

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 10/19.

Strizivojna, 18.12.2019.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Strizivojna za 2019. godinu.....	3
IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2019. godinu.....	33
IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2019. godinu.....	35
IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2019. godinu.....	37
IZMJENE PROGRAMA potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2019. godinu.....	38
IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.....	39
IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.....	41
IZMJENE PROGRAMA utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini.....	42
IZMJENE PROGRAMA RASPOLAGANJA korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu.....	43
IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu.....	44
Proračun Općine Strizivojna 2020. godina.....	45
PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2020. godinu.....	61
PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2020. godinu.....	62
PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2020. godinu.....	64
PROGRAM potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2020. godinu.....	65
PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.....	66
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.....	67
PROGRAM utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini.....	68
PROGRAM RASPOLAGANJA korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu.....	69
PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.....	70
ODLUKA o izvršenju Proračuna općine Strizivojna za 2020. godinu.....	71
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2019. GODINI.....	73
PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2020. GODINU.....	76
S U G L A S N O S T na Cjenik komunalnih usluga.....	81
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Strizivojna..	82
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Stratura d.o.o. za usluge i razvoj.....	83
ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Strizivojna.....	84
O D L U K A o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2020. godinu.....	98
ODLUKA O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU.....	100
ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Strizivojna za razdoblje od 2018. – 2021. godine.....	103
ODLUKA O IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	104
PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU.....	106

KLASA: 400-01/19-01/19

URBROJ: 2121/08-01-19-2

Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), a po prijedlogu Načelnika Općine Strizivojna, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23 sjednici, održanoj 17.12.2019 godine donosi:

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Strizivojna za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Strizivojna za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Strizivojna za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	TRENUTNI PLAN [2]	POVEĆANJE/SM ANJENJE [3]	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1 [5]
Prihodi poslovanja	18.869.593,00	-8.294.854,22	10.574.738,78	0,56
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	-500,00	5.500,00	0,92
UKUPNO PRIHODI	18.875.593,00	-8.295.354,22	10.580.238,78	0,56
Rashodi poslovanja	5.090.216,00	-228.404,66	4.861.811,34	0,96
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.277.377,00	-8.558.949,56	5.718.427,44	0,40
UKUPNO RASHODI	19.367.593,00	-8.787.354,22	10.580.238,78	0,55
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-492.000,00	492.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
---	-----------	------------	------	------

Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
RAZLIKA NETO FINANCIRANJE	-8.000,00	8.000,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	
--	-------------	-------------	-------------	--

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	-500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
---	--------------------	-------------------	-------------	-------------

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu prihoda i rashoda, pregledu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računu financiranja za 2019. godinu, povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	TRENU TNI PLAN [2]	POVEĆANJE/ SMANJENJE [3]	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1 [5]
6 Prihodi poslovanja	18.869. 593,00	- 8.294.854,22	10.574.738,7 8	0,56
61 Prihodi od poreza	4.103.5 80,00	1.307.320,00	5.410.900,00	1,32
611 Porez i prirez na dohodak	3.987.0 80,00	1.308.820,00	5.295.900,00	1,33
613 Porezi na imovinu	100.00 0,00	0,00	100.000,00	1,00
614 Porezi na robu i usluge	16.500, 00	-1.500,00	15.000,00	0,91
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.312. 413,00	- 9.743.681,70	4.568.731,30	0,32
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.977.0 00,00	-869.714,96	1.107.285,04	0,56
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	153.99 0,00	-18.340,08	135.649,92	0,88
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	12.181. 423,00	- 8.855.626,66	3.325.796,34	0,27
64 Prihodi od imovine	213.50 0,00	1.357,48	214.857,48	1,01
641 Prihodi od financijske imovine	2.000,0 0	-1.900,00	100,00	0,05
642 Prihodi od nefinancijske imovine	210.50 0,00	4.257,48	214.757,48	1,02
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,0 0	-1.000,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	235.10 0,00	145.150,00	380.250,00	1,62

651 Upravne i administrativne pristojbe	55.100,00	40.300,00	95.400,00	1,73
652 Prihodi po posebnim propisima	60.000,00	61.850,00	121.850,00	2,03
653 Komunalni doprinosi i naknade	120.000,00	43.000,00	163.000,00	1,36
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	-500,00	5.500,00	0,92
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-500,00	5.500,00	0,92
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.000,00	-500,00	5.500,00	0,92
UKUPNO PRIHODI	18.875.593,00	- 8.295.354,22	10.580.238,78	0,56

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	TREKUTNI PLAN [2]	POVEĆANJE/ SMANJENJE [3]	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1 [5]
3 Rashodi poslovanja	5.090.216,00	-228.404,66	4.861.811,34	0,96
31 Rashodi za zaposlene	1.483.648,00	-221.136,02	1.262.511,98	0,85
311 Plaće (Bruto)	1.225.529,00	-201.119,18	1.024.409,82	0,84
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.250,00	14.750,00	66.000,00	1,29
313 Doprinosi na plaće	206.869,00	-34.766,84	172.102,16	0,83
32 Materijalni rashodi	2.363.568,00	60.195,29	2.423.763,29	1,03
321 Naknade troškova zaposlenima	157.000,00	20.505,02	177.505,02	1,13
322 Rashodi za materijal i energiju	333.861,00	-31.999,75	301.861,25	0,90
323 Rashodi za usluge	1.524.421,00	21.845,70	1.546.266,70	1,01
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	0,93
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.286,00	50.844,32	384.130,32	1,15

34 Financijski rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00	13.500,00	123.500,00	1,12
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.500,00	-500,00	15.000,00	0,97
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	94.500,00	14.000,00	108.500,00	1,15
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000,00	-113.363,93	226.636,07	0,67
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	-113.363,93	226.636,07	0,67
38 Ostali rashodi	781.000,00	28.400,00	809.400,00	1,04
381 Tekuće donacije	406.000,00	314.400,00	720.400,00	1,77
382 Kapitalne donacije	275.000,00	-263.000,00	12.000,00	0,04
386 Kapitalne pomoći	100.000,00	-23.000,00	77.000,00	0,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.277.377,00	-8.558.949,56	5.718.427,44	0,40
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.177.377,00	-8.458.949,56	5.718.427,44	0,40
421 Građevinski objekti	13.477.377,00	-8.276.137,00	5.201.240,00	0,39
422 Postrojenja i oprema	570.000,00	-219.112,56	350.887,44	0,62
426 Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	36.300,00	166.300,00	1,28
UKUPNO RASHODI	19.367.593,00	-8.787.354,22	10.580.238,78	0,55

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	TREKUTNI PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1
	[2]	[3]		[5]

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČUN I OPIS RAČUNA	TRENUTNI PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1
	[2]	[3]		[5]
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	
92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	
922 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci u Proračunu iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	TRENUTNI PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN [4]	INDEKS 3/1
	[2]	[3]		[5]

RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	309.141,09	62.458,91	371.600,00	1,20
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	24.000,00	20.400,00	44.400,00	1,85
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	24.000,00	20.400,00	44.400,00	1,85
AKTIVNOST A100101 Redovan rad predstavničkih tijela	20.000,00	11.000,00	31.000,00	1,55
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	11.000,00	31.000,00	1,55
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	11.000,00	31.000,00	1,55
32 Materijalni rashodi	20.000,00	11.000,00	31.000,00	1,55
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.000,00	31.000,00	1,55
AKTIVNOST A100102 Financiranje rada političkih stranaka	4.000,00	9.400,00	13.400,00	3,35
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	9.400,00	13.400,00	3,35
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	9.400,00	13.400,00	3,35
38 Ostali rashodi	4.000,00	9.400,00	13.400,00	3,35
381 Tekuće donacije	4.000,00	9.400,00	13.400,00	3,35
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	285.141,09	42.058,91	327.200,00	1,15
PROGRAM 1002 Javna uprava i administracija	285.141,09	42.058,91	327.200,00	1,15
AKTIVNOST A100201 Redovan rad izvršnog tijela	255.141,09	53.058,91	308.200,00	1,21
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	255.141,09	53.058,91	308.200,00	1,21
3 Rashodi poslovanja	255.141,09	53.058,91	308.200,00	1,21
31 Rashodi za zaposlene	178.141,09	2.858,91	181.000,00	1,02
311 Plaće (Bruto)	152.910,00	1.090,00	154.000,00	1,01
313 Doprinosi na plaće	25.231,09	1.768,91	27.000,00	1,07
32 Materijalni rashodi	57.000,00	45.200,00	102.200,00	1,79
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	33.200,00	65.200,00	2,04
323 Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	6.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	6.000,00	31.000,00	1,24
38 Ostali rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25

381 Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25.000,00	1,25
AKTIVNOST A100202 Dan Općine Strizivojna	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	0,63
Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	0,63
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	0,63
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	0,63
323 Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-16.000,00	14.000,00	0,47
RAZDJEL 002 Jedinствени upravni odjel	19.088.451,91	- 8.879.813,13	10.208.638,78	0,53
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinственог управног одјела	1.702.651,91	103.724,76	1.806.376,67	1,06
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	1.272.651,91	50.480,33	1.323.132,24	1,04
AKTIVNOST A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	916.504,91	19.977,41	936.482,32	1,02
Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	916.504,91	19.977,41	936.482,32	1,02
3 Rashodi poslovanja	916.504,91	19.977,41	936.482,32	1,02
31 Rashodi za zaposlene	378.243,91	35.556,09	413.800,00	1,09
311 Plaće (Bruto)	312.090,00	3.910,00	316.000,00	1,01
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	30.000,00	45.000,00	3,00
313 Doprinosi na plaće	51.153,91	1.646,09	52.800,00	1,03
32 Materijalni rashodi	438.261,00	-16.078,68	422.182,32	0,96
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-1.500,00	33.500,00	0,96
322 Rashodi za materijal i energiju	103.861,00	20.639,00	124.500,00	1,20
323 Rashodi za usluge	198.900,00	-47.165,00	151.735,00	0,76
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.500,00	11.947,32	112.447,32	1,12
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	23.500,00	23.500,00	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	23.500,00	23.500,00	
38 Ostali rashodi	100.000,00	-23.000,00	77.000,00	0,77

386 Kapitalne pomoći	100.000,00	-23.000,00	77.000,00	0,77
AKTIVNOST A100303 Financijski poslovi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
34 Financijski rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	1,33
AKTIVNOST A100304 Intelektualne usluge	175.000,00	57.000,00	232.000,00	1,33
Funkcija 0133 Ostale opće usluge				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	175.000,00	57.000,00	232.000,00	1,33
3 Rashodi poslovanja	175.000,00	57.000,00	232.000,00	1,33
32 Materijalni rashodi	175.000,00	57.000,00	232.000,00	1,33
323 Rashodi za usluge	175.000,00	57.000,00	232.000,00	1,33
AKTIVNOST A100305 Javni radovi	169.147,00	-30.497,08	138.649,92	0,82
Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.157,00	-12.157,00	3.000,00	0,20
3 Rashodi poslovanja	15.157,00	-12.157,00	3.000,00	0,20
32 Materijalni rashodi	15.157,00	-12.157,00	3.000,00	0,20
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-9.000,00	3.000,00	0,25
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.157,00	-3.157,00	0,00	0,00
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	153.990,00	-18.340,08	135.649,92	0,88
3 Rashodi poslovanja	153.990,00	-18.340,08	135.649,92	0,88
31 Rashodi za zaposlene	142.147,00	-20.497,08	121.649,92	0,86
311 Plaće (Bruto)	121.562,00	-17.214,24	104.347,76	0,86
313 Doprinosi na plaće	20.585,00	-3.282,84	17.302,16	0,84
32 Materijalni rashodi	11.843,00	2.157,00	14.000,00	1,18
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.843,00	2.157,00	14.000,00	1,18
PROGRAM 1012 Nabava i održavanje dugotrajne imovine	430.000,00	53.244,43	483.244,43	1,12

AKTIVNOST A101201 Kupnja i uređenje zemljišta i poslovnih prostora Funkcija 062 Razvoj zajednice	225.000,00	46.400,00	271.400,00	1,21
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	125.000,00	60.000,00	185.000,00	1,48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	60.000,00	185.000,00	1,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	60.000,00	185.000,00	1,48
421 Građevinski objekti	125.000,00	60.000,00	185.000,00	1,48
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	0,00	86.400,00	86.400,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.400,00	86.400,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.400,00	86.400,00	
421 Građevinski objekti	0,00	86.400,00	86.400,00	
IZVOR 91 Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101202 Nabava opreme Funkcija 062 Razvoj zajednice	75.000,00	16.844,43	91.844,43	1,22
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	16.844,43	91.844,43	1,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	16.844,43	91.844,43	1,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	16.844,43	91.844,43	1,22
422 Postrojenja i oprema	75.000,00	-29.455,57	45.544,43	0,61
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	46.300,00	46.300,00	
AKTIVNOST A101203 Izrada prostornih planova i strateških dokumenata Funkcija 062 Razvoj zajednice	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	0,92
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	48.157,00	71.843,00	120.000,00	2,49
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.157,00	71.843,00	120.000,00	2,49
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.157,00	71.843,00	120.000,00	2,49

426 Nematerijalna proizvedena imovina	48.157,00	71.843,00	120.000,00	2,49
IZVOR 91 Višak prihoda iz prethodnih godina	81.843,00	-81.843,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.843,00	-81.843,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.843,00	-81.843,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	81.843,00	-81.843,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	2.642.923,00	-586.580,31	2.056.342,69	0,78
PROGRAM 1008 Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	465.000,00	4.958,00	469.958,00	1,01
AKTIVNOST A100801 Djelatnost udruga u kulturi Funkcija 082 Službe kulture	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
AKTIVNOST A100802 Djelatnost udruga u sportu Funkcija 081 Službe rekreacije i sporta	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
381 Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
AKTIVNOST A100803 Djelatnost vjerskih zajednica Funkcija 084 Religijske i druge službe zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
AKTIVNOST A100804 Djelatnost udruga civilnog društva	80.000,00	-53.000,00	27.000,00	0,34

Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-53.000,00	27.000,00	0,34
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-53.000,00	27.000,00	0,34
38 Ostali rashodi	80.000,00	-53.000,00	27.000,00	0,34
381 Tekuće donacije	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	0,50
382 Kapitalne donacije	50.000,00	-38.000,00	12.000,00	0,24
AKTIVNOST A100805 Manifestacije u Strizivojnoj	110.000,00	57.958,00	167.958,00	1,53
Funkcija 0473 Turizam				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	42.958,00	152.958,00	1,39
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	42.958,00	152.958,00	1,39
32 Materijalni rashodi	110.000,00	42.958,00	152.958,00	1,39
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	42.958,00	152.958,00	1,39
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	
PROGRAM 1009 Djelatnost socijalne skrbi	260.000,00	-128.363,93	131.636,07	0,51
AKTIVNOST A100901 Pomoć u novcu	170.000,00	-68.000,00	102.000,00	0,60
Funkcija 106 Stanovanje				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	-49.000,00	61.000,00	0,55
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	-49.000,00	61.000,00	0,55
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	-49.000,00	61.000,00	0,55
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	-49.000,00	61.000,00	0,55
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	60.000,00	-19.000,00	41.000,00	0,68
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-19.000,00	41.000,00	0,68
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-19.000,00	41.000,00	0,68
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-19.000,00	41.000,00	0,68

AKTIVNOST A100903 Humanitarna skrb i drugi interesi građana	60.000,00	-30.363,93	29.636,07	0,49
Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-30.363,93	29.636,07	0,49
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-30.363,93	29.636,07	0,49
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-30.363,93	29.636,07	0,49
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-30.363,93	29.636,07	0,49
AKTIVNOST A100904 Stipendiranje učenika i studenata	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
IZVOR 81 Primici od zajmova	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010 Program zaštite i spašavanja	317.000,00	75.000,00	392.000,00	1,24
AKTIVNOST A101001 DVD	310.000,00	75.000,00	385.000,00	1,24
Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	310.000,00	75.000,00	385.000,00	1,24
3 Rashodi poslovanja	295.000,00	90.000,00	385.000,00	1,31
38 Ostali rashodi	295.000,00	90.000,00	385.000,00	1,31
381 Tekuće donacije	70.000,00	315.000,00	385.000,00	5,50
382 Kapitalne donacije	225.000,00	-225.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101003 Civilna zaštita i spašavanje Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
381 Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
PROGRAM 1011 Program obrazovanja	219.500,00	-25.047,72	194.452,28	0,89
AKTIVNOST A101101 Javne potrebe u školstvu- Zvrk-vrtić Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje	110.000,00	-15.000,00	95.000,00	0,86
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	-15.000,00	95.000,00	0,86
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	-15.000,00	95.000,00	0,86
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	-15.000,00	95.000,00	0,86
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	-15.000,00	95.000,00	0,86
AKTIVNOST A101103 Potrebe u školstvu- vrtić Đakovo-stariji Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	0,74
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	0,74
3 Rashodi poslovanja	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	0,74
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	0,74
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	0,74
AKTIVNOST A101105 OŠ Strizivojna Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	10.000,00	30.000,00	1,50
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	10.000,00	30.000,00	1,50
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	1,50
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	10.000,00	30.000,00	1,50

366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	10.000,00	30.000,00	1,50
AKTIVNOST A101107 Pripreme za maturu - Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	-547,72	14.452,28	0,96
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-547,72	14.452,28	0,96
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-547,72	14.452,28	0,96
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-547,72	14.452,28	0,96
323 Rashodi za usluge	15.000,00	-547,72	14.452,28	0,96
PROGRAM 1013 Projekt "Zaželi"	1.381.423,00	-513.126,66	868.296,34	0,63
AKTIVNOST A100905 Projekt "Zaželi" - Upravljanje projektima Funkcija 102 Starost	406.363,00	-176.233,50	230.129,50	0,57
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	406.363,00	-176.233,50	230.129,50	0,57
3 Rashodi poslovanja	406.363,00	-183.601,51	222.761,49	0,55
31 Rashodi za zaposlene	318.577,00	-137.514,94	181.062,06	0,57
311 Plaće (Bruto)	262.224,00	-112.161,94	150.062,06	0,57
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00	-5.250,00	6.000,00	0,53
313 Doprinosi na plaće	45.103,00	-20.103,00	25.000,00	0,55
32 Materijalni rashodi	87.786,00	-46.086,57	41.699,43	0,48
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-9.386,82	10.613,18	0,53
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-16.638,75	3.361,25	0,17
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.786,00	-20.061,00	27.725,00	0,58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.368,01	7.368,01	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.368,01	7.368,01	
422 Postrojenja i oprema	0,00	7.368,01	7.368,01	
AKTIVNOST A100906 Projekt "Zaželi" - promidžba i vidljivost Funkcija 102 Starost	293.521,00	-203.521,00	90.000,00	0,31
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	293.521,00	-203.521,00	90.000,00	0,31
3 Rashodi poslovanja	293.521,00	-203.521,00	90.000,00	0,31
32 Materijalni rashodi	293.521,00	-203.521,00	90.000,00	0,31

323 Rashodi za usluge	293.521,00	-203.521,00	90.000,00	0,31
AKTIVNOST A100907 Projekt "Zaželi" - Edukacija i zapošljavanje	681.539,00	-133.372,16	548.166,84	0,80
Funkcija 102 Starost				
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	681.539,00	-133.372,16	548.166,84	0,80
3 Rashodi poslovanja	681.539,00	-143.347,16	538.191,84	0,79
31 Rashodi za zaposlene	466.539,00	-101.539,00	365.000,00	0,78
311 Plaće (Bruto)	376.743,00	-76.743,00	300.000,00	0,80
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	0,60
313 Doprinosi na plaće	64.796,00	-14.796,00	50.000,00	0,77
32 Materijalni rashodi	215.000,00	-41.808,16	173.191,84	0,81
321 Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	-1.808,16	68.191,84	0,97
322 Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	-40.000,00	105.000,00	0,72
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.975,00	9.975,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.975,00	9.975,00	
422 Postrojenja i oprema	0,00	9.975,00	9.975,00	
GLAVA 00203 Gospodarstvo i komunalna djelatnost	14.742.877,00	-8.396.957,58	6.345.919,42	0,43
PROGRAM 1005 Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture	832.000,00	181.610,67	1.013.610,67	1,22
AKTIVNOST A100401 Održavanje groblja i mrtvačnice	120.000,00	-41.000,00	79.000,00	0,66
Funkcija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	-31.000,00	79.000,00	0,72
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	-31.000,00	79.000,00	0,72
32 Materijalni rashodi	110.000,00	-31.000,00	79.000,00	0,72
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00	
323 Rashodi za usluge	110.000,00	-32.000,00	78.000,00	0,71
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100505 Održavanje prostora i javnih površina	262.000,00	149.625,00	411.625,00	1,57
Funkcija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	262.000,00	149.625,00	411.625,00	1,57
3 Rashodi poslovanja	262.000,00	149.625,00	411.625,00	1,57
32 Materijalni rashodi	262.000,00	134.625,00	396.625,00	1,51
323 Rashodi za usluge	262.000,00	134.625,00	396.625,00	1,51
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
AKTIVNOST A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	340.000,00	72.985,67	412.985,67	1,21
Funkcija 0451 Cestovni promet				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	-81.006,85	138.993,15	0,63
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	-81.006,85	138.993,15	0,63
32 Materijalni rashodi	220.000,00	-81.006,85	138.993,15	0,63
323 Rashodi za usluge	220.000,00	-81.006,85	138.993,15	0,63
IZVOR 41 Komunalna naknada	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
IZVOR 45 Koncesije	0,00	34.657,48	34.657,48	
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.657,48	34.657,48	
32 Materijalni rashodi	0,00	34.657,48	34.657,48	
323 Rashodi za usluge	0,00	34.657,48	34.657,48	
IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	0,00	145.000,00	145.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	145.000,00	145.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	145.000,00	145.000,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	145.000,00	145.000,00	

IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	0,00	13.950,00	13.950,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.950,00	13.950,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	13.950,00	13.950,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	13.950,00	13.950,00	
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	100.000,00	-34.114,96	65.885,04	0,66
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-34.114,96	65.885,04	0,66
32 Materijalni rashodi	100.000,00	-34.114,96	65.885,04	0,66
323 Rashodi za usluge	100.000,00	-34.114,96	65.885,04	0,66
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	0,00	9.000,00	9.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	9.000,00	
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	5.500,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.500,00	5.500,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	5.500,00	5.500,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	5.500,00	5.500,00	
AKTIVNOST A100602 Održavanje kanalske mreže	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
Funkcija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
AKTIVNOST A100603 Održavanje javne rasvjete	80.000,00	10.000,00	90.000,00	1,13
Funkcija 064 Ulična rasvjeta				
IZVOR 41 Komunalna naknada	80.000,00	10.000,00	90.000,00	1,13
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00	1,13
32 Materijalni rashodi	80.000,00	10.000,00	90.000,00	1,13

322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	15.000,00	65.000,00	1,30
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	0,83
PROGRAM 1006 Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	13.832.377,00	- 8.614.537,00	5.217.840,00	0,38
AKTIVNOST A100701 Objekti mrtvačnice i groblja	772.377,00	-212.377,00	560.000,00	0,73
Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	172.377,00	387.623,00	560.000,00	3,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.377,00	387.623,00	560.000,00	3,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.377,00	387.623,00	560.000,00	3,25
421 Građevinski objekti	172.377,00	387.623,00	560.000,00	3,25
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100702 Zgrada DVD	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100703 Dječji vrtić	9.000.000,00	- 6.460.000,00	2.540.000,00	0,28
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR 44 Doprinosi za šume	0,00	85.000,00	85.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	
421 Građevinski objekti	0,00	85.000,00	85.000,00	
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	9.000.000,00	- 6.545.000,00	2.455.000,00	0,27

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000.000,00	- 6.545.000,00	2.455.000,00	0,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000,00	- 6.545.000,00	2.455.000,00	0,27
421 Građevinski objekti	9.000.000,00	- 6.545.000,00	2.455.000,00	0,27
AKTIVNOST A100704 Nerazvrstane ceste	1.500.000,00	-600.000,00	900.000,00	0,60
Funkcija 0451 Cestovni promet				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	25.843,00	-25.843,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.843,00	-25.843,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.843,00	-25.843,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	25.843,00	-25.843,00	0,00	0,00
IZVOR 42 Komunalni doprinos	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
IZVOR 43 Legalizacija	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,33
421 Građevinski objekti	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,33
IZVOR 44 Doprinosi za šume	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
IZVOR 45 Koncesije	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	0,00	80.000,00	80.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	
421 Građevinski objekti	0,00	80.000,00	80.000,00	
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	1.050.000,00	-240.000,00	810.000,00	0,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	-240.000,00	810.000,00	0,77
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	-240.000,00	810.000,00	0,77
421 Građevinski objekti	1.050.000,00	-240.000,00	810.000,00	0,77
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
IZVOR 91 Višak prihoda iz prethodnih godina	168.157,00	-168.157,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.157,00	-168.157,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.157,00	-168.157,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	168.157,00	-168.157,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100705 Vodovod, toplovod, kanalizacija	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

421 Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
IZVOR 91 Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100706 Javna rasvjeta Funkcija 064 Ulična rasvjeta	300.000,00	-204.000,00	96.000,00	0,32
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	73.000,00	-73.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	-73.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	-73.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	73.000,00	-73.000,00	0,00	0,00
IZVOR 41 Komunalna naknada	0,00	53.000,00	53.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.000,00	53.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.000,00	53.000,00	
421 Građevinski objekti	0,00	53.000,00	53.000,00	
IZVOR 42 Komunalni doprinos	0,00	20.000,00	20.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
421 Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00	
IZVOR 44 Doprinosi za šume	0,00	23.000,00	23.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	23.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	23.000,00	
421 Građevinski objekti	0,00	23.000,00	23.000,00	
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	227.000,00	-227.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	227.000,00	-227.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	227.000,00	-227.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	227.000,00	-227.000,00	0,00	0,00

AKTIVNOST A100707 Izgradnja staza, ugibališta i uređenje parkirališta Funkcija 0451 Cestovni promet	950.000,00	-342.000,00	608.000,00	0,64
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	508.000,00	608.000,00	6,08
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	508.000,00	608.000,00	6,08
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	508.000,00	608.000,00	6,08
421 Građevinski objekti	100.000,00	508.000,00	608.000,00	6,08
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijena sredstava EU	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
IZVOR 91 Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100709 Mobilno reciklažno dvorište Funkcija 051 Gospodarenje otpadom	980.000,00	-692.000,00	288.000,00	0,29
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	248.000,00	288.000,00	7,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	248.000,00	288.000,00	7,20
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	248.000,00	288.000,00	7,20
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	248.000,00	288.000,00	7,20
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00

IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100710 Poduzetnička zona Funkcija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100711 Dječje igralište Funkcija 062 Razvoj zajednice	100.000,00	125.840,00	225.840,00	2,26
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	125.840,00	225.840,00	2,26
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	125.840,00	225.840,00	2,26
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	125.840,00	225.840,00	2,26
421 Građevinski objekti	100.000,00	125.840,00	225.840,00	2,26
PROGRAM 1007 Ostale komunalne djelatnosti	78.500,00	35.968,75	114.468,75	1,46
AKTIVNOST A100501 Deratizacija i dezinfekcija Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	47.000,00	87.000,00	2,18
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	47.000,00	87.000,00	2,18
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	47.000,00	87.000,00	2,18

32 Materijalni rashodi	40.000,00	47.000,00	87.000,00	2,18
323 Rashodi za usluge	40.000,00	47.000,00	87.000,00	2,18
AKTIVNOST A100502 Veterinarske usluge	23.000,00	-17.000,00	6.000,00	0,26
Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	23.000,00	-17.000,00	6.000,00	0,26
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	-17.000,00	6.000,00	0,26
32 Materijalni rashodi	23.000,00	-17.000,00	6.000,00	0,26
323 Rashodi za usluge	23.000,00	-17.000,00	6.000,00	0,26
AKTIVNOST A100503 Gospodarenje otpadom	15.500,00	5.968,75	21.468,75	1,39
Funkcija 051 Gospodarenje otpadom				
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.500,00	5.968,75	21.468,75	1,39
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	5.968,75	21.468,75	1,39
32 Materijalni rashodi	0,00	21.468,75	21.468,75	
323 Rashodi za usluge	0,00	21.468,75	21.468,75	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.500,00	-15.500,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.500,00	-15.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI	19.397.593,00	- 8.817.354,22	10.580.238,78	0,55

Članak 4.

Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01.01.2019. godine i objavit će se i na internet stranicama Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Degmečić, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. GODINU I 2021. GODINU

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM /AKTIVNO ST	NAZIV PROGRAM A/AKTIVN OSTI	TRENT NI PLAN	POVEĆA NJE/SMA NJENJE	NOVI PLAN	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU (ORGANIZACIJSK A KLASIFIKACIJA)	
1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	1005	Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture	832.000 ,00	166.610, 67	998.6 10,67	002	00203
		A100401	Održavanje groblja i mrtvačnice	120.000 ,00	- 41.000,0 0	79.00 0,00	002	00203
		A100505	Održavanje prostora i javnih površina	262.000 ,00	134.625, 00	396.6 25,00	002	00203
		A100601	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	340.000 ,00	72.985,6 7	412.9 85,67	002	00203
		A100602	Održavanje kanalske mreže	30.000, 00	- 10.000,0 0	20.00 0,00	002	00203
		A100603	Održavanje javne rasvjete	80.000, 00	10.000,0 0	90.00 0,00	002	00203
		1006	Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	4.822.3 77,00	- 2.144.53 7,00	2.677 .840, 00	002	00203

	A100701	Objekti mrtvačnice i groblja	772.377,00	- 212.377,00	560.000,00	002	00203
	A100702	Zgrada DVD	100.000,00	- 100.000,00	0,00	002	00203
	A100704	Nerazvrstane ceste	1.500.000,00	- 600.000,00	900.000,00	002	00203
	A100705	Vodovod, toplovod, kanalizacija	120.000,00	- 120.000,00	0,00	002	00203
	A100706	Javna rasvjeta	300.000,00	- 204.000,00	96.000,00	002	00203
	A100707	Izgradnja staza, ugibališta i uređenje parkirališta	950.000,00	- 342.000,00	608.000,00	002	00203
	A100709	Mobilno reciklažno dvorište	980.000,00	- 692.000,00	288.000,00	002	00203
	A100711	Dječje igralište	100.000,00	125.840,00	225.840,00	002	00203
	1010	Program zaštite i spašavanja	317.000,00	75.000,00	392.000,00	002	00202
	A101001	DVD	310.000,00	75.000,00	385.000,00	002	00202
	A101003	Civilna zaštita i spašavanje	7.000,00	0,00	7.000,00	002	00202
	1012	Nabava i održavanje dugotrajne imovine	130.000,00	- 10.000,00	120.000,00	002	00201
	A101203	Izrada prostornih planova i strateških dokumenata	130.000,00	- 10.000,00	120.000,00	002	00201

	1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede	1006	Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	10.000,00	- 10.000,00	0,00	002	00203	
		A100710	Poduzetnička zona	10.000,00	- 10.000,00	0,00	002	00203	
	1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	1001	Program političkih stranaka	20.000,00	11.000,00	31.000,00	001	00101	
		A100101	Redovan rad predstavničkih tijela	20.000,00	11.000,00	31.000,00	001	00101	
		1012	Nabava i održavanje dugotrajne imovine	225.000,00	46.400,00	271.400,00	002	00201	
		A101201	Kupnja i uređenje zemljišta i poslovnih prostora	225.000,00	46.400,00	271.400,00	002	00201	
	2. Razvoj ljudskih potencijala	2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama	1006	Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	9.000.000,00	- 6.460.000,00	2.540.000,00	002	00203
			A100703	Dječji vrtić	9.000.000,00	- 6.460.000,00	2.540.000,00	002	00203
1011			Program obrazovanja	219.500,00	- 25.047,72	194.452,28	002	00202	
A101101			Javne potrebe u školstvu-Zvrk-vrtić	110.000,00	- 15.000,00	95.000,00	002	00202	

		A101103	Potrebe u školstvu - vrtić Đakovo - stariji	74.500,00	-19.500,00	55.000,00	002	00202	
		A101105	OŠ Strizivojna	20.000,00	10.000,00	30.000,00	002	00202	
		A101107	Pripreme za maturu -	15.000,00	-547,72	14.452,28	002	00202	
		1007	Ostale komunalne djelatnosti	48.000,00	63.468,75	111.468,75	002	00203	
		A100501	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	47.000,00	87.000,00	002	00203	
		A100502	Veterinarske usluge	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	002	00203	
		A100503	Gospodarenje otpadom	0,00	21.468,75	21.468,75	002	00203	
		1008	Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	180.000,00	0,00	180.000,00	002	00202	
		A100802	Djelatnost udruga u sportu	180.000,00	0,00	180.000,00	002	00202	
		1008	Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	95.000,00	0,00	95.000,00	002	00202	
		A100801	Djelatnost udruga u kulturi	70.000,00	0,00	70.000,00	002	00202	
		A100803	Djelatnost vjerskih zajednica	25.000,00	0,00	25.000,00	002	00202	
3. Unapređenje kvalitete života									
	3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite								
	3.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine								

3.3. Pобољшanje kvalitete života cijinih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih	1008	Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	80.000,00	- 53.000,00	27.000,00	002	00202
	A100804	Djelatnost udruga civilnog društva	80.000,00	- 53.000,00	27.000,00	002	00202
	1009	Djelatnost socijalne skrbi	260.000,00	- 128.363,93	131.636,07	002	00202
	A100901	Pomoć u novcu	170.000,00	- 68.000,00	102.000,00	002	00202
	A100903	Humanitarna skrb i drugi interesi građana	60.000,00	- 30.363,93	29.636,07	002	00202
	A100904	Stipendiranje učenika i studenata	30.000,00	- 30.000,00	0,00	002	00202



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/6
URBROJ: 2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi:

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2019. godinu

Članak 1.

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu Općine Strizivojna osiguravaju se u Proračunu Općine Strizivojna kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. Donacije - odbojkaši	0,00	25.000,00	25.000,00
2. donacije Golub	0,00	3.000,00	3.000,00
3. Donacije NK Šokadija	0,00	78.000,00	78.000,00
4. Donacije-spor.klup Akosi	0,00	2.000,00	2.000,00
5. TEKUĆE DONACIJE - LD FAZAN	0,00	37.000,00	37.000,00
6. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	180.000,00	-180.000,00	0,00
7. TEKUĆE DONACIJE-Amater	0,00	35.000,00	35.000,00
UKUPNO	180.000,00	0,00	180.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju sportskih programa:

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- planiranje, izgradnja, korištenje i održavanje sportskih građevina od značaja za Općinu Strizivojna

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:610-01/19-01/6
 URBROJ:2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Strizivojna za 2019 godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. donacije KUD	0,00	55.000,00	55.000,00
2. Donacije Sloga	0,00	15.000,00	15.000,00
3. KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA - 122. BRIGADA	50.000,00	-38.000,00	12.000,00
4. KUD I SLOGA	70.000,00	-70.000,00	0,00
5. OSTALI RASHODI	110.000,00	17.958,00	127.958,00
6. OSTALI RASHODI - MANIFESTACIJE-BOŽIĆNI SAJAM	0,00	40.000,00	40.000,00
7. TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ	5.000,00	0,00	5.000,00
8. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
9. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO	285.000,00	0,00	289.958,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju programa kulturno-umjetničkih sadržaja:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničnu djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- međunarodnu kulturnu suradnju.
- manifestacije.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/14
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Strizivojna u području socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba mještana iz područja socijalne skrbi i zdravstva, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Strizivojna kako slijedi

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. NAKNADE U NARAVI - BILJEŽNICE	50.000,00	-28.363,93	21.636,07
2. NAKNADE U NARAVI - PAKETIČI	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3. OSTALE NAKNADE - OGRJEV	60.000,00	-19.000,00	41.000,00
4. OSTALE NOVČANE NAKNADE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
5. PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	60.000,00	-4.000,00	56.000,00
UKUPNO	230.000,00	0,00	131.636,07

Članak 2.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/3
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA
potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2019 godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Strizivojna i istim se financira za organiziranjem rada vrtića na području Općine Strizivojna i predškolski minimum propisan Zakonom.

Članak 3.

Proračunom Općine Strizivojna osiguravaju se sredstva za materijalne rashode kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJ E/SMANJEN JE [3]	III. REBALANS [4]
1. IGRAONICA	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
2. ŠKOLARINE ZVRK	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
3. TEKUĆE POMOĆI ŠKOLA	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
4. TEKUĆE POMOĆI VRTIĆ ĐAKOVO MALA ŠKOLA	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
5. TEKUĆE POMOĆI VRTIĆ ĐAKOVO MALI	24.500,00	-9.500,00	15.000,00
UKUPNO	184.500,00	0,00	150.000,00

Članak 4.

Ove izmjene Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/44
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi:

IZMJENE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Strizivojna u 2019. godini:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. DJEČJE IGRALIŠTE	100.000,00	-57.160,00	42.840,00
2. DJEČJI VRTIĆ	9.000.000,00	-6.460.000,00	2.540.000,00
3. DVD	100.000,00	-100.000,00	0,00
4. IZGRADNJA UGIBALIŠTA	50.000,00	-50.000,00	0,00
5. JAVNA RASVJETA	300.000,00	-204.000,00	96.000,00
6. KOŠEVI I KONTEJNERI	400.000,00	-400.000,00	0,00
7. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	100.000,00	-100.000,00	0,00
8. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,00	88.000,00	88.000,00
9. MRTVAČNICA	22.377,00	-22.377,00	0,00
10. NADSTREŠNICA I KAPELICA U M. BOSNI	0,00	183.000,00	183.000,00
11. NERAZVRSTANE CESTE	1.500.000,00	-600.000,00	900.000,00
12. ODVODNJA	50.000,00	-50.000,00	0,00
13. OPREMA	480.000,00	-280.000,00	200.000,00
14. PARKING NA GROBLJU	400.000,00	160.000,00	560.000,00
15. PARKING U NASELJU	300.000,00	-300.000,00	0,00
16. PJEŠAČKE STAZE-Kraljevo	600.000,00	-253.000,00	347.000,00
17. PODUZETNIČKA ZONA	10.000,00	-10.000,00	0,00
18. RASVJETA NA GROBLJU	300.000,00	-300.000,00	0,00
19. Staza -Soljak	0,00	261.000,00	261.000,00
20. TOPLOVOD	50.000,00	-50.000,00	0,00
21. ULAZ NA GROBLJE	50.000,00	-50.000,00	0,00
22. VODOVOD	20.000,00	-20.000,00	0,00
UKUPNO	13.832.377,00	0,00	5.217.840,00

Članak 2.

Ove izmjene Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/43
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi:

IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Strizivojna

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. ČIŠĆENJE SNIJEGA	4.000,00	4.000,00	8.000,00
2. ČIŠĆENJE SNIJEGA	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
3. ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	50.000,00	15.000,00	65.000,00
4. ELEKTRIČNA ENERGIJA - MRTVAČNICA	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
5. GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	40.000,00	-31.000,00	9.000,00
6. KOMUNALNI REDAR - TEKUĆE POMOĆI OPĆINSKIM PRORAČUNIMA	0,00	15.000,00	15.000,00
7. nasipanje parkinga iza općine	0,00	48.625,00	48.625,00
8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	150.000,00	-15.000,00	135.000,00
9. ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - ŠK	50.000,00	-50.000,00	0,00
10. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
11. ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	300.000,00	84.985,04	384.985,04
12. ODRŽAVANJE ŠTANDOVA, IGRALIŠTA I SL.	0,00	10.000,00	10.000,00
13. ODVOZ SMEĆA	8.000,00	4.000,00	12.000,00
14. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	0,00	3.000,00	3.000,00
15. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	50.000,00	13.000,00	63.000,00
16. TEKUĆE ODRŽAVANJE - MRTVAČNICA	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
17. TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
18. UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	130.000,00	180.000,00
19. UTROŠENA VODA U MRTVAČNICI	2.000,00	-1.500,00	500,00
20. ZNAKOVI ZA NERAZVRSTANE CESTE	0,00	19.000,63	19.000,63
UKUPNO	832.000,00	0,00	1.013.610,67

Članak 2.

Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/19-01/4
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
u 2019. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Strizivojna.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirani su u Proračunu Općine Strizivojna za 2019., a utrošit će se kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. NERAZVRSTANE CESTE	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
UKUPNO	30.000,00	0,00	10.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/19-01/15
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. donijelo je:

IZMJENE PROGRAMA RASPOLAGANJA
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna za 2019. godinu.

Članak 2.

2019. godinu financirati će se slijedeći programi:

REDNI BROJ I OPIS	II. REBALANS [2]	POVEĆANJE/S MANJENJE [3]	III. REBALANS [4]
1. ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	0,00	145.000,00	145.000,00
UKUPNO	0,00	0,00	145.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/19-01/8
URBROJ: 2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarena temeljem uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18).

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna a primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.

KLASA: 400-01/19-01/20
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), a po prijedlogu Načelnika Općine Strizivojna, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici, održanoj 17.12.2019 godine donosi:

Proračun Općine Strizivojna 2020. godina

Članak 1.

Proračun Općine Strizivojna za 2020. godinu i projekcije proračuna za 2021. godinu i 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

3. OPĆI DIO

D. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJA 2021. [3]	PROJEKCIJA 2022. [4]
Prihodi poslovanja	20.535.343,89	20.665.343,89	20.787.260,27
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
UKUPNO PRIHODI	20.540.843,89	20.670.843,89	20.792.760,27
Rashodi poslovanja	5.728.572,95	5.900.572,95	5.602.489,33
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.242.270,94	15.270.270,94	15.690.270,94
UKUPNO RASHODI	20.970.843,89	21.170.843,89	21.292.760,27
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-430.000,00	-500.000,00	-500.000,00

E. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	0,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00
RAZLIKA NETO FINANCIRANJE	-70.000,00	0,00	0,00

F. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
--	-------------------	-------------------	-------------------

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

D. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJ A 2021. [3]	PROJEKCIJ A 2022. [4]
6 Prihodi poslovanja	20.535.343,89	20.665.343,89	20.787.260,27
61 Prihodi od poreza	5.418.400,00	5.548.400,00	5.670.316,38
611 Porez i prirez na dohodak	5.323.400,00		
613 Porezi na imovinu	80.000,00		
614 Porezi na robu i usluge	15.000,00		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.536.086,41	14.536.086,41	14.536.086,41
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.300.000,00		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	135.649,92		
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	13.100.436,49		
64 Prihodi od imovine	217.607,48	217.607,48	217.607,48
641 Prihodi od financijske imovine	100,00		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	217.507,48		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	363.250,00	363.250,00	363.250,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	95.400,00		
652 Prihodi po posebnim propisima	113.850,00		
653 Komunalni doprinosi i naknade	154.000,00		
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.500,00		
UKUPNO PRIHODI	20.540.843,89	20.670.843,89	20.792.760,27

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJ A 2021. [3]	PROJEKCIJ A 2022. [4]
3 Rashodi poslovanja	5.728.572,95	5.900.572,95	5.602.489,33
31 Rashodi za zaposlene	1.552.911,98	1.616.911,98	1.616.911,98
311 Plaće (Bruto)	1.273.409,82		
312 Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00		
313 Doprinosi na plaće	213.502,16		
32 Materijalni rashodi	2.372.158,05	2.707.158,05	2.409.074,43
321 Naknade troškova zaposlenima	109.813,18		
322 Rashodi za materijal i energiju	320.861,25		
323 Rashodi za usluge	1.535.354,24		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.129,38		
34 Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
343 Ostali financijski rashodi	16.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.466,85	59.466,85	59.466,85
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		

366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	86.466,85		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	380.636,07	285.636,07	285.636,07
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.636,07		
38 Ostali rashodi	1.295.400,00	1.215.400,00	1.215.400,00
381 Tekuće donacije	615.400,00		
382 Kapitalne donacije	300.000,00		
386 Kapitalne pomoći	380.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.242.270,94	15.270.270,94	15.690.270,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.242.270,94	15.270.270,94	15.690.270,94
421 Građevinski objekti	14.740.000,00		
422 Postrojenja i oprema	332.270,94		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00		
UKUPNO RASHODI	20.970.843,89	21.170.843,89	21.292.760,27

E. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJ A 2021. [3]	PROJEKCIJ A 2022. [4]
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	0,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	30.000,00	0,00	0,00
812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00		

F. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJ A 2021. [3]	PROJEKCIJ A 2022. [4]
9 Vlastiti izvori	500.000,00	500.000,00	500.000,00
92 Rezultat poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
922 Višak/manjak prihoda	500.000,00		

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

4. POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN 2020. [2]	PROJEKCIJ A 2021.	PROJEKCIJ A 2022.
---------------	-------------------	----------------------	----------------------

		[3]	[4]
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	388.737,58	709.737,58	409.737,58
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	44.400,00	344.400,00	44.400,00
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	44.400,00	344.400,00	44.400,00
AKTIVNOST A100101 Redovan rad predstavničkih tijela	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00
32 Materijalni rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00		
AKTIVNOST A100102 Financiranje rada političkih stranaka	13.400,00	13.400,00	13.400,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	13.400,00	13.400,00	13.400,00
3 Rashodi poslovanja	13.400,00	13.400,00	13.400,00
38 Ostali rashodi	13.400,00	13.400,00	13.400,00
381 Tekuće donacije	13.400,00		
AKTIVNOST A100103 IZBORI	0,00	300.000,00	0,00
Funkcija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	344.337,58	365.337,58	365.337,58
PROGRAM 1002 Javna uprava i administracija	344.337,58	365.337,58	365.337,58
AKTIVNOST A100201 Redovan rad izvršnog tijela	325.200,00	346.200,00	346.200,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	325.200,00	346.200,00	346.200,00
3 Rashodi poslovanja	325.200,00	346.200,00	346.200,00
31 Rashodi za zaposlene	194.000,00	213.000,00	213.000,00
311 Plaće (Bruto)	165.000,00		
313 Doprinosi na plaće	29.000,00		
32 Materijalni rashodi	106.200,00	108.200,00	108.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	68.200,00		
323 Rashodi za usluge	6.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00		
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00		
AKTIVNOST A100202 Dan Općine Strizivojna	19.137,58	19.137,58	19.137,58
Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	19.137,58	19.137,58	19.137,58
3 Rashodi poslovanja	19.137,58	19.137,58	19.137,58
32 Materijalni rashodi	19.137,58	19.137,58	19.137,58
323 Rashodi za usluge	5.137,58		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
RAZDJEL 002 Jedinствени upravni odjel	20.682.106,31	20.461.106,31	20.883.022,69
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinственоg upravnog odjela	6.187.188,18	5.875.188,18	5.977.104,56
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	1.444.892,24	1.312.892,24	1.314.808,62
AKTIVNOST A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.071.242,32	939.242,32	941.158,70

Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.071.242,32	939.242,32	941.158,70
3 Rashodi poslovanja	971.242,32	939.242,32	941.158,70
31 Rashodi za zaposlene	446.000,00	491.000,00	491.000,00
311 Plaće (Bruto)	340.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		
313 Doprinosi na plaće	56.000,00		
32 Materijalni rashodi	445.242,32	448.242,32	450.158,70
321 Naknade troškova zaposlenima	31.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	116.500,00		
323 Rashodi za usluge	178.295,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.447,32		
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	80.000,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	0,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00		
AKTIVNOST A100303 Financijski poslovi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00
34 Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
343 Ostali financijski rashodi	16.000,00		
AKTIVNOST A100304 Intelektualne usluge	221.000,00	221.000,00	221.000,00
Funkcija 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	221.000,00	221.000,00	221.000,00
3 Rashodi poslovanja	221.000,00	221.000,00	221.000,00
32 Materijalni rashodi	221.000,00	221.000,00	221.000,00
323 Rashodi za usluge	221.000,00		
AKTIVNOST A100305 Javni radovi	136.649,92	136.649,92	136.649,92
Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
IZVOR 53 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	135.649,92	135.649,92	135.649,92
3 Rashodi poslovanja	135.649,92	135.649,92	135.649,92
31 Rashodi za zaposlene	121.649,92	121.649,92	121.649,92
311 Plaće (Bruto)	104.347,76		
313 Doprinosi na plaće	17.302,16		
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00		
PROGRAM 1012 Nabava i održavanje dugotrajne imovine	4.742.295,94	4.562.295,94	4.662.295,94
AKTIVNOST A101201 Kupnja i uređenje zemljišta i poslovnih prostora	4.280.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	850.000,00	528.000,00	528.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	528.000,00	528.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	528.000,00	528.000,00
421 Građevinski objekti	850.000,00		

IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti	0,00		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	3.430.000,00	2.822.000,00	2.822.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.430.000,00	2.822.000,00	2.822.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.430.000,00	2.822.000,00	2.822.000,00
421 Građevinski objekti	3.430.000,00		
AKTIVNOST A101202 Nabava opreme Funkcija 062 Razvoj zajednice	292.295,94	42.295,94	42.295,94
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	42.295,94	42.295,94	42.295,94
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.295,94	42.295,94	42.295,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.295,94	42.295,94	42.295,94
422 Postrojenja i oprema	42.295,94		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	250.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	250.000,00		
AKTIVNOST A101203 Izrada prostornih planova i strateških dokumenata Funkcija 062 Razvoj zajednice	170.000,00	170.000,00	270.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	220.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	220.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	220.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00		
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	2.624.448,75	2.477.448,75	2.477.448,75
PROGRAM 1008 Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	477.957,06	477.957,06	477.957,06
AKTIVNOST A100801 Djelatnost udruga u kulturi Funkcija 082 Službe kulture	70.000,00	70.000,00	70.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00		
AKTIVNOST A100802 Djelatnost udruga u sportu Funkcija 081 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00		
AKTIVNOST A100803 Djelatnost vjerskih zajednica	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Funkcija 084 Religijske i druge službe zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00		
AKTIVNOST A100804 Djelatnost udruga civilnog društva Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00		
AKTIVNOST A100805 Manifestacije u Strizivojni Funkcija 0473 Turizam	167.957,06	167.957,06	167.957,06
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	167.957,06	167.957,06	167.957,06
3 Rashodi poslovanja	167.957,06	167.957,06	167.957,06
32 Materijalni rashodi	167.957,06	167.957,06	167.957,06
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.957,06		
PROGRAM 1009 Djelatnost socijalne skrbi	435.636,07	435.636,07	435.636,07
AKTIVNOST A100901 Pomoć u novcu Funkcija 106 Stanovanje	406.000,00	406.000,00	406.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	365.000,00	365.000,00	365.000,00
3 Rashodi poslovanja	365.000,00	365.000,00	365.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	65.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00		
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
382 Kapitalne donacije	300.000,00		
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	41.000,00	41.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.000,00	41.000,00	41.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000,00		
AKTIVNOST A100903 Humanitarna skrb i drugi interesi građana Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	29.636,07	29.636,07	29.636,07
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	29.636,07	29.636,07	29.636,07
3 Rashodi poslovanja	29.636,07	29.636,07	29.636,07
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.636,07	29.636,07	29.636,07
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.636,07		
PROGRAM 1010 Program zaštite i spašavanja	267.000,00	267.000,00	267.000,00
AKTIVNOST A101001 DVD Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite	260.000,00	260.000,00	260.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3 Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00
38 Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00
381 Tekuće donacije	260.000,00		
AKTIVNOST A101003 Civilna zaštita i spašavanje Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00

3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381 Tekuće donacije	7.000,00		
PROGRAM 1011 Program obrazovanja	345.919,13	198.919,13	198.919,13
AKTIVNOST A101101 Javne potrebe u školstvu- Zvrk-vrtić	95.000,00	0,00	0,00
Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	95.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00		
AKTIVNOST A101103 Potrebe u školstvu- vrtić Đakovo-stariji	56.466,85	4.466,85	4.466,85
Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	56.466,85	4.466,85	4.466,85
3 Rashodi poslovanja	56.466,85	4.466,85	4.466,85
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.466,85	4.466,85	4.466,85
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	56.466,85		
AKTIVNOST A101105 OŠ Strizivojna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		
AKTIVNOST A101107 Pripreme za maturu -	14.452,28	14.452,28	14.452,28
Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	14.452,28	14.452,28	14.452,28
3 Rashodi poslovanja	14.452,28	14.452,28	14.452,28
32 Materijalni rashodi	14.452,28	14.452,28	14.452,28
323 Rashodi za usluge	14.452,28		
AKTIVNOST A101108 Stipendiranje studenata	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Funkcija 094 Visoka naobrazba			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	150.000,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	150.000,00	150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	150.000,00	150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00		
IZVOR 81 Primici od zajmova	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
PROGRAM 1013 Projekt "Zaželi"	1.097.936,49	1.097.936,49	1.097.936,49
AKTIVNOST A100905 Projekt "Zaželi"-Upravljanje projektima	262.961,49	262.961,49	262.961,49
Funkcija 102 Starost			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	262.961,49	262.961,49	262.961,49
3 Rashodi poslovanja	262.961,49	262.961,49	262.961,49
31 Rashodi za zaposlene	221.262,06	221.262,06	221.262,06
311 Plaće (Bruto)	184.062,06		
312 Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		
313 Doprinosi na plaće	31.200,00		

32 Materijalni rashodi	41.699,43	41.699,43	41.699,43
321 Naknade troškova zaposlenima	10.613,18		
322 Rashodi za materijal i energiju	3.361,25		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.725,00		
AKTIVNOST A100906 Projekt "Zaželi" - promidžba i vidljivost	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Funkcija 102 Starost			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00		
AKTIVNOST A100907 Projekt "Zaželi" - Edukacija i zapošljavanje	714.975,00	714.975,00	714.975,00
Funkcija 102 Starost			
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	714.975,00	714.975,00	714.975,00
3 Rashodi poslovanja	705.000,00	705.000,00	705.000,00
31 Rashodi za zaposlene	570.000,00	570.000,00	570.000,00
311 Plaće (Bruto)	480.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313 Doprinosi na plaće	80.000,00		
32 Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	135.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.975,00	9.975,00	9.975,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.975,00	9.975,00	9.975,00
422 Postrojenja i oprema	9.975,00		
GLAVA 00203 Gospodarstvo i komunalna djelatnost	11.870.469,38	12.108.469,38	12.428.469,38
PROGRAM 1005 Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture	956.000,63	986.000,63	986.000,63
AKTIVNOST A100401 Održavanje groblja i mrtvačnice	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Funkcija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00		
AKTIVNOST A100505 Održavanje prostora i javnih površina	378.000,00	408.000,00	408.000,00
Funkcija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	378.000,00	408.000,00	408.000,00
3 Rashodi poslovanja	378.000,00	408.000,00	408.000,00
32 Materijalni rashodi	353.000,00	383.000,00	383.000,00
323 Rashodi za usluge	353.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		
AKTIVNOST A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	408.000,63	408.000,63	408.000,63
Funkcija 0451 Cestovni promet			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	288.000,63	288.000,63	288.000,63
3 Rashodi poslovanja	288.000,63	288.000,63	288.000,63
32 Materijalni rashodi	288.000,63	288.000,63	288.000,63
323 Rashodi za usluge	288.000,63		

IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00		
AKTIVNOST A100602 Održavanje kanalske mreže	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Funkcija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00		
AKTIVNOST A100603 Održavanje javne rasvjete	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Funkcija 064 Ulična rasvjeta			
IZVOR 41 Komunalna naknada	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00		
323 Rashodi za usluge	25.000,00		
PROGRAM 1006 Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	10.490.000,00	10.698.000,00	11.018.000,00
AKTIVNOST A100701 Objekti mrtvačnice i groblja	910.000,00	1.010.000,00	910.000,00
Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	463.392,52	813.392,52	713.392,52
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	463.392,52	813.392,52	713.392,52
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	463.392,52	813.392,52	713.392,52
421 Građevinski objekti	463.392,52		
IZVOR 41 Komunalna naknada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00		
IZVOR 42 Komunalni doprinos	14.000,00	14.000,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	14.000,00	14.000,00
421 Građevinski objekti	14.000,00		
IZVOR 43 Legalizacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421 Građevinski objekti	10.000,00		
IZVOR 45 Koncesije	19.157,48	19.157,48	19.157,48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.157,48	19.157,48	19.157,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.157,48	19.157,48	19.157,48
421 Građevinski objekti	19.157,48		
IZVOR 46 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta RH	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
421 Građevinski objekti	25.000,00		
IZVOR 47 Prihodi za posebne namjene - ostalo	13.950,00	13.950,00	13.950,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.950,00	13.950,00	13.950,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.950,00	13.950,00	13.950,00
421 Građevinski objekti	13.950,00		
IZVOR 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	59.000,00	59.000,00	59.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	59.000,00	59.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	59.000,00	59.000,00
421 Građevinski objekti	59.000,00		
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	250.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	250.000,00		
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
421 Građevinski objekti	5.500,00		
AKTIVNOST A100703 Dječji vrtić Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	6.600.000,00	0,00	0,00
IZVOR 44 Doprinosi za šume	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	6.500.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	6.500.000,00		
AKTIVNOST A100704 Nerazvrstane ceste Funkcija 0451 Cestovni promet	600.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	600.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	600.000,00		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
421 Građevinski objekti	0,00		
AKTIVNOST A100706 Javna rasvjeta Funkcija 064 Ulična rasvjeta	300.000,00	300.000,00	300.000,00
IZVOR 44 Doprinosi za šume	0,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	0,00		
IZVOR 52 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	300.000,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00		
AKTIVNOST A100707 Izgradnja staza, ugibaldišta i uređenje parkirališta Funkcija 0451 Cestovni promet	2.000.000,00	4.308.000,00	4.728.000,00
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	600.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	180.000,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	180.000,00	600.000,00
421 Građevinski objekti	180.000,00		
IZVOR 55 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.820.000,00	4.128.000,00	4.128.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.820.000,00	4.128.000,00	4.128.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.820.000,00	4.128.000,00	4.128.000,00
421 Građevinski objekti	1.820.000,00		
AKTIVNOST A100709 Mobilno reciklažno dvorište	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Funkcija 051 Gospodarenje otpadom			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00		
AKTIVNOST A100711 Dječje igralište	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00		
PROGRAM 1007 Ostale komunalne djelatnosti	124.468,75	124.468,75	124.468,75
AKTIVNOST A100501 Deratizacija i dezinfekcija	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	87.000,00	87.000,00	87.000,00
3 Rashodi poslovanja	87.000,00	87.000,00	87.000,00
32 Materijalni rashodi	87.000,00	87.000,00	87.000,00
323 Rashodi za usluge	87.000,00		
AKTIVNOST A100502 Veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00		
AKTIVNOST A100503 Gospodarenje otpadom	31.468,75	31.468,75	31.468,75
Funkcija 051 Gospodarenje otpadom			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	31.468,75	31.468,75	31.468,75
3 Rashodi poslovanja	31.468,75	31.468,75	31.468,75
32 Materijalni rashodi	31.468,75	31.468,75	31.468,75
323 Rashodi za usluge	31.468,75		
PROGRAM 1014 Program razvoja poduzetništva	300.000,00	300.000,00	300.000,00
AKTIVNOST A101401 Kapitalne pomoći obrtnicima	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
386 Kapitalne pomoći	300.000,00		
UKUPNO RASHODI	21.070.843,89	21.170.843,89	21.292.760,27

Članak 4.

Proračun Općine Strizivojna za 2020. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. GODINU I 2022. GODINU

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/ AKTIVNOSTI	PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU (ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA)	
1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	1005	Program održavanja uređaja i objekata komunalne infrastrukture	931.000,63	961.000,63	961.000,63	002	00203
		A100401	Održavanje groblja i mrtvačnice	75.000,00	75.000,00	75.000,00	002	00203
		A100505	Održavanje prostora i javnih površina	353.000,00	383.000,00	383.000,00	002	00203
		A100601	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	408.000,63	408.000,63	408.000,63	002	00203
		A100602	Održavanje kanalske mreže	5.000,00	5.000,00	5.000,00	002	00203
		A100603	Održavanje javne rasvjete	90.000,00	90.000,00	90.000,00	002	00203
		1006	Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	3.890.000,00	10.698.000,00	11.018.000,00	002	00203
		A100701	Objekti mrtvačnice i groblja	910.000,00	1.010.000,00	910.000,00	002	00203
		A100704	Nerazvrstane ceste	600.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	002	00203
		A100706	Javna rasvjeta	300.000,00	300.000,00	300.000,00	002	00203

		A100707	Izgradnja staza, ugibališta i uređenje parkirališta	2.000.000,00	4.308.000,00	4.728.000,00	002	00203
		A100709	Mobilno reciklažno dvorište	30.000,00	30.000,00	30.000,00	002	00203
		A100711	Dječje igralište	50.000,00	50.000,00	50.000,00	002	00203
		1010	Program zaštite i spašavanja	267.000,00	267.000,00	267.000,00	002	00202
		A101001	DVD	260.000,00	260.000,00	260.000,00	002	00202
		A101003	Civilna zaštita i spašavanje	7.000,00	7.000,00	7.000,00	002	00202
		1012	Nabava i održavanje dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	270.000,00	002	00201
		A101203	Izrada prostornih planova i strateških dokumenata	170.000,00	170.000,00	270.000,00	002	00201
	1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	1014	Program razvoja poduzetništva	300.000,00	300.000,00	300.000,00	002	00203
		A101401	Kapitalne pomoći obrtnicima	300.000,00	300.000,00	300.000,00	002	00203
	1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	1001	Program političkih stranaka	31.000,00	31.000,00	31.000,00	001	00101
		A100101	Redovan rad predstavničkih tijela	31.000,00	31.000,00	31.000,00	001	00101
		1012	Nabava i održavanje dugotrajne imovine	4.280.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	002	00201
		A101201	Kupnja i uređenje zemljišta i poslovnih prostora	4.280.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	002	00201

2. Razvoj ljudskih potencijala	2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama	1006	Program izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture	6.600.000,00	0,00	0,00	002	00203
		A100703	Dječji vrtić	6.600.000,00	0,00	0,00	002	00203
		1011	Program obrazovanja	345.919,13	198.919,13	198.919,13	002	00202
		A101101	Javne potrebe u školstvu - Zvrk-vrtić	95.000,00	0,00	0,00	002	00202
		A101103	Potrebe u školstvu - vrtić Đakovo-stariji	56.466,85	4.466,85	4.466,85	002	00202
		A101105	OŠ Strizivojna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	002	00202
		A101107	Pripreme za maturu -	14.452,28	14.452,28	14.452,28	002	00202
		A101108	Stipendiranje studenata	150.000,00	150.000,00	150.000,00	002	00202
3. Unapređenje kvalitete života	3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	1007	Ostale komunalne djelatnosti	121.468,75	121.468,75	121.468,75	002	00203
		A100501	Deratizacija i dezinfekcija	87.000,00	87.000,00	87.000,00	002	00203
		A100502	Veterinarske usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	002	00203
		A100503	Gospodarenje otpadom	31.468,75	31.468,75	31.468,75	002	00203
		1008	Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	200.000,00	200.000,00	200.000,00	002	00202
		A100802	Djelatnost udruga u sportu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	002	00202
		1008	Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji	95.000,00	95.000,00	95.000,00	002	00202



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/7
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi:

PROGRAM
javnih potreba u sportu na području Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu Općine Strizivojna osiguravaju se u Proračunu Općine Strizivojna kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	200.000,00
UKUPNO	200.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju sportskih programa:

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- planiranje, izgradnja, korištenje i održavanje sportskih građevina od značaja za Općinu Strizivojna

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/19-01/7
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Strizivojna za 2020. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. KUD I SLOGA	70.000,00
2. OSTALI RASHODI	127.957,06
3. OSTALI RASHODI - MANIFESTACIJE-BOŽIĆNI SAJAM	40.000,00
4. TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ	5.000,00
5. TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000,00
6. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	25.000,00
UKUPNO	277.957,06

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za realizaciju programa kulturno-umjetničkih sadržaja:

- zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine,
- književnu, nakladničku i knjižničku djelatnost,
- likovnu i muzejsko-galerijsku djelatnost,
- glazbenu, plesnu i glazbeno-scensku umjetnost,
- dramsku i kazališnu djelatnost,
- filmsku i drugu audiovizualnu djelatnost,
- međunarodnu kulturnu suradnju.
- manifestacije.

Članak 3.

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture utvrdit će Općinski načelnik Općine Strizivojna na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) svojom Odlukom po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje će provoditi javni natječaj.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/14
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Strizivojna u području socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba mještana iz područja socijalne skrbi i zdravstva, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Strizivojna kako slijedi

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. KAPITALNE DONACIJE ZA GRADNJU I OBNOVU GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	300.000,00
2. NAKNADE U NARAVI - BILJEŽNICE	21.636,07
3. NAKNADE U NARAVI - PAKETIČI	8.000,00
4. OSTALE NAKNADE - OGRJEV	41.000,00
5. OSTALE NOVČANE NAKNADE	5.000,00
6. PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	60.000,00
UKUPNO	435.636,07

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/4
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službene glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM
potreba u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Strizivojna za 2020 godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Strizivojna i istim se financira za organiziranjem rada vrtića na području Općine Strizivojna i predškolski minimum propisan Zakonom.

Članak 3.

Proračunom Općine Strizivojna osiguravaju se sredstva za materijalne rashode kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. IGRAONICA	25.000,00
2. ŠKOLARINE ZVRK	70.000,00
3. TEKUĆE POMOĆI - Ostalo	4.466,85
4. TEKUĆE POMOĆI VRTIĆ ĐAKOVO MALA ŠKOLA	37.000,00
5. TEKUĆE POMOĆI VRTIĆ ĐAKOVO MALI	15.000,00
UKUPNO	151.466,85

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/46
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi:

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Strizivojna u 2020. godini:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. DJEČJE IGRALIŠTE	50.000,00
2. DJEČJI VRTIĆ	6.600.000,00
3. JAVNA RASVJETA	300.000,00
4. KANTE I KONTEJNERI	30.000,00
5. NERAZVRSTANE CESTE	600.000,00
6. PARKING NA GROBLJU	610.000,00
7. RASVJETA NA GROBLJU	300.000,00
8. Staze - asfalt	2.000.000,00
UKUPNO	10.490.000,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/45
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi:

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Strizivojna

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. ČIŠĆENJE SNIJEGA	8.000,00
2. ČIŠĆENJE SNIJEGA	10.000,00
3. ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	65.000,00
4. GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	9.000,00
5. KOMUNALNI REDAR - TEKUĆE POMOĆI OPĆINSKIM PRORAČUNIMA	25.000,00
6. ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	120.000,00
7. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	5.000,00
8. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE	0,00
9. ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	380.000,00
10. ODRŽAVANJE ŠTANDOVA, IGRALIŠTA I SL.	10.000,00
11. ODVOZ SMEĆA	12.000,00
12. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	3.000,00
13. OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65.000,00
14. TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	25.000,00
15. UREĐENJE OKOLIŠA	200.000,00
16. ZNAKOVI ZA NERAZVRSTANE CESTE	19.000,63
UKUPNO	956.000,63

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/19-01/5
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine donosi

PROGRAM
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
u 2020. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Strizivojna.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirani su u Proračunu Općine Strizivojna za 2020. godinu, a utrošit će se kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. PARKING NA GROBLJU	10.000,00
UKUPNO	10.000,00

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/19-01/16
 URBROJ: 2121/08-01-19-2
 Strizivojna, 17.12.2019.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. donijelo je:

PROGRAM RASPOLAGANJA
korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna za 2020. godinu.

Članak 2.

Iz planiranih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Strizivojna za 2020. godinu financirati će se slijedeći programi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN 2020. [2]
1. ODRŽAVANJE OTRESIŠTA, POLJSKI PUTEVI	120.000,00
2. PARKING NA GROBLJU	25.000,00
UKUPNO	145.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/19-01/9
URBROJ: 2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17.12.2019.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17.12.2019. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarena temeljem uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18).

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-01/19-01/21
Ur.br.:2121/08-01-19-1
Strizivojna, 17. 12. 2019.

Temeljem članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18.) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

O izvršenju Proračuna općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Strizivojna za 2020. godinu koji obuhvaća:

- naplatu prihoda
- raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima Proračuna.

Članak 2.

Proračun se izvršava na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost tijela općine Strizivojna.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka. U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od općinske imovine, te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom.

Članak 6.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima.

Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava i izvršavanja Proračuna obavlja općinski Načelnik općine Strizivojna.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski Načelnik Općine Strizivojna.

U slučaju potrebe općinski Načelnik može u okviru ukupnog navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 8.

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Članak 9.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik Općine Strizivojna. Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih korisnicima odgovoran je naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom Glasniku» Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Degmečić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik Osječko-baranjske županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA U 2019. GODINI**

UVOD

Člankom 16. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) određeno je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sukladno tome jedna je od obveza Općinskog vijeća da, na prijedlog načelnika, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općim načelima i načelima operativnog djelovanja. Opća načela sustava civilne zaštite su:

- načelo humanosti (koje se ostvaruje osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti) i
- načelo zabrane diskriminacije (koje nalaže da se pomoć pruža svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orijentaciji).

Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite su:

- načelo supsidijarnosti (koje nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom,
- načelo solidarnosti (prema kojem se pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- načelo kontinuiteta djelovanja (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama).

1. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Strizivojna je u mjesecu srpnju 2017. izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje upravno i teritorijalno područje. Procjenom rizika je izvršeno rangiranje posljedica poznatih prijetnji s obzirom na vjerojatnost pojave štete i njihove rizike, te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Strizivojna usvojena je na Općinskom vijeću Općine Strizivojna.

Općina Strizivojna je izradila Plana djelovanja civilne zaštite u kojem se operativno razrađuju mjere i aktivnosti koje operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite poduzimaju radi spašavanja života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

2. STANJE PO VAŽNIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

a) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 37/16. i 47/16.) Općinski načelnik Općine Strizivojna donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (Klasa: 810-01/17-01/29, Urbroj: 2121/08-02-17-11 od 11. rujna 2017. godine. U 2019. godini održane su dvije sjednice Stožera civilne zaštite Općine Strizivojna.

b) POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Strizivojna određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17.)

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite te gore navedenih dokumenata, Općinsko vijeće Općine Strizivojna je donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Strizivojna 27.11.2018.

c) VATROGASNE POSTROJBE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna broji 20 operativno sposobnih članova. Kako bi djelovanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava bilo učinkovito u vidu zaštite ljudskih života i zdravlja te spašavanja imovine potrebno je osigurati adekvatnu materijalno-tehničku opremljenost vatrogasnih postrojbi. U tom kontekstu možemo reći, da vatrogasne postrojbe na našem području, posjeduju nužnu opremu za vatrogasnu djelatnost.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. U tom kontekstu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli osnovna osposobljavanja koja će se povremeno nadopunjavati.

Općina Strizivojna je u 2019 . godini izdvojila 180.000,00 kn proračunskih sredstava za poboljšanje uvjeta rada vatrogasnih postrojbi i time podigla razinu spremnosti navedenih postrojbi na višu razinu što jamči veću sigurnost stanovnika Općine. Do kraja tekuće godine plan je isplatiti još 200.000,00 kuna.

d) HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Strizivojna ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Općina će do kraja tekuće godine isplatiti 2.000,00 kn Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanici Osijek na temelju gore navedenog sporazuma.

e) UDRUGE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Na području Općine Strizivojna sustavu civilne zaštite poseban doprinos mogu dati lovačke udruge. Lovačkoj udruzi „Fazan“ Općina je u tekućoj godini isplatila 37.000,00 kn za financiranje redovne djelatnosti.

f) SKLONIŠTA

S obzirom da na području Općine Strizivojna nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu. Nije bilo potrebe za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima te nije bilo izdvajanja sredstava iz proračuna.

3. ZAKLJUČAK

Procjenom rizika od velikih nesreća razmatrana je sposobnost Općine Strizivojna da se suoči s vjerojatnim prijetnjama. Sposobnost je promatrana kroz razmatranje stanja u području preventive i području reagiranja. Zaključna ocjena spremnosti sustava civilne zaštite je vrlo niska spremnost te će se morati poduzeti dodatne i konkretne napore kako bi se sustav civilne zaštite, a time i sigurnost lokalnog stanovništva podigla na višu razinu.

S obzirom na gore navedeno može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna dobro s obzirom na okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na financijske mogućnosti Općine.

Kao i uvijek treba težiti k tome da sustav civilne zaštite svake godine bude što bolji u interesu povećanja sigurnosti života i zdravlja te materijalnih dobara lokalnog stanovništva te okoliša.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Strizivojna, za razdoblje od 2018. do 2021., utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRIZIVOJNA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Degmečić, v.r.

KLASA:810-01/19-01/20

URBROJ:2121/08-01-19-2

Strizivojna, 17.12.2018. godine

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.) te članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2020. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem ravnomyernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna u 2019. godini, koji je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna za razdoblje 2018. – 2021. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima Općina raspolaže u slučaju bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima sudionika.

Tabličnim prikazom u nastavku ovoga Godišnjeg plana naznačeni su financijski aspekti razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna u narednom trogodišnjem razdoblju. Realizacija sredstava iz tog tabličnog prikaza od ključnog je značaja za razvoj sustava na području Općine.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Strizivojna je sukladno važećim propisima izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje upravno i teritorijalno područje i Plan djelovanja civilne zaštite kojim je razradila mjere operativne provedbe mjera i aktivnosti operativnih snaga i sudionika u sustavu civilne zaštite Općine Strizivojna.

Pristupiti će se izradi i usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara u 2020. godini. Kako bi se protupožarna zaštita u protupožarnoj sezoni podignula na viši nivo izraditi će se i usvojiti svi propisani normativni akti posebno oni propisani Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a isti mora biti na razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima ugroze prirodnim ili tehničko – tehnološkim izvanrednim događajem u rangu velike nesreće koji štetno djeluje na život i zdravlje lokalnog stanovništva, njihova materijalna dobra te okoliš.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Strizivojna treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke te provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje pokazne vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

Stožer civilne zaštite Općine Strizivojna

Temeljem članka 24. Zakona Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donosi načelnik Općine Strizivojna te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera te donosi Pravilnik o radu stožera.

Radom stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Administrativne i tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja u roku godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općina Strizivojna je osnovala Stožer civilne zaštite u rujnu 2017. godine (Klasa: 810-01/17-01/29, Urbroj: 2121/08-02-17-11).

Stožer civilne zaštite Općine Strizivojna će:

- koordinirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Strizivojna,
- prikupljati i obrađivati informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Postrojbe vatrogastva Općine Strizivojna

Operativne snage vatrogastva su DVD-i i drugi punoljetni članovi i isti su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stoga su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Strizivojna.

Na području Općine Strizivojna egzistira samo Dobrovoljno vatrogasno društvo Strizivojna koje broji 20 operativno sposobnih pripadnika.

Osnovne zadaće DVD-a su redovno obnavljanje liječničkih pregleda vatrogasaca te usavršavanje članova prema planu Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

Općina će u skladu s financijskim mogućnostima pomoći u opremanju vatrogasnih prostorija i nabavci materijalno-tehničkih sredstava i osobne zaštitne opreme za članove.

Postrojba civilne zaštite Općine Strizivojna

Općinsko vijeće Općine Strizivojna je 27.11.2018. donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Strizivojna sljedećeg sastava.

- Upravljačka skupina – 2 pripadnika,
 - I. operativna skupina – 8 pripadnika,
 - II. operativna skupina – 8 pripadnika.
- Svaka operativna skupina će imati voditelja iz reda pripadnika.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 75/16.) kontinuirano će se ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

U razdoblju obuhvaćenom ovim Planom potrebno je izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite i organizirati pokaznu vježbu kako bi se utvrdilo stanje spremnosti pripadnika na reagiranje u slučaju ugroze po život i zdravlje lokalnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene su dužni Općini dostaviti potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Općine Strizivojna je donio Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Strizivojna (Klasa: 801-01/17-01/37, Urbroj: 2121/08-02-17-1, od 25. listopada 2017. godine).

Potrebno je održati sastanak s povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima, a u svrhu upoznavanja s njihovim obvezama te povećanja spremnosti u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Također je potrebno uključiti povjerenike i njihove zamjenike u osposobljavanja te provoditi redovna usklađivanja osobnih podataka.

Povjerenici su također dužni dostaviti u Općinu potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Općinsko vijeće Općine Strizivojna donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Strizivojna su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Pravne osobe koje su odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite Općine Strizivojna dužne su po zaprimanju predmetne odluke izraditi Operativni plan u kojem će razraditi način provedbe zadaća u sustavu civilne zaštite

S predstavnicima predmetnih pravnih osoba potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti izrađeni Operativni planovi te njihove uloge i zadaće u sustavu civilne zaštite na području Općine Strizivojna.

Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Strizivojna. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Strizivojna. O navedenim vježbama i osposobljavanju potrebno je obavijestiti načelnika Općine Strizivojna.

Udruge koje su određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Strizivojna ne moraju izrađivati operativni plan nego su dužne u roku od 30 dana od zaprimanja navedene odluke Općini dostaviti sljedeće podatke:

- točan naziv udruge,
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj suradnje u području civilne zaštite je podizanje razine sigurnosti lokalnog stanovništva, njihovog zdravlja, života i imovine, te svih sastavnica okoliša.

U području planiranja i razvoja sustava civilne zaštite Općine Strizivojna potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustva, podatke, znanja i vještine) sa susjednim općinama i odgovarajućim institucijama te dogovarati i usklađivati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

U nadolazećem razdoblju potrebno je nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Velike nesreće i katastrofe te njihove posljedice uvelike se mogu smanjiti i ublažiti ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina djelovanja te općoj pripravnosti za adekvatan odgovor na prijeteću ugrozu.

U skladu s navedenim u promatranom razdoblju je potrebno:

- provoditi sustavno informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- obilježavati datume od značaja za civilnu zaštitu,
- provoditi edukaciju stanovništva, posebno djece vrtićke i školske dobi te studenata,
- jačati svijest šire društvene zajednice o važnosti sprječavanja nastanka i posljedica,
- nesreća i katastrofa,
- održavati prezentacije rada i materijalno-tehničkih sredstava operativnih snaga.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Strizivojna za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

Plan financiranja sustava civilne zaštite		Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Aktivnost: Vatrogastvo				
1.	Tekuće donacije - DVD	260.000,00	260.000,00	260.000,00
2.	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3.	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		260.000,00	260.000,00	260.000,00
Aktivnost: Civilna zaštita				
1.	Tekuće donacije - HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.	Tekuće donacije – Crveni križ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO		7.000,00	7.000,00	7.000,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Strizivojna za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRIZIVOJNA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Degmečić, v.r.

KLASA:810-01/19-01/21

URBROJ:2121/08-01-19-1

Strizivojna, 17.12.2019. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/19-01/49
URBROJ:2121/08-01-19-2
U Strizivojni, 17.12.2019. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

SUGLASNOST

na Cjenik komunalnih usluga

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna daje svoju suglasnost trgovačkom društvu „Stratura d.o.o. za usluge i razvoj, na cjenik komunalnih usluga od 17.12.2019. godine.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1. sastavni je dio ove Suglasnosti.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Degmečić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici, održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna

I.

Usvaja se Izvješće o radu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna za period 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.

II.

Izvješće o radu je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

- OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRIZIVOJNA -

KLASA: 023-05/19-01/1

URBROJ: 2121/08-01-19-2

Strizivojna, 17.12.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Degmečić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici, održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Stratura d.o.o. za usluge i razvoj

I.

Usvaja se Izvješće direktorice Anite Šambić Glavačević o radu tvrtke Stratura d.o.o. za usluge i razvoj, OIB:34416140866, za 2019. godinu.

II.

Izvješće o radu je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

- OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRIZIVOJNA -

KLASA: 363-01/19-01/47

URBROJ: 2121/08-01-19-2

Strizivojna, 17.12.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Degmečić, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/48

URBROJ: 2121/08-01-19-2

Strizivojna, 17.12.2019. godine

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj dana 17. 12. 2019. godine donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Strizivojna

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Strizivojna.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. *Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. *Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. *Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
5. *Reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil i sl.).
6. *Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. *Problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. *Javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
9. *Usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
10. *Korisnik usluge* na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
11. *Obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.
12. *Mjesto primopredaje* i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove odluke imaju isto značenje, a određuje se izjavom o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge, korisnik javne usluge i područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Na području Općine Strizivojna javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Predstavničko tijelo Općine Strizivojna sukladno Zakonu može posebnom odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada odrediti društvo Univerzal d.o.o. Đakovo za davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, papira, stakla, metala, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, biorazgradivog komunalnog otpada osim biorazgradivog komunalnog otpada iz kompostera.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 4.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

TABLICA 1.
POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA USLUGE KATEGORIJE 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijlač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne

usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 5.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 6.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi svakog pojedinog korisnika usluge

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadnu plastiku volumena 120 litara i 1100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 1.100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad i problematični otpad prikupljaju se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i problematičnog otpada postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 litara.

Članak 6.

Pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost samostalnim radom mogu s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz stavka 1. ovoga članka i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnici i kontejneri za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici nabavili o vlastitom trošku ili spremnika i kontejnera koje je Općina Strizivojna nabavila o vlastitom trošku.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 11.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 5. ove Odluke postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge na prijedlog Općine Strizivojna.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Strizivojna.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 12.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Strizivojna je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnu plastiku,

Plan odvoza s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge

Članak 14.

Cijena javne usluge obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

U cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom uključeni su slijedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanje opreme,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve Korisnike usluge kategorije 1..

Cijena obvezne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. određuje se na način da se troškovi iz članka 10. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 1. (kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 1 (kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 2. određuje se na način da se troškovi iz članka 10. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 2. (korisnici koji nisu kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 2 (korisnicima koji nisu kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 39,55 kuna U cijenu iz prethodne stavke ovog članka uključen je PDV.

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	UKUPNA CIJENA S PDV-om
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti	82,66 kn
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)	39,55 kn
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica,	82,66 kn

	pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti	39,55 kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	39,55 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	82,66 kn
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti	39,55 kn

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 18.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

- $C = JCV \times BP \times U$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

- $C = JCV \times BP$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 19.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi dokaziv način utvrdi da se ne koristi ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađenanekretninakoje je neuseljena

Adresa reciklažnog dvorišta i mobilno reciklažno dvorište

Članak 20.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji davatelja usluge u Đakovu, L.J. Gaja 31.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnoj stranici davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnoj stranici davatelja usluge.

Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 21.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaja na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

Obveze davatelja usluge i korisnika usluge

Članak 22.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurava odvoz glomaznog otpada
- osigurava korištenje reciklažnog dvorišta,
- osigurava korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta
- dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 23.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba
- sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor
- sav odloženi miješani komunalni, biorazgradivi komunalni i reciklabilni otpad odložiti na način da se sav nalazi u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren
- zadužene i / ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 24.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) načelnik Općine Strizivojna će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine Strizivojna, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru mještana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je omogućiti mještanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 27.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, plastiku i metal, staklo i tekstil na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 28.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 29.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 30.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva/etažni stanovi i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

Količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m³.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ugovorna kazna

Članak 32.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju postupanja protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi;
- ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada a davatelj usluge utvrdi da taj otpad odlaže u spremnik za miješani komunalni otpad, ugovorna kazna iznosi;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari, komunalnog otpada te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi ;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi ;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi kuna;

- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi.

Davatelj usluge je dužan izvršiti sanaciju nastale štete nastale iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 34.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 18. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema članku 18. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Davatelj usluge nakon što utvrdi nužne činjenice za obračun ugovorne kazne dužan je o tome obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Članak 35.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 27. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 27. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge

Članak 36.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge biti će usvojeni, donošenjem Odluke o raspisivanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ili donošenjem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu Univerzal d.o.o., Đakovo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete za prikupljanje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada kad se za to steknu tehničko-tehnološki uvjeti.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna, a primjenjuje se od 01. ožujka 2020. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Degmečić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:006-01/19-01/4
URBROJ:2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni Glasnik" Općine Strizivojna br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2020. godinu

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna planirana su u Proračunu Općine Strizivojna za 2020. godinu. Sredstva iz

stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim članovima razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Strizivojna u iznosu 1.000,00 kuna po članu godišnje. Za svakog izabranog člana

podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Strizivojna određenog sukladno stavku 2. ove Odluke što iznosi dodatnih 100,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Strizivojna za 2019. godinu raspoređuju se na slijedeći način:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 5.100,00 kuna
2. HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE (HDSSB) 5.300,00 kuna
3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS) – 2.000,00 kuna
4. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU) –1.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva se doznačuju tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku,, Općine Strizivojna.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Degmečić, v.r.

Na temelju članka 454. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne Novine RH broj: 152/11 (pročišćeni tekst), 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik", br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Članak 1.

Općina Strizivojna, Strizivojna, Braće Radića 172, kao osnivač mijenja Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj, Strizivojna (Općina Strizivojna), Braće Radića 172, MBS: 030208633, Trgovački sud Osijek, OIB: 34416140866 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Cilj i sadržaj izmjena je povećanje temeljnog kapitala Društva.

Temeljni kapital povećava se za 100.000,00 kn, koji iznos se uplaćuje na poslovni račun Društva, a na teret Proračuna Općine Strizivojne.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Strizivojna da u ime i za račun Općine Strizivojna potpiše Izjavu o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću.

Prijedlog Izjave o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Općine Strizivojna.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/19-01/1
URBROJ: 2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINE STRIZIVOJNA
Nikola Degmečić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj, Strizivojna, Braće Radića 172 od 17.12.2019. godine, Općinski načelnik Općine Strizivojna Josip Jakobović pred javnim bilježnikom Nikolom Brač iz Đakova, dana _____2019. godine daje

**IZJAVU
O IZMJENI IZJAVE
o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću**

Članak 1.

Ovom Izjavom o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Izjava o izmjeni izjave), Općina Strizivojna kao jedini osnivač STRATURA d.o.o. mijenja Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 03. rujna 2018. godine (u daljnjem tekstu: Izjava).

Članak 2.

Ovo je prva Izjava o izmjeni izjave, a predmet ove Izjave o izmjeni izjave je:

- povećanje temeljnog kapitala Društva novom uplatom,

Članak 3.

Osnivač i jedini član Društva Općina Strizivojna povećava temeljni kapital Društva na način da na žiro-račun Društva broj IBAN: HR4223400091110962880 otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., uplaćuje iznos od 100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna).

Sukladno stavku 1. ovog članka temeljni kapital Društva sa upisanih 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna), povećava se za iznos od 100.000,00 kn (slovima: stotisuća kuna), tako da nakon povećanja temeljni kapital iznosi 150.000,00 kn (slovima: stopedeset tisućakuna).

Povećanje temeljnog kapitala provodi se povećanjem nominalnog iznosa postojećeg poslovnog udjela čija je vrijednost 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna), a s povećanjem od 100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna) vrijednost poslovnog udjela iznosi 150.000,00 kn (slovima: stopedesettisućakuna).

Članak 4.

Članak 5. Izjave mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Društvo ima jedan poslovni udjel i to:

- 1 poslovni udjel u Knjizi poslovnih udjela upisan pod rednim brojem 1. nominalne vrijednosti 150.000,00 kn (slovima: stopedesettisućakuna) u novcu koje jedini osnivač prihvaća kao svoj poslovni udjel.

Temeljni kapital Društva iznosi 150.000,00 kn (slovima: stopedesettisućakuna) u novcu. Osnivač svojom privatnom imovinom ne odgovara za obveze Društva.”

Članak 5.

Osnivač i jedini član Društva će uvidom u Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 03.09.2018. godine i u ovu Izjavu o izmjeni izjave utvrditi Potpuni tekst izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 6.

Ova Izjava ima se upisati u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku, a za čega se ovlašćuje uprava Društva.

Članak 7.

Stranka izjavljuje da joj je ova Izjava pročitana i da odgovara njezinoj pravoj i ozbiljnoj volji te istu u znak pristanka i prihvaćanja vlastoručno potpisuje.

Osnivač Društva:
OPĆINA STRIZIVOJNA
načelnik:

/Josip Jakobović/



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/19-01/24
URBROJ: 2121/08-02-19-2
Strizivojna, 17.12.2019. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Strizivojna za razdoblje od 2018. – 2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja turizma Općine Strizivojna za razdoblje od 2018. – 2021. godine, koji je izradila tvrtka MICRO projekt d.o.o., Ruđera Boškovića 27, 21000 Split, OIB:64936148193.

Članak 2.

Strategija razvoja turizma Općine Strizivojna za razdoblje od 2018. – 2021. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Degmečić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni Glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH
NEPOGODA**

Članak 1.

U Povjerenstvo za za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Strizivojna imenuju se:

1. Domagoj Ivanetić – za predsjednika
2. Zdravko Degmečić – za člana
3. Stjepan Ihaz – za člana

Članak 2.

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Strizivojna
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Općinskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo ima sjedište u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pomoć u radu i pripremi svih materijala nužnih za postupanje Općinskog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se sa stavke za prirodne nepogode u proračunu Općine Strizivojna.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za elementarne nepogode na području Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna, broj 7/17).

Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko – baranjske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-01/19-01/6
URBROJ: 2121/08-01-19-2
Strizivojna, 17.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Degmečić, v.r.

OPĆINA STRIZIVOJNA



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

Strizivojna, 2019. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 23. sjednici održanoj 17.12.2019., donosi

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE OPĆINE STRIZIVOJNA ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	2
<u>1. PRIRODNE NEPOGODE</u>	3
<u>2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	4
<u>3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA</u>	3-7
<u>3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA</u>	3-7
<u>3.2. POTRES</u>	3-10
<u>3.3. SUŠA I TUČA</u>	3-18
<u>4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</u>	3-19
<u>4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI</u>	3-19
<u>4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI</u>	3-19
<u>4.3. DRŽAVNE POTPORE</u>	3-20
<u>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</u>	3-20
<u>5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI</u>	3-20
<u>5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI</u>	3-20
<u>6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</u>	3-22
<u>6.1. ŽURNA POMOĆ</u>	3-22
<u>6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA</u>	3-23
<u>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	3-23
<u>8. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</u>	3-24
<u>9. ZAKLJUČAK</u>	3-24
<u>10. PRILOZI</u>	3-25
<u>10.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA („NARODNE NOVINE“ BROJ: 65/19.)</u>	3-25

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna	3
Tablica 2.1 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Strizivojna	5
Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava ..	3-7
Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	3-8
Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	3-10
Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	3-10
Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	3-11
Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	3-12
Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	3-12
Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	3-13
Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja ...	3-14
Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	3-14
Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	3-15
Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode	3-15
Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena	3-16
Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	3-17
Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći	3-18
Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše i tuče	3-18
Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna	3-22

UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Strizivojna, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na općinskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Strizivojna za prethodnu 2019. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Strizivojna ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Strizivojna najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Strizivojna¹

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2003. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.613.191,00 HRK
2004. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	116.323,00 HRK
2.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture	1.295.282,16 HRK
2005. godina			
1.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	1.905.683,55 HRK
2006. godina			
1.	Ekstremne padaline	Poljoprivredne kulture	970.123,61 HRK
2007. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.261.787,22 HRK
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture	1.449.178,00 HRK
2009. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	558.658,59 HRK
2011. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i dugogodišnji nasadi	3.980.434,08 HRK

¹ Sukladno podacima JUO Općine Strizivojna, rujan 2019.

2017. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture i dugogodišnji nasadi	2.000.000,00-2.500.000,00 HRK

PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18.) Općina Strizivojna je izradila i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 801-01/17-01/34, URBROJ: 2121/08-01-17-1, od 28. rujna 2017. godine).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Strizivojna potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i Đakovačka Breznica,
2. potres,
3. suša,
4. tuča.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Strizivojna te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.2 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Strizivojna

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Sava i Đakovačka Breznica	Pri iznimnim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa lijeve obale Save i plavljenja branjenog područja u Općini Strizivojna. Poplavljeno bi bilo cijelo naselje Strizivojna i cijelo područje Općine. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda. Poplave također mogu izazvati rijeke Biđ i Đakovačka Breznica, ali samo u nizinskom dijelu izvan naselja (šuma Merolino). Poplave manjeg opsega mogu izazvati i uspori vode kod visokih vodostaja Save	Cijelo područje Općine Strizivojna	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Strizivojna
2.	Potres	Područje Općine Strizivojna je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,16g. Ubrzanje od 0,16g može stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštetljivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna	Cijelo područje Općine Strizivojna	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Strizivojna

		oštećenja zgrada i ozljede stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima.			
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopreмати cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Strizivojna	Navodnjavanje najvrijednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
4.	Tuča	Cijelo područje Općine može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba	Cijelo područje Općine Strizivojna	Izgradnja sustava zaštitih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE STRIZIVOJNA

IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Strizivojna pripada branjenom području sektora D Srednja i Donja Sava, a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Brodska Posavina.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Strizivojna je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Sava,
- potok Đakovačka Breznica,
- kanal Jošava.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.3 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

Snaga	Zadaće (mjere)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu Načelnika, te obavještava Hrvatske vode o angažiranim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima.	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Posjednici materijala potrebnog za ojačavanje zaštitne infrastrukture	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Strizivojna	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Općinski načelnik po zahtjevu Hrvatskih voda
Stanovništvo s ugroženog područja	Pomoć pri utovaru vreća, pri slaganju vreća i drugi pomoćni poslovi	Povjerenici CZ-a po nalogu općinskog načelnika i zahtjevu Hrvatskih voda

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

Potrebna snaga/nositelj	Mjere (zadace)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinskog načelnika stavlja snage CZ-a Općine u stanje pripravnosti za provođenje mjera, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinski načelnik
Povjerenici civilne zaštite	Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjere sklanjanja do zborišta i praćenje evakuacije	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog naselja u slučaju neposredne prijetnje ili poplave rijeke Save	Općinski načelnik / Župan / Centar 112
Posjednici resursa za mobilnu satelitsku vezu (postojeće veze ne rade zbog poplave)	Osiguranje učinkovite i nesmetane veze između angažiranih operativnih snaga na terenu kod poplave rijeke Save	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik/Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik

Postrojba civilne zaštite Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ljudi i pokretne imovine od društvenog interesa kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina kod poplave rijeke Save	Općinski načelnik
Posjednici kapaciteta za zbrinjavanje	Osiguranje privremenog zbrinjavanja evakuiranog stanovništva	Župan
Posjednici kapaciteta za provedbu mjere evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Osiguranje sanitetskog i prilagođenog prijevoza te privremenog zbrinjavanja osoba s invaliditetom	Župan
Posjednici kapaciteta za pripremu hrane i pitke vode	Osiguranje hrane i pitke vode za angažirane operativne snage	Župan
Kapaciteti za zbrinjavanje evakuirane stoke i mobilne imovine	Osiguranje privremenog zbrinjavanja evakuirane stoke i pokretne imovine	Župan
Kapaciteti za tjelesnu ili tehničku zaštitu evakuirane pokretne imovine	Čuvanje organizirano evakuirane pokretne imovine	Župan
Pružatelji veterinarskih usluga	Veterinarsko zbrinjavanje organizirano zbrinutih životinja	Župan
Kapaciteti za čuvanje i prehranu životinja	Čuvanje i prehrana organizirano zbrinutih životinja	Župan
Specijalistička postrojba CZ – tim za spašavanje iz vode	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan
Ministarstvo unutarnjih poslova (Policija)	Provedba prisilne evakuacije u slučaju neposredne prijetnje poplavom	Načelnik Stožera

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektroslavonija Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	Danijel Ilić tel: 031/244-888, dežurni: tel: 031/243-243
HŽ Infrastruktura – Sektor za promet Regionalna jedinica Istok	Zatvaranje poplavljenih pruga do pristupa u poplavljeno područje i po mogućnosti osiguranje prometa drugim sredstvima/pravcima	01/378-3301, 01/457-7582
Cesting d.o.o. Osijek; Nadcestarija Đakovo	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	031/234-500 (centrala)
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	112

POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Strizivojna nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom odnosno u pretežitom području 0,16 g horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina. Navedeno ukazuje na eventualne male posljedice ugrožavanja pa se u najgorem slučaju očekuju sljedeće štetne posljedice:

- ne očekuje se potpuno rušenje objekata,
 - 7 objekata tipa A se neće isplati popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja,
 - 22 objekata tipa A će imati teška oštećenja nekonstruktivnih elemenata,
 - 43 objekata tipa B će imati teška oštećenja nekonstruktivnih elemenata.
- Sve navedene objekte potrebno je pregledati jer se u njima očekuju ozlijeđene osobe:
- 1 smrtno stradala osoba,
 - 7 osoba s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.),
 - 42 osobe s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.
- Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

Snaga	Zadaće (mjere)	Nositelj mobilizacije
Stožer civilne zaštite Općine	Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik

HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek – Pogon Đakovo	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Hep-plin d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka plina dijelovima naselja ili pojedinih kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik
Specijalistička postrojba CZ OBŽ-tim za spašavanje iz ruševina	Provedbe pronalaženja i spašavanja duboko zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina.	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stožer civilne zaštite
Tim opće namjene Općine	Zbrinjavanje spašenih iz ruševina	Općinski načelnik

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika. Provjerava jesu li provedena isključivanja s elektroenergetske, vodovodne i plinske mreže, te ukoliko nisu daje nalog da se isključe	Općinski načelnik
Runolist d.o.o. Vrpolje	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinski načelnik
Cesting d.o.o. Osijek	Uključuje se kao dopunska snaga u raščišćavanje prolaza i pristupa objektima,	Općinski načelnik

	uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinski načelnik
Prijevoznike tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinski načelnik
Tim opće namjene Općine	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinski načelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinski načelnik
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stožer civilne zaštite

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Suraduje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Općinski načelnik
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek – Pogon Đakovo	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinski načelnik
Hep-plin d.o.o. Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih	Općinski načelnik

	snaga te mobilizira ih po nalogu općinskog načelnika	
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po pozivu
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raskrčivanju pristupa za snage vatrogastva	Općinski načelnik
Đakovački Vodovod d.o.o. Đakovo	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Voditelj intervencije gašenja
Runolist d.o.o. Vrpolje	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinski načelnik

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADACE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika	Općinski načelnik
Uprava za ceste OBŽ	Aktivira se na razradi prijedloga obilaznih pravaca, određivanju postavljanju privremene prometne signalizacije	Općinski načelnik / Župan
Cesting d.o.o.	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Općinski načelnik
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove prilagodbe postojećih prometnica u naseljima za promet.	
Tvrtke posjednici teške mehanizacije	Ispomoć pri raščišćavanju postojećih i izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinski načelnik
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	
Policijska postaja Đakovo	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Đakovo, ambulanta u Strizivojni	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Gotova snaga – Centar 112
Bolnice u Osijeku i Našicama	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan po zahtjevu općinskog načelnika

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	<ul style="list-style-type: none"> - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana 	Općinski načelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije 	Općinski načelnik
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama, 	Žurna snaga – bilo čiji poziv

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU Osječko-baranjska, Policijska postaja Đakovo	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Općinski načelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.13 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Đakovački vodovod d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika
Specijalističke postrojbe CZ OPŽ – timovi za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja OPŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Općinski načelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev općinskog načelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.14 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinski načelnik
Đakovački vodovod d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za	Općinski načelnik / Župan na zahtjev općinskog načelnika

	stanovništvo i autocisterne na području Općine	
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinski načelnik
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan
Posjednici cisterni za prijevoz vode s područja OBŽ	Distribucija vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinski načelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinski načelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesto ucrtano u nacrtu u prilogu Plana)	Općinski načelnik / Župan /po zahtjevu općinskog načelnika
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan /Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Strizivojna)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinski načelnik / Župan / Centar 112 po zahtjevu Župana
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinski načelnik / Župan po zahtjevu općinskog načelnika

(prvenstveno iz Općine Strizivojna)		
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADACÉ (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika, te po nalogu načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Osijek	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Veterinarska stanica Đakovo d.o.o.	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Općinski načelnik
Veterinarske stanice s područja OBŽ		Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Runolist d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Općinski načelnik / župan / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika ili župana
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Centar 112 po zahtjevu župana
Postrojba KBRN zaštite OBŽ	Mobilizacija zbog ojačavanja snaga na provođenju animalne asanacije i provođenju dezinfekcije i deratizacije	
Postrojba opće namjene Općine Strizivojna	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinski načelnik / Centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinski načelnik / centar 112 po zahtjevu općinskog načelnika
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, tovar uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan / Centar 112 po zahtjevu župana

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.17 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinski načelnik
Tim civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	
Specijalističke postrojbe CZ OBŽ – postrojba za tehničko - taktičku potporu	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đakova	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinskog načelnika
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinskog načelnika

SUŠA I TUČA

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše i tuče donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.18 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše i tuče

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavještanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili tuče	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest proslijeđuje općinskom načelniku. Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se	Općinski načelnik i povjerenici civilne zaštite

	žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljenе suše ili tuče	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinski načelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija. Služba za održavanje cesta će obaviti posipanje dionica na kojima se očekuje poledica solju ili drugim materijalom koji sprječava poledicu	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Đakovački vodovod d.o.o.,
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče, moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovovi i staklene površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, općinski načelnik, Runolist d.o.o.
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	Dom zdravlja Đakovo, Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstava za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Strizivojna.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,

2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenicima će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna donosi župan Osječko-baranjske županije na prijedlog općinskog načelnika.

PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna, općinski načelnik preko Jedinственog upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Strizivojna, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Strizivojna.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Strizivojna na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom napatku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Strizivojna će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Strizivojna,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Strizivojna	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinski načelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Strizivojna
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Osječko-baranjske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Strizivojna može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinskog načelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Općine Strizivojna će Povjerenstvu Osječko-baranjske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Strizivojna ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije,
3. Općinski načelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Strizivojna.

Općinsko povjerenstvo Općine Strizivojna ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Osječko-baranjske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Strizivojna i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Strizivojna ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Strizivojna te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2020. godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA: 920-11/19-01/7

URBROJ: 2121/08-02-19-2

Strizivojna, 17.12.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Degmečić, v.r.

PRILOZI

**PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA („NARODNE NOVINE“
BROJ: 65/19.)**

NN 65/2019 (5.7.2019.), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda

MINISTARSTVO FINACIJA

1278

Na temelju članka 12. stavka 3., članka 13. stavka 3, članka 14. stavka 3., članka 25. stavka 3., članka 28. stavka 7., članka 39. stavka 7. i članka 41. stavka 7. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), ministar financija donosi

PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku i pripadajućim obrascima imaju značenje određeno u članku 2. Zakona.

Sadržaj Registra šteta

Članak 3.

(1) Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

(2) U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene

Članak 4.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (Prilog 1).

Dostava prve procjene štete

Članak 5.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom odnosno općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 2).

Procjena štete na građevinama

Članak 6.

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)

A veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P=1,00$.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Članak 7.

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Procjena štete na zemljištima

Članak 8.

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

Procjena štete na šumama

Članak 9.

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je P=1,00.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je P=1,0.

Procjena štete u poljoprivredi

Članak 10.

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Članak 11.

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Članak 12.

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

Članak 13.

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

Procjena štete u stočarstvu

Članak 14.

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

Članak 15.

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

Procjena štete na divljači

Članak 16.

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Razvrstavanje dobara

Članak 17.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Izvešća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava te Gradskog povjerenstva Grada Zagreba o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske

Članak 18.

(1) Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći (Prilog 6).

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

(3) Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa člankom 39. stavkom 4. Zakona (Prilog 7).

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 422-02/19-01/31

Urbroj: 513-06-02-19-7

Zagreb, 1. srpnja 2019.

Ministar financija

dr. sc. Zdravko Marić, v. r.

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	

Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu		(zaokružiti):	
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:		kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		
	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70

2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006
