Koncesije	400,00	420,00	440,00
46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00	25.200,00	26.460,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	64.990,00	68.250,00	71.660,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	1.300,00	1.370,00	1.430,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	5.000,00	5.250,00	5.510,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	300,00	320,00	340,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	35.000,00	36.780,00	38.600,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.300,00	15.020,00	15.770,00
34 Financijski rashodi	8.600,00	9.030,00	9.480,00
11 Opći prihodi i primici	7.500,00	7.870,00	8.260,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	1.100,00	1.160,00	1.220,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.300,00	22.360,00	23.480,00
11 Opći prihodi i primici	18.300,00	19.210,00	20.170,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	3.000,00	3.150,00	3.310,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.600,00	60.480,00	63.490,00
11 Opći prihodi i primici	46.600,00	48.930,00	51.360,00
51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	7.000,00	7.350,00	7.720,00
81 Primici od zajmova	4.000,00	4.200,00	4.410,00
38 Ostali rashodi	165.500,00	173.770,00	182.460,00
11 Opći prihodi i primici	165.500,00	173.770,00	182.460,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.789.700,00	2.929.160,00	3.075.620,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	60.900,00	63.940,00
11 Opći prihodi i primici	50.000,00	52.500,00	55.120,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.000,00	8.400,00	8.820,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.451.700,00	2.574.260,00	2.702.980,00
11 Opći prihodi i primici	635.500,00	667.280,00	700.630,00
41 Komunalna naknada	18.300,00	19.210,00	20.170,00
42 Komunalni doprinos	1.300,00	1.360,00	1.430,00
44 Doprinosi za šume	4.300,00	4.510,00	4.730,00
45 Koncesije	300,00	320,00	340,00
47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	500,00	520,00	540,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	774.500,00	813.220,00	853.890,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.500,00	4.720,00	4.960,00
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	5.400,00	5.670,00	5.950,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	450.000,00	472.500,00	496.140,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	92.100,00	96.700,00	101.540,00
81 Primici od zajmova	465.000,00	488.250,00	512.660,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	294.000,00	308.700,00
11 Opći prihodi i primici	50.000,00	52.500,00	55.120,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	31.500,00	33.080,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	210.000,00	220.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.200,00	258.510,00	271.430,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	246.200,00	258.510,00	271.430,00
11 Opći prihodi i primici	33.200,00	34.860,00	36.600,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	213.000,00	223.650,00	234.830,00

UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.526.140,00	4.752.500,00	4.990.160,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

2. PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 64.704,29 eura u proračunu za 2024.g. je planiran za rashode izgradnje staze u naselju.

D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata:

PROGRAM: 1001 Program političkih stranaka

Planiran je u iznosu 4.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 Redovan rad predstavničkih tijela, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100102 Financiranje rada političkih stranaka, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 1002 Javna uprava i administracija

Planiran je u iznosu 58.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 Redovan rad izvršnog tijela, planirana u iznosu 53.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100202 Dan Općine Strizivojna, planirana u iznosu 5.300,00 EUR.

PROGRAM: 1003 Javna uprava i administracija

Planiran je u iznosu 506.850,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje i materijalni troškovi, planirana u iznosu 186.050,00 EUR.
- AKTIVNOST A100303 Financijski poslovi, planirana u iznosu 253.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100304 Intelektualne usluge, planirana u iznosu 50.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100305 Javni radovi, planirana u iznosu 16.600,00 EUR.

PROGRAM: 1004 Izgradnja i održavanje objekata u vlasništvu Općine

Planiran je u iznosu 577.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100402 Dodatna ulaganja i održavanje objekata, planirana u iznosu 225.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100401 Izgradnja objekata, planiran u iznosu 322.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100403 Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine NK Šokadija, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.

PROGRAM: 1012 Nabava i održavanje dugotrajne imovine

Planiran je u iznosu 241.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101205 Sustav e-groblje, planirana u iznosu 21.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K101202 Nabava opreme, planiran u iznosu 34.100,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K101203 Izrada prostornih planova i strateških dokumenata, planiran u iznosu 66.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K101206 Kupovina zemljišta i nekretnina, planiran u iznosu 120.000,00 EUR.

PROGRAM: 1008 Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji

Planiran je u iznosu 145.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 Djelatnost udruga u kulturi, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100802 Djelatnost udruga u sportu, planirana u iznosu 55.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100803 Djelatnost vjerskih zajednica, planirana u iznosu 13.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100804 Djelatnost udruga civilnog društva, planirana u iznosu 6.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100805 Manifestacije u Strizivojnoj, planirana u iznosu 56.300,00 EUR.

PROGRAM: 1009 Program socijalne skrbi

Planiran je u iznosu 76.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100901 Pomoć u novcu, planirana u iznosu 59.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100903 Humanitarna skrb i drugi interesi građana, planirana u iznosu 17.000,00 EUR.

PROGRAM: 1010 Program zaštite i spašavanja

Planiran je u iznosu 16.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 DVD, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101003 Civilna zaštita i spašavanje, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.

PROGRAM: 1011 Program obrazovanja

Planiran je u iznosu 25.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101102 Javne potrebe u školstvu- vrtić Nazaret, planirana u iznosu 1.600,00 EUR.
- AKTIVNOST A101105 OŠ Strizivojna, planirana u iznosu 13.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A101107 Pripreme za maturu, planirana u iznosu 500,00 EUR.
- AKTIVNOST A101108 Stipendiranje studenata, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 1013 Projekt "Zaželi"

Planiran je u iznosu 227.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- TEKUĆI PROJEKT T101301 Projekt "Zaželi"-Upravljanje projektima, planiran u iznosu 24.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T101302 Projekt "Zaželi" - promidžba i vidljivost, planiran u iznosu 1.400,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T101303 Projekt "Zaželi" - Edukacija i zapošljavanje, planiran u iznosu 201.800,00 EUR.

PROGRAM: 1017 Projekt "Produljeni boravak-poslijepodne iz bajke"

Planiran je u iznosu 700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100705 Projekt "Produljeni boravak-poslijepodne iz bajke"-promidžba i vidljivost, planirana u iznosu 700,00 EUR.

PROGRAM: 1005 Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture

Planiran je u iznosu 218.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, planirana u iznosu 47.600,00 EUR.
- AKTIVNOST A100502 Održavanje groblja i mrtvačnice, planirana u iznosu 4.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100503 Održavanje objekata i javnih površina, planirana u iznosu 138.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100504 Održavanje javne rasvjete, planirana u iznosu 18.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100505 Održavanje kanalske mreže, planirana u iznosu 9.000,00 EUR.

PROGRAM: 1006 Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

Planiran je u iznosu 1.946.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100609 Mobilno reciklažno dvorište, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100510 Izgradnja parka-dodatna ulaganja, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100601 Objekti mrtvačnice i groblja, planiran u iznosu 24.600,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100604 Nerazvrstane ceste, planiran u iznosu 500.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100605 Vodovod, toplovod, kanalizacija, planiran u iznosu 110.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100606 Javna rasvjeta, planiran u iznosu 16.100,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100607 Izgradnja staza, ugibališta i uređenje parkirališta, planiran u iznosu 460.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100611 Dječje igralište, planiran u iznosu 60.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100613 Poduzetnički inkubator, planiran u iznosu 50.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100616 Sportski tereni, planiran u iznosu 77.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100617 Sigurnost cestovnog prometa, planiran u iznosu 50.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100618 Solarne elektrane, planiran u iznosu 100.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100615 Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone u Strizivojni, planiran u iznosu 465.000,00 EUR.

PROGRAM: 1007 Ostale komunalne djelatnosti

Planiran je u iznosu 53.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 Ostale komunalne djelatnosti, planirana u iznosu 44.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100702 Veterinarske usluge, planirana u iznosu 9.300,00 EUR.

PROGRAM: 1014 Program razvoja poduzetništva

Planiran je u iznosu 20.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101401 Kapitalne pomoći obrtnicima, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.

PROGRAM: 1015 Predškolski odgoj i obrazovanje

Planiran je u iznosu 408.890,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića, planirana u iznosu 257.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101502 Redovna djelatnost - iznad standarda, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A101503 Materijalni i ostali rashodi, planirana u iznosu 73.590,00 EUR.
- AKTIVNOST A101504 Nabava opreme, planirana u iznosu 2.900,00 EUR.
- AKTIVNOST A101506 Produljeni boravak-"Poslijepodne iz bajke", planirana u iznosu 61.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A101508 Upravljanje projektom i administracija- "Poslijepodne iz bajke", planirana u iznosu 6.100,00 EUR.

Članak 4.

Proračun Općine Strizivojna za 2024. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine. Proračun će biti objavljen i na službenim stranicama Općine Strizivojna www.strizivojna.hr.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/23-01/5
URBROJ: 2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 05.12. 2023. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i način davanja jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Strizivojna u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:

- Dječji vrtić Bajka Strizivojna

2. trgovačko društva kojima je Općina osnivač ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

- Stratura d.o.o. za usluge i razvoj (100 %-tno vlasništvo Općine Strizivojna)

3. ostali korisnici Proračuna - pravne osobe (ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Proračunski korisnici Općine Strizivojna su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnik Općine Strizivojna je Dječji vrtić Bajka Strizivojna.

Korisnik Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, Dječji vrtić Bajka Strizivojna, obvezno primjenjuje odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnik Proračuna iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od:

1. Općeg dijela proračuna
2. Posebnog dijela proračuna

Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi koji su iskazani u Proračunu Općine Strizivojna: prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primitci od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Proračun Općine Strizivojna je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke, rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika Općine Strizivojna.

Članak 4.

Proračun Općine Strizivojna izvršava se od 01.01. do 31.12.2024. godine.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće kalendarske godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđenim u Posebnom dijelu iskazanim prema proračunskim klasifikacijama, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Obveze na teret Proračuna mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 5.

Proračunskim sredstvima se proračunski korisnici Općine Strizivojna i ostali korisnici Proračuna smiju koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, samo u skladu sa Zakonom o proračunu i uz pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski. Odluku o umanjivanju ili obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu potpunu i pravodobnu naplatu, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, te za zakonito, ekonomično, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskih sredstava.

Članak 6.

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika.

Proračunska sredstva koriste se samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga.

Članak 7.

Plaćanje predujmom Općinski načelnik može odobriti do pojedinačnog iznosa 6.636.14 EUR-a, a preko tog iznosa uz suglasnost Općinskog vijeća.

Proračunski korisnici mogu plaćati predujam samo iznimno i na temelju načelnikove suglasnosti. Proračunski korisnici mogu plaćati predujmom bez načelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 6.636.14 EUR-a.

Članak 8.

Proračun Općine Strizivojna izvršava se na temelju usvojenog plana proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a u skladu s njegovom likvidnošću.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Proračunska sredstva i sredstva proračunskih korisnika mogu se iznimno preraspodijeliti, samo pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu. Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje o preraspodjeli Općinsko vijeće Općine Strizivojna prilikom donošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Strizivojna, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela) uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije, prihode za posebne namjene i namjenske primitke od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Strizivojna.

Članak 10.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu od planiranog, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u Proračunu uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Strizivojna.

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastitih djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika, te se sukladno Zakonu o proračunu planiraju i u Proračunu Općine Strizivojna.

Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u Proračunu Općine Strizivojna.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim i namjenskim prihodima i rashodima proračunski korisnici izvješćuju Općinu na način i u rokovima utvrđenim u Uputama za suradnju s proračunskim korisnicima Općine Strizivojna.

Proračunski korisnik Općine Strizivojna, Dječji vrtić Bajka Strizivojna, ne moraju uplaćivati vlastite prihode, namjenske prihode i primitke, pomoći i donacije u Proračun Općine Strizivojna, ali su iste dužni koristiti u skladu sa zakonom i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Članak 12.

Proračunski korisnici podnose Zahtjeve za doznaku sredstava za financiranje rashoda poslovanja i za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine te dostavljaju izvješća o realizaciji i utrošku proračunskih sredstava sukladno Zakonu o proračunu .

Proračunski korisnici dužni su polugodišnje izvještavati Jedinствeni upravni odjel o ostvarenju i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda planiranih svojim financijskim planovima sukladno Zakonu o proračunu te Uputama o izradi Proračuna Općine Strizivojna za razdoblje od 2023. – 2025. godine.

Članak 13.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalnih prava službenika i namještenika Općine Strizivojna isplaćivat će se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima te drugim aktima Općine.

Proračunski korisnici mogu sredstva za plaće i za druga materijalna prava zaposlenih isplaćivati u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima te drugim aktima, ali u okviru osiguranih sredstava.

Članak 14.

Plan nabave donosi načelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi općinski Načelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Općine Strizivojna.

Članak 15.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Strizivojna u pojedinim djelatnostima odobrava se temeljem Programa javnih potreba koje utvrđuje Načelnik, a donosi Općinsko vijeće.

Korisnici financiranja proračunskih sredstava za javne potrebe, odnosno udruge, ustanove, zajednice i drugi, dužni su dostavljati sve potrebne podatke o provođenju programa, projekta ili aktivnosti, te izvješća o potrošnji proračunskih sredstava.

Članak 16.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna, naknade za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun utvrđeni rješenjem, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 18.

U Planu Proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu planiran je višak prihoda poslovanja u iznosu od 64.704,29 eura. Raspored sredstava iz Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023.g. planirat će se u izmjenama i dopunama Proračuna Općine Strizivojna za 2024. godinu.

Članak 19.

Općina Strizivojna za 2024. godinu nije predviđjela proračunsku zalihu.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na žiro računu Općine Strizivojna upravlja općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ugovor o oročenju sklapa općinski načelnik.

Članak 21.

Općinski načelnik upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom Općine mora biti planirano u Proračunu Općine Strizivojna te Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Strizivojna.

Pri odlučivanju o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine, općinski Načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 132.722.81 EUR-a, općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722.81 EUR-a, a ako je taj iznos manji od 9.290.60 EUR-a, tada može odlučivati najviše do 9290.60 EUR-a.

Članak 22.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu ili promijeniti predviđivu dinamiku plaćanja duga ako bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i člana njegova kućanstva.

Članak 23.

Općina Strizivojna može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za održavanje tekuće likvidnosti odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Općina Strizivojna kao jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Strizivojna može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna, a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Strizivojna kao jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije uz suglasnost Ministra financija.

Općina Strizivojna obvezna je primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila utrošiti na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija odnosno suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina Strizivojna u 2023.g. zadužila se dugoročno uzimanjem kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak („HBOR“) iznosu od 464.500 EUR-a za financiranje vlastitog udjela u projektu „Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone u Strizivojni“ iz programa Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema.

Općina Strizivojna u 2023.g. zadužila se dugoročno uzimanjem kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak („HBOR“) iznosu od 212.400,00 EUR-a za financiranje projekta „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine NK Šokadija“ koji se financira iz fondova EU, temeljem Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike

Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Za kredit u iznosu od 212.400,00 planiran je povrat u 2024.g. nakon konačne isplate APPRRR-a

Očekivani iznos duga na kraju proračunske 2024. godine iznosi 464,500,00 EUR-a.
Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovih zaduženja izvršit će se sukcesivno kroz jednu proračunsku godinu.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina, ne mogu se dugoročno zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, sukladno važećim propisima i općim aktima Općine.

Općinsko vijeće može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi, odnosno ustanovi čiji je Općina osnivač, sukladno važećim propisima i općim aktima Općine, uz prethodnu suglasnost Ministra financija.

Članak 24.

Općina Strizivojna primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Članak 25.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje općinskim dugom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Strizivojna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se odnose na isplaćena proračunska sredstva, a koja se traže.

Članak 26.

Jedinstvenu upravni odjel Općine Strizivojna podnosi općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnje izvještavati Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna o ostvarenim i utrošenim vlastitim i namjenskim prihodima i rashodima, na način i u rokovima utvrđenim u Uputama za suradnju s proračunskim korisnicima Općine Strizivojna. Proračunski korisnici i pravne osobe u vlasništvu Općine Strizivojna dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.“

Članak 27.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel u djelokrugu ovlasti izvršavanja Proračuna odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koja se odnose na Proračun.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno izvršavanje usvojenih financijskih planova.

Članak 28.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik Općine Strizivojna. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru ukupnog navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 29.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik Općine Strizivojna. Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih korisnicima odgovoran je naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom Glasniku» Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE



KLASA: 361-05/23-01/3
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM

**utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području Općine Strizivojna za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Strizivojna.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirani su u Proračunu Općine Strizivojna za 2024. godinu, a utrošiti će se kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R120 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	300,00
R119 ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	400,00
UKUPNO:	700,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:321-02/23-01/3
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarena temeljem uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18).

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R135 NERAZVRSTANE CESTE	1.000,00
R119 ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	5.000,00
R108 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	700,00
R232 PARKING NA GROBLJU	2.000,00
R129 RASVJETA NA GROBLJU	1.300,00
UKUPNO:	10.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:320-01/23-01/8
URBROJ:2158-37/23-01/8
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u
vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna za 2024. godinu

Članak 2.

Iz planiranih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna za 2024. godinu financirati će se slijedeći programi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R122 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	9.000,00
R119 ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	15.000,00
UKUPNO:	24.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-05/23-01/11
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18,110/18,32/20) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine, donosi:

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Strizivojna za 2024. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R135 NERAZVRSTANE CESTE Izvor: 45 Koncesije, 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU, 44 Doprinosi za šume, 11 Opći prihodi i primici	500.000,00
UKUPNO:	500.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trгови, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS	
R306 PLATO ISPRED ZGRADE OPĆINE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS	
R305 PARKING ISPRED ŠUMARIJE I PILANE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00
UKUPNO:	30.000,00

4. Javne garaže

Podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom.

REDNI BROJ I OPIS

5. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS

6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	
R309 DJEČJE IGRALIŠTE - VRTIĆ Izvor: 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
R308 DJEČJE IGRALIŠTE U NASELJU Izvor: 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, 11 Opći prihodi i primici	50.000,00
R295 DRUŠTVENI DOM - SALA Izvor: 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, 11 Opći prihodi i primici	302.000,00
R297 GARAŽA ZA KOMUNALNE STROJEVE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00
R215 KANTE I KONTEJNERI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00
R147 PODUZETNIČKI INKUBATOR Izvor: 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna, 11 Opći prihodi i primici	50.000,00
R136 VODOVOD Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 42 Komunalni doprinosi	10.000,00
UKUPNO:	446.000,00

7. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	
R139 JAVNA RASVJETA	16.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
UKUPNO:	16.100,00

8. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS	
R232 PARKING NA GROBLJU	2.000,00
Izvor: 44 Doprinosi za šume	
R129 RASVJETA NA GROBLJU	22.600,00
Izvor: 41 Komunalna naknada, 44 Doprinosi za šume, 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
UKUPNO:	24.600,00

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza su građevine za smještaj i održavanje vozila javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

REDNI BROJ I OPIS

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
11 Opći prihodi i primici	163.400,00
41 Komunalna naknada	13.300,00
42 Komunalni doprinos	1.300,00
44 Doprinosi za šume	4.300,00
45 Koncesije	300,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	372.000,00
55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	450.000,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.100,00
UKUPNO:	1.026.700,00

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:611-01/23-01/4
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br.83/22) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21),broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM **javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2024. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Strizivojna za 2024. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R151 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00
UKUPNO:	15.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju programa kulturno-umjetničkih sadržaja:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničnu djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- međunarodnu kulturnu suradnju.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



KLASA:363-05/23-01/12
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi:

PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Strizivojna za 2024. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Strizivojna obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R120 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 43 Legalizacija	3.900,00
R119 ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	39.700,00

Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine, 44 Doprinosi za šume, 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH, 43 Legalizacija, 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	
R121 ZNAKOVI ZA NERAZVRSTANE CESTE	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
UKUPNO:	47.600,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS	
R122 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	9.000,00
Izvor: 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	
UKUPNO:	9.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	
R058 UREĐENJE OKOLIŠA	60.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
UKUPNO:	60.000,00

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS	
R302 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	25.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
R303 ODRŽAVANJE OBJEKATA	13.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
R047 ODRŽAVANJE ŠTANDOVA, IGRALIŠTA I SL.	1.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
R057 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	
R298 ZGRADA OPĆINE	200.000,00
Izvor: 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	
UKUPNO:	243.600,00

6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	
R108 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	3.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 41 Komunalna naknada, 44 Doprinosi za šume, 45 Koncesije	
UKUPNO:	3.100,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS	
R052 ČIŠĆENJE SNIJEGA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.100,00
R107 ČIŠĆENJE SNIJEGA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00
R056 ODVOZ SMEČA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00
UKUPNO:	3.400,00

8. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	
R124 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Izvor: 41 Komunalna naknada	5.000,00
R123 UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE - JAVNA RASVJETA Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00
UKUPNO:	18.300,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
11 Opći prihodi i primici	115.600,00
41 Komunalna naknada	19.300,00
43 Legalizacija	700,00
44 Doprinosi za šume	5.700,00
45 Koncesije	400,00
46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	24.000,00
52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	5.000,00
53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.300,00
UKUPNO:	385.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE



KLASA:601-03/23-01/5
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj 05.12.2023.. godine donosi

PROGRAM

potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2024. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Strizivojna i istim se financira za organiziranjem rada vrtića na području Općine Strizivojna i predškolski minimum propisan Zakonom.

Članak 3.

Proračunom Općine Strizivojna osiguravaju se sredstva za materijalne rashode kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUN A ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJ NA
R275 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.600,00
UKUPNO:	1.600,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:550-01/23-01/4
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 22. sjednici održanoj 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM **javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Strizivojna u području socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba mještana iz područja socijalne skrbi i zdravstva, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Strizivojna kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R243 KAPITALNE DONACIJE ZA GRADNJU I KUPOVINU PRVE NEKRETNOSTI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00
R164 NAKNADE U NARAVI - BILJEŽNICE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00
R165 NAKNADE U NARAVI - PAKETIĆI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00
R274 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00
R158 OSTALE NOVČANE NAKNADE Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
R162 PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00
UKUPNO:	60.000,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



KLASA:622-01/23-01/5
URBROJ:2158-37-01-23-3
Strizivojna, 05.12.2023.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2024. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Strizivojna za 2024. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u sportu kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU OPĆINE STRIZIVOJNA
R152 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.000,00
UKUPNO:	55.000,00

Članak 2.

Sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se za realizaciju sportskih programa:

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama
- planiranje, izgradnja, korištenje i održavanje sportskih građevina od značaja za Općinu Strizivojna

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Strizivojna“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-01/23-01/2
URBROJ: 2158-37-01-23-5
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službenik Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/21), članka 9. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br.9/17 i 10/20), a na temelju Prijedloga za dodjelu novčane pomoći Komisije za socijalnu skrb Općine Strizivojna, Općinsko vijeće Općine Strizivojna donosi

ODLUKU

O DODJELI JEDNOKRATNE POMOĆI

I.

Na temelju Prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći Komisije za socijalnu skrb Općine Strizivojna, a povodom zahtjeva Helena Nikolić, Nikolićeva 3 iz Strizivojne i Udruge veterana 122. brigade Hrvatske vojske Đakovo, Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 10, 31400 Đakovo, OIB:04417908828, Općinsko vijeće Općine Strizivojna dodjeljuje jednokratnu novčanu pomoć za sanaciju kuće od požara.

II.

Troškove sanacije kuće u iznosu od 5.905,26 eura za imenovanu iz članka 1. ove Odluke snosi Općina Strizivojna te će se sredstva uplatiti na IBAN Udruge veterana 122. brigade Hrvatske vojske Đakovo HR8923400091110633592.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:320-02/23-01/16
URBROJ:2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 41. Statuta Općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
POLJOPRIVREDNU INFRASTRUKTURU

I.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za poljoprivrednu infrastrukturu na području Općine Strizivojna.

Djelokrug Komisije za poljoprivrednu infrastrukturu je:

- prijedlozi uređenja poljoprivredne infrastrukture, a posebice uređenja i održavanja otresnica, poljskih puteva i kanalske mreže vezane za poljoprivredno zemljište;
- praćenje stanja poljoprivredne infrastrukture;
- predlaganje investicija poljoprivredne infrastrukture u skladu s prihodima od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

II.

U Komisiju za poljoprivrednu infrastrukturu imenuju se:

Nikola Degmečić, predsjednik

Zdravko Degmečić

Ivo Mišić

Hrvoje Glavačević

Domagoj Stolnik

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:012-02/23-01/1
URBROJ:2158-37-02-23-2
Strizivojna, 24. studeni 2023. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna planirana su u Proračunu Općine Strizivojna za 2024. godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim članovima razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Strizivojna u iznosu 132,72 eura po članu godišnje.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Strizivojna određenog sukladno stavku 2. ove Odluke što iznosi dodatnih 13,27 eura.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2024. godinu raspoređuju se na slijedeći način:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 1.247,59 eura
2. DEMOKRATSKI HSS (DHSS) – 353,93 eura
3. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU) –176,96 eura

Članak 4.

Sredstva se doznačuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku„ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 622-01/23-01/7
URBROJ: 2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj 05.12.2023. godine donosi:

**ODLUKA O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU SPORTSKIH GRAĐEVINA U
NASELJU STRIZIVOJNA U VLASNIŠTVU OPĆINE STRIZIVOJNA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i održavanja sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Strizivojna.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Strizivojna, a trajno se koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu odredbama Zakona o sportu.

Članak 2.

U poslove upravljanja i održavanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Strizivojna

2. primjerena zaštita sportske građevine
3. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini
4. primjerno osiguranje sportske građevine
5. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu
6. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Članak 3.

Sportske građevine na području Općine Strizivojna su neotuđivo vlasništvo Općine Strizivojna, a njima upravlja tvrtka Stratura d.o.o. za usluge i razvoj koja je u 100%-tnom vlasništvu Općine Strizivojna.

Međusobna prava i obveze regulirat će se sklapanjem ugovora između Općine Strizivojna i Stratura d.o.o. za usluge i razvoj.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju i održavanju sportskih građevina u naselju Strizivojna u vlasništvu Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 6/22.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/9
URBROJ: 2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna, broj: 1/21) i točke III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 107/23., dalje u tekstu: Odluka Vlade RH) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023.g., donosi:

ODLUKU

**O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA**

za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti

I.

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Strizivojna, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Strizivojna za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti u dijelu koji je prihod Općine Strizivojna u iznosu od 65 %.

II.

Republika Hrvatska će nadoknaditi sredstva Općini Strizivojna u iznosu za koji je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske, u dijelu koji je prihod proračuna Općine Strizivojna u iznosu od 65 %.

III.

Prilikom utvrđivanja prava na oslobođenje od plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, Općina Strizivojna će primijeniti uvjete i kriterije koje odredi Ministarstvo poljoprivrede za oslobođenje zakupnine i naknade u dijelu koja je prihod državnog proračuna Republike Hrvatske.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/10
URBROJ: 2158-37-01-22-8
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 3. Ugovora o raspodjeli sredstava za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine (KLASA:320-07/23-01/11, URBROJ:2158-02-23-11 od 28.11.2023. godine) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj 05.12.2023. godine donosi:

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Strizivojna

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine.

Članak 2.

Osječko – baranjska županija dodijelila je Općini Strizivojna sredstva u iznosu 111.500,00 eura za hitnu sanaciju šteta nastalih uslijed olujnog nevremena od 19. srpnja 2023. godine.

Članak 3.

Općina Strizivojna dodjeljuje sredstva po kriteriju do 100% odobrenih sredstava za unesene konačne procjene šteta na građevinama u vlasništvu fizičkih osoba iz Registra šteta od prirodnih nepogoda prema Rješenju o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Đakovo i Općine Strizivojna (KLASA:320-07/23-01/7, URBROJ:2158-02-23-26 od 24. srpnja 2023. godine).

Članak 4.

Sredstva dodijeljena oštećenima iz ove Odluke su strogo namjenska i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Članak 5.

Općina Strizivojna će izraditi izvješće o utrošenim sredstvima zajedno s dokazima o isplaćenim sredstvima te ga dostaviti Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko – baranjske županije najkasnije u roku od dvadeset dana od dana isplate sredstava oštećenicima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/23-01/14
URBROJ:2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21.) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2023. GODINI**

UVOD

Člankom 16. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sukladno tome jedna je od obveza Općinskog vijeća da, na prijedlog načelnika, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općim načelima i načelima operativnog djelovanja. Opća načela sustava civilne zaštite su:

- načelo humanosti (koje se ostvaruje osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti) i
- načelo zabrane diskriminacije (koje nalaže da se pomoć pruža svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orijentaciji).

Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite su:

- načelo supsidijarnosti (koje nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti

sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom,

- načelo solidarnosti (prema kojem se pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- načelo kontinuiteta djelovanja (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama).

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Strizivojna je u mjesecu prosincu 2022. izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje upravno i teritorijalno područje. Procjenom rizika je izvršeno rangiranje posljedica poznatih prijetnji s obzirom na vjerojatnost pojave štete i njihove rizike, te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Općina Strizivojna je izradila Plan djelovanja civilne zaštite u kojem se operativno razrađuju mjere i aktivnosti koje operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite poduzimaju radi spašavanja života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

a) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 37/16. i 47/16.) Općinski načelnik Općine Strizivojna donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (Klasa: 810-01/21-01/8, Urbroj: 2121/08-02-21-1 od 18. 06. 2021. godine).

Stožer je aktiviran s pojavom pandemije bolesti COVID – 19 te neprestano obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

b) POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Strizivojna određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17.)

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite te gore navedenih dokumenata, Općinsko vijeće Općine Strizivojna je donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Strizivojna 27.11.2018.

c) VATROGASNE POSTROJBE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna broji 26 operativno sposobnih članova.

Kako bi djelovanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava bilo učinkovito u vidu zaštite ljudskih života i zdravlja te spašavanja imovine potrebno je osigurati adekvatnu materijalno-tehničku opremljenost vatrogasnih postrojbi. U tom kontekstu možemo reći, da vatrogasne postrojbe na našem području, posjeduju nužnu opremu za vatrogasnu djelatnost.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. U tom kontekstu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli osnovna osposobljavanja koja će se povremeno nadopunjavati.

Općina Strizivojna je u 2023. godini isplatila 21.381,57 eura proračunskih sredstava za poboljšanje uvjeta rada vatrogasnih postrojbi i time podigla razinu spremnosti navedenih postrojbi na višu razinu što jamči veću sigurnost stanovnika Općine.

d) HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Strizivojna ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Općina je isplatila 1.300,00 eura Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanici Osijek na temelju gore navedenog sporazuma.

e) UDRUGE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Na području Općine Strizivojna sustavu civilne zaštite poseban doprinos mogu dati lovačke udruge. Lovačkoj udruzi „Fazan“ Općina je u tekućoj godini isplatila 7.000,00 eura za financiranje redovne djelatnosti.

f) SKLONIŠTA

S obzirom da na području Općine Strizivojna nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu. Nije bilo potrebe za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima te nije bilo izdvajanja sredstava iz proračuna.

ZAKLJUČAK

Procjenom rizika od velikih nesreća razmatrana je sposobnost Općine Strizivojna da se suoči s vjerojatnim prijetnjama. Sposobnost je promatrana kroz razmatranje stanja u području preventive i području reagiranja. Zaključna ocjena spremnosti sustava civilne zaštite je vrlo niska spremnost te će se morati poduzeto dodatne i konkretne napore kako bi se sustav civilne zaštite, a time i sigurnost lokalnog stanovništva podigla na višu razinu.

S obzirom na gore navedeno može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna dobro s obzirom na okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na financijske mogućnosti Općine.

Kao i uvijek treba težiti k tome da sustav civilne zaštite svake godine bude što bolji u interesu povećanja sigurnosti života i zdravlja te materijalnih dobara lokalnog stanovništva te okoliša.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Strizivojna, za razdoblje od 2022. do 2025., utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 22. sjednici održanoj 05.12.2023., donosi

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE OPĆINE STRIZIVOJNA ZA
2024. GODINU**

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	65
<u>1. PRIRODNE NEPOGODE</u>	66
<u>2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	67
<u>3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA</u>	70
<u>3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA</u>	70
<u>3.2. POTRES</u>	74
<u>3.3. SUŠA I TUČA</u>	83
<u>4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</u>	84
<u>4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI</u>	84
<u>4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI</u>	84
<u>4.3. DRŽAVNE POTPORE</u>	85
<u>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</u>	85
<u>5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI</u>	85
<u>5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI</u>	85
<u>6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</u>	87
<u>6.1. ŽURNA POMOĆ</u>	88
<u>6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA</u>	88
<u>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	88
<u>8. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</u>	89
<u>9. ZAKLJUČAK</u>	89
<u>10. PRILOZI</u>	90
<u>10.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA („NARODNE NOVINE“ BROJ: 65/19.)</u>	90

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna	66
Tablica 2.1 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Strizivojna	67
Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava	70
Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	71
Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	73
Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	74
Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	75
Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	76
Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	76
Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	77
Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	78
Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	78
Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	79
Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode	80
Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena	80
Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	81
Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći	82
Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše i tuče	83
Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna	87

UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Strizivojna, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na općinskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnim nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Strizivojna za prethodnu 2022. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Strizivojna ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Strizivojna najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 0.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna¹

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2003. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.613.191,00 HRK
2004. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	116.323,00 HRK
2.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture	1.295.282,16 HRK
2005. godina			
1.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	1.905.683,55 HRK
2006. godina			
1.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture	970.123,61 HRK
2007. godina			

¹ Sukladno podacima JUO Općine Strizivojna, rujan 2023.

1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.261.787,22 HRK
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture	1.449.178,00 HRK
2009. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	558.658,59 HRK
2011. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i dugogodišnji nasadi	3.980.434,08 HRK
2017. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i dugogodišnji nasadi	2.000.000,00-2.500.000,00 HRK
2021. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i dugogodišnji nasadi	2.975.000,00 HRK
2022. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	3.600.000,00 HRK
2023. godina			
1.	Orkanski vjetar	Stambeni i gospodarski objekti	111.500,00 EUR

PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20 i 20/21) Općina Strizivojna je izradila i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 801-01/17-01/34, URBROJ: 2121/08-01-17-1, od 28. rujna 2017. godine), i reviziju iste 2023. godine.

U Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Strizivojna potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i Đakovačka Breznica,
2. potres,
3. suša,
4. tuča.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Strizivojna te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 0.2 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Strizivojna

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i	Pri iznimnim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili	Cijelo područje Općine Strizivojna	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite

	Đakovačka Breznica	pucanja nasipa lijeve obale Save i plavljenja branjenog područja u Općini Strizivojna. Poplavljeno bi bilo cijelo naselje Strizivojna i cijelo područje Općine. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda. Poplave također mogu izazvati rijeke Biđ i Đakovačka Breznica, ali samo u nizinskom dijelu izvan naselja (šuma Merolino). Poplave manjeg opsega mogu izazvati i uspori vode kod visokih vodostaja Save			Općine Strizivojna
2.	Potres	Područje Općine Strizivojna je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,16g. Ubrzanje od 0,16g može stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštećljivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda	Cijelo područje Općine Strizivojna	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Strizivojna

		C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna oštećenja zgrada i ozljede stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima.			
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijetu i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremiti cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Strizivojna	Navodnjavanje najvrijednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
4.	Tuča	Cijelo područje Općine može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u	Cijelo područje Općine Strizivojna	Izgradnja sustava zaštitnih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu,	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

		voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba		osiguranje usjeva i objekata	
--	--	---	--	------------------------------	--

POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA

IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Strizivojna pripada branjenom području sektora D Srednja i Donja Sava, a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Brodska Posavina.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Strizivojna je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Sava,
- potok Đakovačka Breznica,
- kanal Jošava.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.3 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

Snaga	Zadaće (mjere)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu Načelnika, te obavještava Hrvatske vode o angažiranim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima.	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici materijala potrebnog za	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda

ojačavanje zaštitne infrastrukture		
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Strizivojna	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Stanovništvo s ugroženog područja	Pomoć pri utovaru vreća, pri slaganju vreća i drugi pomoćni poslovi	Povjerenici CZ-a po nalogu općinskog načelnika i zahtjevu Hrvatskih voda

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.4 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

Potrebna snaga/nositelj	Mjere (zadaci)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinskog načelnika stavlja snage CZ-a Općine u stanje pripravnosti za provođenje mjera, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinski načelnik
Povjerenici civilne zaštite	Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjera sklanjanja do zborišta i praćenje evakuacije	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera

Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog naselja u slučaju neposredne prijetnje ili poplave rijeke Save	Općinski načelnik / Župan / Centar 112
Posjednici resursa za mobilnu satelitsku vezu (postojeće veze ne rade zbog poplave)	Osiguranje učinkovite i nesmetane veze između angažiranih operativnih snaga na terenu kod poplave rijeke Save	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborništa do mjesta privremenog zbrinjavanja kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik
Posjednici kapaciteta za zbrinjavanje	Osiguranje privremenog zbrinjavanja evakuiranog stanovništva	Župan
Posjednici kapaciteta za provedbu mjere evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Osiguranje sanitetskog i prilagođenog prijevoza te privremenog zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Župan
Posjednici kapaciteta za pripremu hrane i pitke vode	Osiguranje hrane i pitke vode za angažirane operativne snage	Župan

Kapaciteti za zbrinjavanje evakuirane stoke i mobilne imovine	Osiguranje privremenog zbrinjavanja evakuirane stoke i pokretne imovine	Župan
Kapaciteti za tjelesnu ili tehničku zaštitu evakuirane pokretne imovine	Čuvanje organizirano evakuirane pokretne imovine	Župan
Pružatelji veterinarskih usluga	Veterinarsko zbrinjavanje organizirano zbrinutih životinja	Župan
Kapaciteti za čuvanje i prehranu životinja	Čuvanje i prehrana organizirano zbrinutih životinja	Župan
Specijalistička postrojba CZ – tim za spašavanje iz vode	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan
Ministarstvo unutarnjih poslova (Policija)	Provedba prisilne evakuacije u slučaju neposredne prijetnje poplavom	Načelnik Stožera

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektroslavonija Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	Danijel Ilić tel: 031/244-888, dežurni: tel: 031/243-243
HŽ Infrastruktura – Sektor za promet Regionalna jedinica Istok	Zatvaranje poplavljenih pruga do pristupu u poplavljeno područje i po mogućnosti osiguranje prometa drugim sredstvima/pravcima	01/378-3301, 01/457-7582
Cesting d.o.o. Osijek; Nadcestarija Đakovo	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	031/234-500 (centrala)

Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	112
--	---	-----

POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Strizivojna nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom odnosno u pretežitom području 0,16 g horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina. Navedeno ukazuje na eventualne male posljedice ugrožavanja pa se u najgorem slučaju očekuju sljedeće štetne posljedice:

- ne očekuje se potpuno rušenje objekata,
 - 7 objekata tipa A se neće isplati popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja,
 - 22 objekata tipa A će imati teška oštećenja nekonstruktivnih elemenata,
 - 43 objekata tipa B će imati teška oštećenja nekonstruktivnih elemenata.
- Sve navedene objekte potrebno je pregledati jer se u njima očekuju ozlijeđene osobe:
- 1 smrtno stradala osoba,
 - 7 osoba s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.),
 - 42 osobe s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

Snaga	Zadaci (mjere)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslovanija Osijek – Pogon Đakovo	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Hep-plin d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka plina dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik
Specijalistička postrojba CZ OBŽ – tim za spašavanje iz ruševina	Provedbe pronalaženja i spašavanja duboko zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Župan po zahtjevu općinskog načelnika

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina.	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stožer civilne zaštite
Tim opće namjene Općine	Zbrinjavanje spašenih iz ruševina	Općinski načelnik

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika. Provjerava jesu li provedena isključivanja s elektroenergetske, vodovodne i plinske mreže, te ukoliko nisu daje nalog da se isključe	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinski načelnik
Cesting d.o.o. Osijek	Uključuje se kao dopunska snaga u raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Općinski načelnik
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinski načelnik
Prijevoznici tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik

Tim opće namjene Općine	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stožer civilne zaštite

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslovanija Osijek – Pogon Đakovo	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinski načelnik
Hep-plin d.o.o. Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica 0.9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po pozivu

Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raskršćavanju pristupa za snage vatrogastva	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Voditelj intervencije gašenja
Runolist d.o.o. Vrpolje	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 0.10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
Uprava za ceste OBŽ	Aktivira se na razradi prijedloga obilaznih pravaca, određivanju postavljanju privremene prometne signalizacije	Općinski načelnik / Župan
Cesting d.o.o.	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Općinski načelnik
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove prilagodbe postojećih prometnica u naseljima za promet.	
Tvrtke posjednici teške mehanizacije	Ispomoć pri raščišćavanju postojećih i izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinski načelnik
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	
Policijska postaja Đakovo	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 0.11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Osječko – baranjske županije, ambulanta u Strizivojini	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Gotova snaga – Centar 112
Bolnice u Osijeku i Našicama	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan po zahtjevu općinskog načelnika

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije , - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština ,	Općinski načelnik

	- sudjeluje u provedbi evakuacije	
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU Osječko-baranjska, Policijska postaja Đakovo	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Općinski načelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.13 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Đakovački vodovod d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika
Specijalističke postrojbe CZ OPŽ – timovi za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja OPŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Općinski načelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev općinskog načelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.14 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan
Posjednici cisterni za prijevoz vode s područja OBŽ	Distribucija vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.15 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrtana u nacрте u prilogu Plana)	Općinski načelnik / Župan /po zahtjevu općinskog načelnika

Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan /Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Strizivojna)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinski načelnik / Župan / Centar 112 po zahtjevu župana
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ (prvenstveno iz Općine Strizivojna)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika, te po nalogu načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Osijek	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Veterinarska stanica Đakovo d.o.o.	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukupu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Općinski načelnik
Veterinarske stanice s područja OBŽ		Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana

	predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Centar 112 po zahtjevu župana
Postrojba KBRN zaštite OBŽ	Mobilizacija zbog ojačavanja snaga na provođenju animalne asanacije i provođenju dezinfekcije i deratizacije	
Postrojba opće namjene Općine Strizivojna	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik / centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, tovar uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan / Centar 112 po zahtjevu župana

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 0.17 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinski načelnik
Tim civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	
Specijalističke postrojbe CZ OBŽ – postrojba za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika

Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinskog načelnika

SUŠA I TUČA

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše i tuče donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.18 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše i tuče

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavješćavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili tuče	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest prosljeđuje općinskom načelniku. Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Općinski načelnik i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljene suše ili tuče	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinski načelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija. Služba za održavanje cesta će obaviti posipanje dionica na kojima se očekuje poledica solju ili drugim materijalom koji sprječava poledicu	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Đakovački vodovod d.o.o.,
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče, moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovovi i staklene površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Runolist d.o.o.
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede	Dom zdravlja Đakovo, Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

	lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	
--	--	--

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Strizivojna.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenima će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna donosi župan Osječko-baranjske županije na prijedlog općinskog načelnika.

PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna, općinski načelnik preko Jedinstvenog upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Strizivojna, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Strizivojna.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,

7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Strizivojna na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom naputku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Strizivojna će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,

3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Strizivojna,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna donosi sljedeća tablica:

Tablica 0.19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinski načelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Osječko-baranjske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Strizivojna može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinskog načelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Općine Strizivojna će Povjerenstvu Osječko-baranjske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Strizivojna ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije,
3. Općinski načelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna.

Općinsko povjerenstvo Općine Strizivojna ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Osječko-baranjske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Strizivojna i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Strizivojna ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Strizivojna te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2024. godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA: 246-01/23-01/2

URBROJ: 2158-37-01-23-2

Strizivojna, 05.12.2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.

PRILOZI

**PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA („NARODNE NOVINE“
BROJ: 65/19.)**

NN 65/2019 (5.7.2019.), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda

MINISTARSTVO FINACIJA

1278

Na temelju članka 12. stavka 3., članka 13. stavka 3, članka 14. stavka 3., članka 25. stavka 3., članka 28. stavka 7., članka 39. stavka 7. i članka 41. stavka 7. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), ministar financija donosi

PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku i pripadajućim obrascima imaju značenje određeno u članku 2. Zakona.

Sadržaj Registra šteta

Članak 3.

(1) Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

(2) U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene

Članak 4.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (Prilog 1).

Dostava prve procjene štete

Članak 5.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom odnosno općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 2).

Procjena štete na građevinama

Članak 6.

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)

A veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P=1,00$.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Članak 7.

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslbližnje opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Procjena štete na zemljištima

Članak 8.

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

Procjena štete na šumama

Članak 9.

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Članak 10.

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Članak 11.

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Članak 12.

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

Članak 13.

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

Procjena štete u stočarstvu

Članak 14.

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

Članak 15.

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

Procjena štete na divljači

Članak 16.

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Razvrstavanje dobara

Članak 17.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava te Gradskog povjerenstva Grada Zagreba o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske

Članak 18.

(1) Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći (Prilog 6).

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

(3) Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa člankom 39. stavkom 4. Zakona (Prilog 7).

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 422-02/19-01/31

Urbroj: 513-06-02-19-7

Zagreb, 1. srpnja 2019.

Ministar financija

dr. sc. Zdravko Marić, v. r.

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mrz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	

Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu		(zaokružiti):	
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		
	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70

Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
RBR	GRAD/OPĆINA	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći		
1.									

2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/23-01/15
URBROJ:2158-37-01-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21.) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 22. sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2024. GODINU**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna u 2024. godini, (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima Općina raspolaže u slučaju bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima sudionika.

Tabličnim prikazom u nastavku ovoga Godišnjeg plana naznačeni su financijski aspekti razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna u narednom trogodišnjem

razdoblju. Realizacija sredstava iz tog tabličnog prikaza od ključnog je značaja za razvoj sustava na području Općine.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Strizivojna je sukladno važećim propisima izradila reviziju Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje upravno i teritorijalno područje i izradila Plan djelovanja civilne zaštite kojim je razradila mjere operativne provedbe mjera i aktivnosti operativnih snaga i sudionika u sustavu civilne zaštite Općine Strizivojna.

Pristupiti će se izradi i usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara u 2024. godini. Kako bi se protupožarna zaštita u protupožarnoj sezoni podignula na viši nivo izraditi će se i usvojiti svi propisani normativni akti posebno oni propisani Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a isti mora biti na razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima ugroze prirodnim ili tehničko – tehnološkim izvanrednim događajem u rangu velike nesreće koji štetno djeluje na život i zdravlje lokalnog stanovništva, njihova materijalna dobra te okoliš.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Strizivojna treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke te provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje pokazne vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

Stožer civilne zaštite Općine Strizivojna

Temeljem članka 24. Zakona Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donosi načelnik Općine Strizivojna te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera te donosi Pravilnik o radu stožera.

Radom stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Administrativne i tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja u roku godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općina Strizivojna je osnovala Stožer civilne zaštite u 18.06.2021. godine (Klasa: 810-01/21-01/8, Urbroj: 2121/08-02-21-11).

Stožer civilne zaštite Općine Strizivojna će:

- koordinirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Strizivojna,
- prikupljati i obrađivati informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Postrojbe vatrogastva Općine Strizivojna

Operativne snage vatrogastva su DVD-i i drugi punoljetni članovi i isti su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stoga su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Strizivojna.

Na području Općine Strizivojna egzistira samo Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna koje broji 26 operativno sposobnih pripadnika.

Osnovne zadaće DVD-a su redovno obnavljanje liječničkih pregleda vatrogasaca te usavršavanje članova prema planu Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

Općina će u skladu s financijskim mogućnostima pomoći u opremanju vatrogasnih prostorija i nabavci materijalno-tehničkih sredstava i osobne zaštitne opreme za članove.

Postrojba civilne zaštite Općine Strizivojna

- Upravljačka skupina – 2 pripadnika,
 - I. operativna skupina – 8 pripadnika,
 - II. operativna skupina – 8 pripadnika.
- Svaka operativna skupina će imati voditelja iz reda pripadnika.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 75/16.) kontinuirano će se ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

U razdoblju obuhvaćenom ovim Planom potrebno je izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i organizirati pokaznu vježbu kako bi se utvrdilo stanje spremnosti pripadnika na reagiranje u slučaju ugroze po život i zdravlje lokalnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene su dužni Općini dostaviti potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Potrebno je održati sastanak s povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima, a u svrhu upoznavanja s njihovim obvezama te povećanja spremnosti u provođenju mjera i

aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Također je potrebno uključiti povjerenike i njihove zamjenike u osposobljavanja te provoditi redovna usklađivanja osobnih podataka.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Općinsko vijeće Općine Strizivojna donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Strizivojna su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Pravne osobe koje su odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite Općine Strizivojna dužne su po zaprimanju predmetne odluke izraditi Operativni plan u kojem će razraditi način provedbe zadaća u sustavu civilne zaštite

S predstavnicima predmetnih pravnih osoba potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti izrađeni Operativni planovi te njihove uloge i zadaće u sustavu civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Strizivojna. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna. O navedenim vježbama i osposobljavanju potrebno je obavijestiti načelnika Općine Strizivojna.

Udruge koje su određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Strizivojna ne moraju izrađivati operativni plan nego su dužne u roku od 30 dana od zaprimanja navedene odluke Općini dostaviti sljedeće podatke:

- točan naziv udruge,
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj suradnje u području civilne zaštite je podizanje razine sigurnosti lokalnog stanovništva, njihovog zdravlja, života i imovine, te svih sastavnica okoliša.

U području planiranja i razvoja sustava civilne zaštite Općine Strizivojna potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustva, podatke, znanja i vještine) sa susjednim općinama i odgovarajućim institucijama te dogovarati i usklađivati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

U nadolazećem razdoblju potrebno je nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Velike nesreće i katastrofe te njihove posljedice uvelike se mogu smanjiti i ublažiti ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina djelovanja te općoj pripravnosti za adekvatan odgovor na prijeteću ugrozu.

U skladu s navedenim u promatranom razdoblju je potrebno:

- provoditi sustavno informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- obilježavati datume od značaja za civilnu zaštitu,
- provoditi edukaciju stanovništva, posebno djece vrtićke i školske dobi te studenata,
- jačati svijest šire društvene zajednice o važnosti sprječavanja nastanka i posljedica,
- nesreća i katastrofa,
- održavati prezentacije rada i materijalno-tehničkih sredstava operativnih snaga.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Strizivojna za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

Plan financiranja sustava civilne zaštite		Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
Aktivnost: Vatrogastvo				
1.	Tekuće donacije - DVD	15.000,00	15.750,00	16.540,00
2.	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3.	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		15.000,00	15.750,00	16.540,00
Aktivnost: Civilna zaštita				
1.	Tekuće donacije - HGSS	1.300,00	1.360,00	1.430,00
2.	Tekuće donacije – Crveni križ	2.500,00	2.620,00	2.750,00
UKUPNO		3.800,00	3.980,00	4.180,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Strizivojna za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Rendulić, mag.prim.educ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:024-02/23-01/53
URBROJ: 2158-37-01-23-2
Strizivojna, 29.11.2023. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna“, broj 1/21), povodom zamolbe Sindikata umirovljenika Hrvatske, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, 10000 Zagreb, OIB:68205802695, općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

O D L U K U

o donaciji Sindikatu umirovljenika Hrvatske

Članak 1.

Odobrava se donacija Sindikatu umirovljenika Hrvatske, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, 10000 Zagreb, OIB:68205802695, Podružnici SUH Strizivojna povodom podmirivanja troškova režija.

Članak 2.

Donacija iz članka 1. ove Odluke iznosi 300,00 eura.
Sredstva će se isplatiti na IBAN HR7923600001101348685
Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna

Članak 3.

Ova sredstva mogu se iskoristiti samo za namjenu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:421-01/23-01/11
URBROJ: 2158-37-02-23-2
Strizivojna, 29.11.2023. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Općine Strizivojna“, broj 1/21), povodom zamolbe Kulturno umjetničkog društva „Šokadija Strizivojna, Braće Radića 172 iz Strizivojne, općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

O D L U K U

o donaciji

Članak 1.

Odobrava se donacija zamolbe Kulturno umjetničkog društva „Šokadija Strizivojna, Braće Radića 172 iz Strizivojne, OIB: 34790529483, povodom proslave 25. godina djelovanja i postojanja sekcije muške pjevačke skupine Strossmayer.

Članak 2.

Donacija iz članka 1. ove Odluke iznosi 660,00 eura.

Sredstva će se isplatiti na IBAN HR4523900011100184410.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Članak 3.

Ova sredstva mogu se iskoristiti samo za namjenu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:421-01/23-01/12
URBROJ: 2158-37-02-23-2
Strizivojna, 05.12.2023. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna, broj 1/21), općinski načelnik Općine Strizivojna povodom zamolbe Moto kluba „Hrvatski vuk“ donosi

O D L U K U

o donaciji Moto klubu „Hrvatski vuk“

Članak 1.

Odobrava se donacija Moto klubu „Hrvatski vuk“, Preobraženski trg 3, Piškorevci, OIB: 10586294366, povodom organiziranja Moto Mrazova.

Članak 2.

Donacija iz članka 1. ove Odluke iznosi 400,00 eura, a uplatit će se na IBAN HR1223600001102166437.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se računovodstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.

Članak 3.

Ova sredstva mogu se iskoristiti samo za namjenu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist.,v.r.

«Službeni Glasnik» općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006