

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STRIZIVOJNA

Br. 1/21.

Strizivojna, 02.02.2021.

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

STATUT Općine Strizivojna.....	3
POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Strizivojna.....	22
SUGLASNOST na cjenik komunalnih usluga.....	32
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Bajka Strizivojna.....	35
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna.....	36
O D L U K A O IZMJENI ODLUKE o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna.....	37

OPĆINSKI NAČELNIK:

ODLUKA o opozivu i imenovanju Uprave Stratura d.o.o.....	39
PLAN klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata.....	40
PLAN prijma u službu u Općini Strizivojna.....	44



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA STRIZIVOJNA

KLASA:012-01/21-01/1
URBROJ:2121/08-01-21-2
Strizivojna, 02.02.2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik", Općine Strizivojna br. 1/18 i 1/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 33. sjednici održanoj 02.02. 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE STRIZIVOJNA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Strizivojna, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Strizivojna i Merolino Sikirevačko

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Strizivojni, Braće Radić 172.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita. Opis grba; U srebrnom glava bika (siva prirodna boja), glava štita; u crvenome dvije zlatne šesterokrake zvijezde, prema Rješenju Ministarstva Uprave Republike Hrvatske Klasa: UP/I -0127-02/97-01/7 Ur.broj: 515-04-03/1-98-3 od 29.05.1998. god.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje sa grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 27. lipnja zavjetni dan Sv. Ladislav.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Strizivojna
2. Nagrada za životno djelo Općine Strizivojna
3. Nagrada Općine Strizivojna
4. Zahvalnica Općine Strizivojna

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Osječko - baranjsku.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom. Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Mišljenje dobiveno od zbora građana nije obvezujuće za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE STRIZIVOJNA

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća, te daje suglasnost na imenovanja i izbor, te razrješavanja kada je to određeno zakonom, Statutom i drugim propisima
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova. Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u

općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Komisija za socijalnu skrb
- i druge komisije prema odluci općinskog vijeća

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Komisija za socijalnu skrb:

- razmatra pitanja iz svog djelokruga, daje vijeću svoje prijedloge, savjete i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici vijeća.
- prati i predlaže mjere za unapređenje općinskog programa zadovoljavanja socijalnih potreba,
- predlaže osobe za primanje socijalne pomoći,
- organizira posjet starijim i nemoćnim osobama,

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna;

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- daje punomoći za zastupanje Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku svog mandata, iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine i za to vrijeme ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako iz okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 3. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku i privremenom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STRIZIVOJNA

Članak 59.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Strizivojna, čine imovinu Općine Strizivojna.

Članak 60.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 61.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoložbe.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 62.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 63.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Općina će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima tijela državne uprave nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 65.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 66.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 67.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 69.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 70.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 68. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Članak 71.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko - baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbе ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereni obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 74.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 77.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Strizivojna" broj 1/18 i 1/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine" osim članaka 20., 21., 50. i 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna, broj 1/18 i 1/20).

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na sjednici održanoj 02.02.2020. donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Strizivojna

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom, uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Strizivojna (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- postupak izbora i imenovanja u Vijeću,
- način rada i odlučivanja Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Izorno povjerenstvo obavlja predsjedavajući.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira komisiju za izbor i imenovanje
- bira komisiju za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost
- bira Mandatnu komisiju i razmatra njeno izvješće,
- bira predsjednika i potpredsjednika,
- osniva potrebna radna tijela i imenuje njihove članove,
- obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća
-

Članak 5.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 6.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.
- predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Strizivojna obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske”

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, nakon toga vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”. Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjenice.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 9.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat, odnosno mandat stavljen u mirovanje.

Načelnik, na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Strizivojna obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strizivojna.”

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika i nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem”.

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

U obavljanju svoje vijećničke funkcije vijećnik ima:

- pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća
- pravo biti predlagan kao i predlagati za imenovanje na dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- pravo predlaganja aktivnosti u okviru ovlasti Vijeća
- pravo predlagati donošenja i izmjena i dopuna normativnih akata
- pravo raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, kao i sva ostala prava i dužnosti u okviru Zakona i drugih pod zakonskih akata

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

IZBOR I IMENOVANJE U VIJEĆU

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 13.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika ima vijećnik Vijeća.

Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Ukoliko je utvrđeno više kandidata za pojedinu dužnost, glasovanje se obavlja tajno.

Članak 15.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Članak 16.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

RADNA TIJELA**Članak 17.**

Za proučavanje i razmatranje, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga utvrđene politike i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 19.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se među vijećnicima Vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i javni djelatnici.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjedava sjednicama.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 21.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Radno tijelo može zauzimati stavove i odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.
O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Saziv sjednice

Članak 23.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama, čija dužina u pravilu traje najduže do 2 sata.
Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi.
Sjednice Vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu, na prijedlog Načelnika ili kada to traži navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina vijećnika.
Ukoliko saziv sjednice zatraži najmanje jedna trećina vijećnika Predsjednik saziva sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 24.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća putem elektroničke pošte u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.
U pozivu za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 3. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašten predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 4. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 25.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 26.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja vijećnika.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Sjednici općinskog Vijeća prisustvuje općinski Načelnik.

Članak 27.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, sačekat će se 15 minuta. Ukoliko niti u tom vremenskom periodu Vijeće nema kvorum za početak sjednice predsjednik odgađa sjednicu za

određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici

Članak 28.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće bira dva ovjervitelja zapisnika. Nakon toga razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 31.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici. U radu sjednice Vijeća može sudjelovati i pročelnik Jedinog upravnog odjela. Pročelnik je dužan prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela te po potrebi davati objašnjenje kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 32.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. U raspravi se govori, u pravilu najduže 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 34.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika. Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Članak 35.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Odlučivanje

Članak 36.

Pravo predlagati akte ima načelnik, vijećnik, ukoliko ovim Poslovníkom nije utvrđeno drugačije.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnijetim ako ga podnese jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem propisan broj vijećnika.

Prijedlozi odluka i drugog općeg akta moraju biti podneseni u pisanoj formi.

Članak 37.

Odluke, Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Članak 38.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Članak 39.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko „SUZDRŽAO“ od glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Održavanje reda na sjednici

Članak 40.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Zapisnik

Članak 41.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, te o donesenim odlukama. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim točkama.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Članak 42.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 43.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjednik, dva ovjervitelja i zapisničar

Javnost rada

Članak 44.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu radnih tijela, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Članak 45.

Svaka fizička osoba, odnosno predstavnik pravne osobe kao i predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća ali bez prava sudjelovanja u raspravi. Prije sjednice zavisno o tehničkim mogućnostima predsjednik Vijeća donosi odluku o broju osoba koje mogu biti nazočni sjednicama.

Članak 46.

Vijeće ili radno tijelo Vijeća može odlučiti, da sjednicu ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnosti.

Općinski može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Strizivojna.

Članak 48.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

Danom stupanja na snagu prestaju važiti odredbe Poslovnika objavljenog u "Službenom glasniku" broj: 2/20. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 012-01/21-01/2
URBROJ: 2121/08-01-21-2
Strizivojna, 02.02.2021.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Kvesić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STRIZIVOJNA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/21-01/3
URBROJ:2121/08-01-21-2
U Strizivojni, 02.02.2021. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ broj 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 33. sjednici održanoj dana 02.02.2021. godine donosi

SUGLASNOST

na Cjenik komunalnih usluga

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Strizivojna daje svoju suglasnost trgovačkom društvu „Stratura d.o.o. za usluge i razvoj, na cjenik komunalnih usluga od 29.01.2021. godine.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1. sastavni je dio ove Suglasnosti.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Kvesić, v.r.

GODIŠNJI CJENIK KOMUNALNIH USLUGA				
OPIS	JM	CIJENA	PDV	CIJENA S UKLJUČENIM PDV-OM
Radnici na čišćenju - metenje, pražnjenje koševa, čišćenje rubnjaka i snijega				
- metenje, pražnjenje koševa, čišćenje rubnjaka i snijega	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Košnja trave/pluženje snijega/skupljanje lišća/čišćenje ulica				

- trimmer	sat	70,00 kn	17,50 kn	87,50 kn
- kosilica	sat	80,00 kn	20,00 kn	100,00 kn
- rider	sat	140,00 kn	35,00 kn	175,00 kn
- traktor	sat	240,00 kn	60,00 kn	300,00 kn
Rušenje i orezivanje drveća i samorušecog drveća				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
- motorna pila	sat	70,00 kn	17,50 kn	87,50 kn
- komadno	kom	1.500,00 kn	375,00 kn	1.875,00 kn
Sadnja cvijeća i drveća				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
- korištenje ridera	sat	140,00 kn	35,00 kn	175,00 kn
Ručno kopanje, njegovanje i plijevljenje cvijeća				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Posipanje staza solju				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Skupljanje granja i lišća				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Čišćenje javnih površina i pješačkih staza od snijega				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
- rider	sat	140,00 kn	35,00 kn	175,00 kn
- traktor	sat	240,00 kn	60,00 kn	300,00 kn
Održavanje dječjih igrališta				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Ophodarska služba i popravak smeđe signalizacije, popravak prometnih znakova				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Skupljanje biorazgradivog i miješanog otpada s javnih površina				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Postavljanje posuda za sipinu i popunjavanje posuda				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
- rider	sat	140,00 kn	35,00 kn	175,00 kn
Rad na uređenju za blagdane i manifestacije				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Pomicanje vaza				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Održavanje i čišćenje kanalizacija i odvoda površinskih voda				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Obnavljanje betonskih vaza, cvjetnjaka, klupa i koševa za smeće				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Uklanjanje ispisanih grafita				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn

Kamena sitnež - dovoz i raširivanje				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
- kamena sitnež	m ³	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Sanacija i krpanje udarnih rupa				
- dobava grambita za krpanje udarnih rupa	tona	1.600,00 kn	400,00 kn	2.000,00 kn
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn
Uklanjanje bespravno postavljenih reklama				
- rad	sat	60,00 kn	15,00 kn	75,00 kn

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 98. Statuta Dječjeg vrtića "Bajka" Strizivojna, članka 40. stavak 3. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna br. 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 33. sjednici održanoj 02.02.2021. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića "Bajka" Strizivojna

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića "Bajka" Strizivojna u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bajka" na sjednici održanoj 25.01.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

OPĆINA STRIZIVOJNA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/21-01/2
URBROJ: 2121/08-01-21-2
Strizivojna, 02.02.2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna br. 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 33. sjednici održanoj 02.02.2021. godine donijelo je

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna na sjednici održanoj 25.01.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Strizivojna.

OPĆINA STRIZIVOJNA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/21-01/1
Urbroj: 2121/08-01-21-2
Strizivojna, 02.02.2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kvesić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik" Općine Strizivojna, br. 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 33. sjednici održanoj 02.02.2021., donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE

o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna

Članak 1.

u Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 9/17 i 10/20), sljedeći članci mijenjaju se i glase:

Članak 5.

Jednokratnu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koje zadesi izvanredan nesretan slučaj, veliki izdaci u kućanstvu zbog nesreće, požara, poplave, elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i kupnje ortopedskog pomagala i sličnih događaja.

Jednokratnu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Općine Strizivojna posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva
- da im je financijska pomoć potrebna zbog povećanih izdataka koji su nastali zbog okolnosti i događaja iz stavka 1. ovog članka

Članak 6.

Jednokratna pomoć iz članka 5. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili kao naknada u naravi, izravnom uplatom na račun davatelja usluge.

Članak 7.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o prebivalištu – kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu izdano do MUP-a
- odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva – liječnička dokumentacija, dokazi o školovanju, opomena zbog dugovanja, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično
- predračun za sanaciju štete ili nabavu materijala, ortopedskog pomagala i sl.
- potvrdu o OIB-u podnositelja zahtjeva (ako nema na nekom od priloženih dokumenata)
- po potrebi i druga dokumentacija

Članak 9.

Na temelju prijedloga Komisije za socijalnu skrb općinski načelnik donosi odluku o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći u najvišem iznosu od 5.000,00kn

Ukoliko je prijedlog Komisije za socijalnu skrb u iznosu većem od 5.000,00kn, općinsko vijeće Općine Strizivojna donosi odluku o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna

KLASA: 551-01/21-01/3

URBROJ: 2121/08-01-21-1

Strizivojna, 02.02.2021.

Potpredsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Kvesić, v.r.

Temeljem članka 423. i 424. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) Skupština STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj, Strizivojna (Općina Strizivojna) Braće Radića 172, donosi

**ODLUKU
O OPOZIVU I IMENOVANJU UPRAVE STRATURA d.o.o.**

Članak 1.

ANITA ŠAMBIĆ GLAVAČEVIĆ, rođena: 25.12.1978. godine, iz Đakova, Marka Marulića 47, osobna iskaznica broj: 104069371 PP Đakovo, OIB: 5538538410, opoziva se i razrješuje dužnosti jedinog člana Uprave – Direktora STRATURA d.o.o. Strizivojna (Općina Strizivojna) Braće Radića 172, OIB: 34416140866.

Članak 2.

MIROSLAV ŠOLIĆ, mag.ing.mech., rođen: 01.06.1989. godine, iz Đakova, J. Palmotića 10, osobna iskaznica broj: 115148478 PP Đakovo, OIB:25506732699, imenuje se jedinim članom Uprave – Direktorom STRATURA d.o.o. Strizivojna (Općina Strizivojna) Braće Radića 172, OIB: 34416140866.

Članak 3.

Mandat Direktorom iz članka 1. ove Odluke prestaje dana 31. prosinca 2020. godine, a mandat Direktorom iz članka 2. ove Odluke počinje dana 1. siječnja 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se upisati u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Strizivojna.

KLASA: 022-05/20-05/52

URBROJ: 2121/08-02-20-1

Strizivojna, 30. prosinca 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Predsjednik Skupštine

Josip Jakobović, mag. educ. philol. croat.et mag.educ. hist., v.r.

Na temelju članka 18., stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.), i temeljem članka 46. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna, broj 1/18 i 1/20) utvrđujem

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA

Članak 1.

Ovim planom utvrđujem klasifikacijske oznake akata u Općini Strizivojna. Ovim se planom utvrđuju i brojčane oznake tijela Općine Strizivojna.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njegovom sadržaju i obliku utvrđuju se:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
------------------------	---------------

006-01	01-Političke stranke
007-01	01-Udruge
008-01	01-Informiranje
010-01	01-Državno uređenje općenito
011-01	01-Donošenje, objavljivanje akata općenito
012-01	01-Ustavni propisi i statuti
013-01	01-Izborni sustav općenito
014-01	01-Referendum
021-01	01-Organizacija i rad Općinskog vijeća, općenito
022-05	05-Organizacija i rad načelnika
023-05	01-Organizacija i rad uprave
034-01	01- Opći upravni postupak
034-04	01- Općenito-uvjerenja, potvrde
035-01	01-Uredsko poslovanje - općenito
036-01	01-Arhiviranje predmeta i akata općenito
038-01	01-Pečati, žigovi i štambilji općenito
040-01	01- Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01- Upravni nadzor nad zakonitošću rada
050-01	01- Predstavke, pritužbe na rad organa uprave
053-01	01-Molbe i prijedlozi općenito
060-01	01-Odlikovanja
061-01	01-Javne nagrade i priznanja općenito
070-01	01-Odnos države i crkve općenito
080-01	01-Funkcionari, rukovodeći i drugi radnici - općenito
112-01	01-Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-02	01-Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01-Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01-Ugovor o djelu
112-06	01-Pripravnici
113-01	01-Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja
114-01	01-Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01-Zaštita na radu
120-01	01-Stjecanje osobnog dohotka općenito
121-01	01-Ostala primanja po osnovi rada općenito
121-07	01-Regres za godišnji odmor
121-09	01-Ostala primanja po osnovi rada – pomoć u slučaju smrti
121-10	01-Ostala primanja po osnovi rada – jubilarne nagrade
121-11	01-Ostala primanja po osnovi rada - otpremnina
121-13	01-Ostala primanja po osnovi rada – nagrade učenicima i studentima
121-15	01-Ostala primanja po osnovi rada -ostalo
130-01	01-Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
214-01	01-Zaštita od požara i eksplozija - općenito
300-01	01-Gospodarstvo - općenito
320-01	01-Poljoprivreda - općenito
320-12	01-Štete u poljoprivredi
321-01	01-Šumarstvo - općenito
325-01	01-Vodoprivreda - općenito

340-01	01-Cestovni promet, općenito
341-01	01-Željeznički promet - općenito
350-01	01-Prostorno uređenje općenito
351-01	01-Zaštita okoliša općenito
360-01	01-Građevinski poslovi - općenito
361-01	01-Izgradnja objekata - općenito
361-02	01-Naknada za legalizaciju
363-01	01-Komunalno gospodarstvo - općenito
363-02	01-Komunalne djelatnosti, javna površina
363-02	02-Groblje
363-03	01-Komunalna naknada
363-05	01-Komunalni doprinos
370-01	01-Stambena politika - općenito
380-01	01-Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	01-Financijsko planski dokumenti - općenito
401-01	01-Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje - općenito
402-01	01-Financiranje općenito
402-06	01-Refundacije
402-07	01-Sufinanciranje
402-08	01-Financiranje iz proračuna
403-01	01-Kreditiranje - općenito
404-01	01-Investicije općenito
406-01	01-Upravljanje imovinom i nabavka imovine općenito
406-06	01-Inventar
406-08	01-Inventure
410-01	01-Javni društveni prihodi i porezi općenito
415-01	01-Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
415-06	01-Ovrhe
420-01	01-Regresi, kompenzacije, premije
450-01	01-Bankarstvo - općenito
453-01	01-Poslovi osiguranja - općenito
470-01	01-Društvena kontrola - općenito
500-01	01-Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
501-01	01-Mjere zdravstvene zaštite - općenito
502-01	01-Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
550-01	01-Socijalna zaštita - općenito
550-05	01-Crveni križ Hrvatske
551-01	01-Oblici socijalne zaštite - općenito
551-05	01-Novčane pomoći
600-01	01-Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
601-01	01-Predškolski odgoj - općenito
602-01	01-Školstvo - općenito
604-01	01-Stipendiranje općenito
610-01	01-Kultura općenito
620-01	01-Sport - općenito
700-01	01-Pravosuđe - općenito
701-01	01-Odvjetništvo i pravna pomoć
810-01	01-Civilna zaštita

900-01	01-Domaća suradnja - općenito
910-01	01-Suradnja s inozemstvom - općenito
920-11	01-Elementarne nepogode
930-01	01-Geodetski i katastarski poslovi općenito
935-01	01-Čuvanje i korištenje dokumentacije
940-01	01-Imovinsko – pravni poslovi - općenito
944-01	01-Građevinsko zemljište - općenito
945-01	01-Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
950-01	01-Statistika općenito

Brojčane oznake tijela Općine Strizivojna i upravnih tijela Općine Strizivojna.

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Općinsko vijeće	01	-
2	Načelnik	02	-
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	-
	Pročelnik	-	03/1
	Referent za računovodstvo i financije	-	03/2
	Administrativni tajnik	-	03/3
	Komunalni redar	-	03/4

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 1.1.2021 . godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

KLASA:035-01/20-01/1
 URBROJ:2121/08-02-20-1
 Strizivojna, 27. prosinca 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18 i 1/20) općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
OPĆINI STRIZIVOJNA**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Strizivojna (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te prelazak službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu
- Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2021. godinu.

Članak 3.

Plan prijma u Upravni odjel Općine Strizivojna za 2021. godinu prikazan je u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL OPĆINE STRIZIVOJNA

KLASA: 112-01/20-01/1

URBROJ: 2121/08-02-20-1

Strizivojna, 31.12.2020. godine

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12. 2020. godine	Potreban broj službenika/najviše u 2021. godini	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	-	-
2.	Referent za računovodstvo	SSS – ekonomskog smjera	1	-	-	-
3.	Administrativni tajnik	SSS – upravnog smjera	1	1	-	-
4.	Komunalni redar	SSS	1	1	-	-
5.	Domar	NSS	1	-	-	-
5.	Spremačica	NSS	1	1	-	-

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist., v.r.

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinstveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006