

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 1/20.

Strizivojna, 12.02.2020.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

O D L U K A o osnivanju Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna.....	3
ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Strizivojna.....	9

OPĆINSKI NAČELNIK:

O D L U K A o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Strizivojna.....	11
O D L U K A o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Strizivojna.....	12
PLAN PRIJMA u službu za 2020. godinu.....	13
GODIŠNJI PLAN raspisivanja javnih natječaja za 2020. godinu.....	14



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:601-01/20-01/1
URBROJ:2121/08-01-20-2
Strizivojna, 11.02.2020. godine

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 2., članka 12. stavak 3. i članica 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 7. stavak 1., točka 2. i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 24. sjednici održanoj dana 14.02.2020. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Odlukom se uređuju odredbe o :

- nazivu, sjedištu i djelatnosti Dječjeg vrtića
- upravljanju Dječjim vrtićem
- sredstvima potrebnima za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića
- raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića, dobiti i pokrivanje gubitaka Dječjeg vrtića
- međusobnim pravima i obvezama Osnivača i Dječjeg vrtića
- imenovanju privremenog ravnatelja
- programu rada Dječjeg vrtića te načinu i uvjetima njegova ostvarivanja
- odgojiteljima i stručnim suradnicima
- uvjetima i načinu osiguranja prostora i opreme
- ovlastima ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Strizivojna sa sjedištem u Strizivojni, Braće Radića 172 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv dječjeg vrtića je Dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna.
Sjedište Dječjeg vrtića je u Strizivojni, u ulici Braće Radića 170.

III. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz ovoga članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

IV. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova.

Osnivač imenuje 3 (tri) člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a 1 (jedan) član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 7.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće:

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa
- sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića
- uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi statut Dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe

- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te nadzire njihovo izvršavanje
- donosi godišnji plan i program rada
- donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 9.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 10.

Osnivač će za privremenog ravnatelja imenovati osobu koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom a koji će biti ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj imenovat će se posebnom odlukom.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića te plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća poblize se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI

Članak 12.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću osigurava se i obavljanje administrativno-tehničke i pomoćne poslova, koje mogu obavljati osobe zaposlene u Dječjem vrtiću ili vanjski suradnici.

Članak 13.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskom odgoja i obrazovanja.

VI. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA USTANOVE

Članak 14.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- Proračun Osnivača
- uplata roditelja djece korisnika usluga
- donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osnivač je osigurao novčana sredstva i vlastiti prostor, te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva koja se nalaze u istom, čime osigurava potreban prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 16.

Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja
- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju
- upisivati djecu u Dječji vrtić
- pravodobno izvršavati druge obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 17.

Osnivač se obvezuje:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VIII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI TE POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 19.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti.

Članak 21.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 22.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača a drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/20-01/1
URBROJ: 2121/08-01-20-1
Strizivojna, 11.02.2020. godine

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 24. sjednici održanoj 11.02. 2020. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Strizivojna

Članak 1.

U Statutu Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18.) u članku 21. stavku 1. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuje se riječima „tijelo državne uprave“.

U stavku 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 2.

U članku 46., stavku 3, alineji 24. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 3.

U članku 49., stavku 1., alineji 1. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 54. stavku 1. riječi „obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu“ zamjenjuju se riječima „povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 5.

U članku 90. brišu se riječi „ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji i“ i riječ „središnja“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/19-01/5
URBROJ: 2121/08-02-19-1
Strizivojna, 31.12.2019. godine

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) te članka 46. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna, broj 1/18), općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna utvrđuje se osnovica na slijedeći način:

- u iznosu od 3.214,84 kuna od 01.01.2020. godine do 31.05.2020. godine
- u iznosu od 3.279,14 kuna od 01.06.2020. godine do 30.09.2020. godine
- u iznosu od 3.344,72 kuna od 01.10.2020. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna (Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/20-05/3
URBROJ: 2121/08-02-20-1
Strizivojna, 24.01.2020. godine

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» broj 103/03,118/06, 41/08, 130/11, 106/12 i GDPR EU 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.) Općina Strizivojna, Strizivojna, Braće Radića 172, OIB: 71870382821 zastupana po općinskom načelniku, donosi;

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Strizivojna

Članak 1.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Strizivojna imenuje se Martina Damjanović na radnom mjestu administrativni tajnik Općine Strizivojna.

Članak 2.

U svojstvu službenika za zaštitu osobnih podataka, Martina Damjanović obavljati će dužnosti propisane čl. 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 3.

Martina Damjanović dužna je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu podataka, a ta obveza traje i nakon njenog prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka iz točke I. ove Odluke Općina Strizivojna će učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA STRIZIVOJNA
 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 KLASA:402-01/20-01/3
 URBROJ:2121/08-03-03/1-20-1
 Strizivojna, 17.01.2020. godine

Na temelju članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15) i članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna broj 2/17), Jedinstveni upravni odjel donosi

GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se godišnji raspored natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2020. godini iz Proračuna Općine Strizivojna.

Članak 2.

Podaci o davatelju financijskih sredstava:
 Općina Strizivojna, Braće Radića 172, 31410 Strizivojna,
 OIB: 71870382821,
 MB: 02595621,
 Područje djelovanja: Općina Strizivojna

Članak 3.

Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2020. godini:

Redni broj	Nadležni upravni odjel	Naziv natječaja i oznaka aktivnosti u Proračunu	Ukupna vrijednost natječaja	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje za razdoblje	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum ugovaranja
		Javne potrebe u sportu Općine	200.000,00 kuna	6				

1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna	Strizivojna za 2020. godinu, A100802			Do 31.12.2020.	Siječanj 2020. godine	Veljača 2020. godine	30 dana od dana donoše nja Odluke o financir anju
		Javne potrebe u kulturi Općine Strizivojna za 2020. godinu, A100801	70.000,00 kuna	4				
		Javne potrebe civilnog društva Općine Strizivojna za 2020. godinu, A100804	10.000,00 kuna	2				

Članak 4.

Ovaj godišnji plan raspisivanja javnih natječaja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna i na internetskoj stranici Općine Strizivojna www.strizivojna.hr

PROČELNIK

Domagoj Stolnik, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 18., stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.), i temeljem članka 46. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna, broj 1/18) utvrđujem

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA**

Članak 1.

Ovim planom utvrđujem klasifikacijske oznake akata u Općini Strizivojna. Ovim se planom utvrđuju i brojčane oznake tijela Općine Strizivojna.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njegovom sadržaju i obliku utvrđuju se:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
006-01	01-Političke stranke
007-01	01-Udruge
008-01	01-Informiranje
010-01	01-Državno uređenje općenito
011-01	01-Donošenje, objavljivanje akata općenito
012-01	01-Ustavni propisi i statuti
013-01	01-Izborni sustav općenito
014-01	01-Referendum
021-01	01-Organizacija i rad Općinskog vijeća, općenito
022-05	05-Organizacija i rad načelnika
023-05	01-Organizacija i rad uprave
034-01	01- Opći upravni postupak
034-04	01- Općenito-uvjerenja, potvrde
035-01	01-Uredsko poslovanje - općenito
036-01	01-Arhiviranje predmeta i akata općenito
038-01	01-Pečati, žigovi i štambilji općenito
040-01	01- Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01- Upravni nadzor nad zakonitošću rada
050-01	01- Predstavke, pritužbe na rad organa uprave
053-01	01-Molbe i prijedlozi općenito
060-01	01-Odlikovanja
061-01	01-Javne nagrade i priznanja općenito
070-01	01-Odnos države i crkve općenito
080-01	01-Funkcionari, rukovodeći i drugi radnici - općenito
112-01	01-Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-02	01-Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01-Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01-Ugovor o djelu
112-06	01-Pripravnici
113-01	01-Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

114-01	01-Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01-Zaštita na radu
120-01	01-Stjecanje osobnog dohotka općenito
121-01	01-Ostala primanja po osnovi rada općenito
121-07	01-Regres za godišnji odmor
121-09	01-Ostala primanja po osnovi rada – pomoć u slučaju smrti
121-10	01-Ostala primanja po osnovi rada – jubilarne nagrade
121-11	01-Ostala primanja po osnovi rada - otpremnina
121-13	01-Ostala primanja po osnovi rada – nagrade učenicima i studentima
121-15	01-Ostala primanja po osnovi rada -ostalo
130-01	01-Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
214-01	01-Zaštita od požara i eksplozija - općenito
300-01	01-Gospodarstvo - općenito
320-01	01-Poljoprivreda - općenito
320-12	01-Štete u poljoprivredi
321-01	01-Šumarstvo - općenito
325-01	01-Vodoprivreda - općenito
340-01	01-Cestovni promet, općenito
341-01	01-Željeznički promet - općenito
350-01	01-Prostorno uređenje općenito
351-01	01-Zaštita okoliša općenito
360-01	01-Građevinski poslovi - općenito
361-01	01-Izgradnja objekata - općenito
361-02	01-Naknada za legalizaciju
363-01	01-Komunalno gospodarstvo - općenito
363-02	01-Komunalne djelatnosti, javna površina
363-02	02-Groblje
363-03	01-Komunalna naknada
363-05	01-Komunalni doprinos
370-01	01-Stambena politika - općenito
380-01	01-Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01-Financijsko planski dokumenti - općenito
401-01	01-Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje - općenito
402-01	01-Financiranje općenito
402-06	01-Refundacije
402-07	01-Sufinanciranje
402-08	01-Financiranje iz proračuna
403-01	01-Kreditiranje - općenito
404-01	01-Investicije općenito
406-01	01-Upravljanje imovinom i nabavka imovine općenito
406-06	01-Inventar
406-08	01-Inventure
410-01	01-Javni društveni prihodi i porezi općenito
415-01	01-Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
415-06	01-Ovrhe
420-01	01-Regresi, kompenzacije, premije
450-01	01-Bankarstvo - općenito

453-01	01-Poslovi osiguranja - općenito
470-01	01-Društvena kontrola - općenito
500-01	01-Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
501-01	01-Mjere zdravstvene zaštite - općenito
502-01	01-Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
550-01	01-Socijalna zaštita - općenito
550-05	01-Crveni križ Hrvatske
551-01	01-Oblici socijalne zaštite - općenito
551-05	01-Novčane pomoći
600-01	01-Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
601-01	01-Predškolski odgoj - općenito
602-01	01-Školstvo - općenito
604-01	01-Stipendiranje općenito
610-01	01-Kultura općenito
620-01	01-Sport - općenito
700-01	01-Pravosuđe - općenito
701-01	01-Odvjetništvo i pravna pomoć
810-01	01-Civilna zaštita
900-01	01-Domaća suradnja - općenito
910-01	01-Suradnja s inozemstvom - općenito
920-11	01-Elementarne nepogode
930-01	01-Geodetski i katastarski poslovi općenito
935-01	01-Čuvanje i korištenje dokumentacije
940-01	01-Imovinsko – pravni poslovi - općenito
944-01	01-Građevinsko zemljište - općenito
945-01	01-Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
950-01	01-Statistika općenito

Brojčane oznake tijela Općine Strizivojna i upravnih tijela Općine Strizivojna.

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Općinsko vijeće	01	-
2	Načelnik	02	-
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	-
	Pročelnik	-	03/1
	Referent za računovodstvo i financije	-	03/2
	Administrativni tajnik	-	03/3
	Komunalni redar	-	03/4

Članak 3.

Ovaj Plana stupa na snagu 1.1.2020. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA:035-01/19-01/1

URBROJ:2121/08-02-19-1

Strizivojna, 31. prosinca 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist. v.r.

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006