

**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE STRIZIVOJNA**

**Br. 9/20.**

**Strizivojna, 24.11.2020.**

## SADRŽAJ:

### OPĆINSKO VIJEĆE:

PLAN mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna.....	3
IZVJEŠTAJ Mandatne komisije.....	6
O D L U K A o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Strizivojna.....	7
ZAKLJUČAK o premještanju spomenika.....	10
ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Strizivojna 2020. – 2023.....	11

### OPĆINSKI NAČELNIK:

OPERATIVNI PLAN za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima.....	15
V. dopuna Pravilnika o unutaršnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Strizivojna.....	19
O D L U K A o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti.....	20

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/20-01/6  
URBROJ: 2121/08-02-20-1  
Strizivojna, 24.11.2020. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/09, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 31. sjednici održanoj 24.11.2020. godine donijelo je

**PLAN**  
**mreže dječjih vrtića na području**  
**Općine Strizivojna**

**Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna.

**Članak 2.**

U Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna ulazi:

- Dječji vrtić Bajka Strizivojna, sa sjedištem u Strizivojni, Braće Radića 170, OIB:93729383677, osnivač Općina Strizivojna.
- Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“, sa sjedištem u Đakovu, Frankopanska 1A, OIB: 35502604947, osnivač Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo

**Članak 3.**

Dječji vrtić Bajka Strizivojna djeluje u vlastitim prostorijama u Strizivojni.

Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“, djeluje u vlastitim prostorijama u Đakovu.

#### Članak 4.

Dječji vrtić Bajka Strizivojna provodi program predškole, cjelodnevni 10-satni boravak za djecu jasličke i vrtičke dobi od 1-7 godina života, poludnevni 5-satni boravak za djecu jasličke i vrtičke dobi od 1-7 godina života sa ručkom u Strizivojni.

Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“ provodi kraći program odgojno - obrazovnog rada u vlastitim prostorijama u Đakovu.

#### Članak 5.

Općina Strizivojna sufinancira boravak djece sa svog područja u dječjim vrtićima iz članka 2. ovog plana, a sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića i kraćeg odgojno-obrazovnog rada osigurana su u proračunu Općine Strizivojna.

Općina Strizivojna sufinancira ekonomsku cijenu u Dječjem vrtiću Bajka Strizivojna na sljedeći način:

- u iznosu od 900,00 kn po djetetu za cjelodnevni 10-satni boravak za djecu jasličke i vrtičke dobi od 1-7 godina života
- u iznosu od 750,00 kn po djetetu za poludnevni 5-satni boravak za djecu jasličke i vrtičke dobi od 1-7 godina života sa ručkom

Roditelji s više djece u vrtiću Dječji vrtić Bajka Strizivojna ostvaruju pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete u iznosu od 150,00 kn,
- za svako sljedeće dijete u iznosu od 300,00 kn.

Općina Strizivojna sufinancira boravak djece sa svog područja u Dječjem vrtiću „Sunčev sjaj – Nazaret“ u iznosu od 500,00 kn po djetetu.

#### Članak 6.

Mreža dječjih vrtića Općine Strizivojna može se proširivati osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Mreža dječjih vrtića Općine Strizivojna može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Strizivojna, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

#### Članak 7.

Ovaj plan dostavlja se Osječko-baranjskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Osječko-baranjske županije.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna prestaju važiti Plan Dječjih vrtića na području Općine Strizivojna KLASA:601-01/18-01/10, URBROJ: 2121/08-01-18-1 od 27.11.2018. godine i Odluka o dopuni Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Strizivojna KLASA: 601-01/20-01/8, URBROJ: 2121/08-01-20-2 od 25.08.2020. godine.

Članak 9.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Degmečić, v.r.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 006-01/20-01/5  
URBROJ: 2121/08-01-20-2  
Strizivojna, 24.11.2020. godine

Temeljem članka 44. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18 i 1/20 i članka 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni Glasnik“ Općine Strizivojna br. 1/18.); Mandatna komisija Općine Strizivojna dana 24.11.2020. godine donosi

IZVJEŠTAJ

Mandatne komisije

Članak 1.

Na osnovu dopisa Hrvatske demokratske stranke, općinskog odbora Strizivojna od 20.11.2020. godine, utvrđuje se da je vijećniku u Općinskom vijeću Općine Strizivojna, Miroslav Šolić, prestao mandat s danom 16.10.2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj dostavit će se Općinskom vijeću Općine Strizivojna i objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

Predsjednik Mandatne komisije

Zdravko Kvesić, v.r.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/20-01/6  
URBROJ: 2121/08-01-20-1  
Strizivojna, 24.11.2020. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna“ broj 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna donijelo je na svojoj 31. sjednici održanoj 24.11.2020. godine

## **ODLUKU**

### **o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Strizivojna**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Strizivojna (dalje u tekstu: Odlukom), utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, kriteriji za dodjelu stipendija studentima te korištenje i prestanak korištenja stipendija.

##### **Članak 2.**

Broj stipendija utvrđuje Općinski načelnik zasebnom Odlukom za svaku akademsku godinu i ističe se u raspisanom natječaju.

Visina iznosa stipendije je 600,00 kuna mjesečno u razdoblju od 10 mjeseci.

##### **Članak 3.**

Natječajni postupak te izbor i utvrđivanje korisnika stipendija sukladno ovoj Odluci vodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija koje imenuje Općinsko vijeće.

#### **II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA STIPENDIJU**

##### **Članak 4.**

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, redovni studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prebivalište na području Općine Strizivojna,
- koji tijekom školovanja nisu ponavljali godinu,
- studentima prve godine uzima se prosjek ocjena prethodne četiri godine školovanja (zaokružen na dvije decimale), što daje broj bodova,
- koji nemaju zaključen ugovor o stipendiranju po nekoj drugoj osnovi.
- koji nemaju dugovanja prema Općini Strizivojna.

### **III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA STUDENTIMA**

#### **Članak 5.**

Dodjela stipendija vrši se na temelju uspjeha u školovanju. Bodovanje se vrši na temelju prosjeka ocjena.

#### **Članak 6.**

Ako na listama dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje kandidatu s ranije zaprimljenom prijavom.

#### **Članak 7.**

Natječaj traje 15 dana od dana objave.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije Općine Strizivojna, Povjerenstvo je dužno objaviti na oglasnoj ploči Općine Strizivojna u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zamolbi za dodjelu stipendije.

#### **Članak 8.**

Nezadovoljni kandidat može u roku od 8 dana od dana objave liste podnijeti prigovor Povjerenstvu, koje je dužno odlučiti o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka Povjerenstva je konačna.

#### **Članak 9.**

Na temelju konačne liste o dodjeli studentske stipendije, Općinski načelnik i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju.

### **IV. KORIŠTENJE I PRESTANAK KORIŠTENJA STIPENDIJE**

#### **Članak 10.**

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme redovnog studija i odnosi se na jednu akademsku godinu.

Korisnik stipendije ima pravo i narednih godina školovanja prijaviti se na natječaj za dodjelu stipendije te se na njega, kao i ostale prijavljene primjenjuju kriteriji utvrđeni ovom Odlukom.

#### **Članak 11.**

Studentske stipendije isplaćuju se u razdoblju od 01. listopada tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine na dvije rate ovisno o stanji Proračuna Općine Strizivojna.



## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolu provođenja ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Strizivojna.

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Strizivojna prestaje važiti Odluka o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 2/20).

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Degmečić, v.r.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Strizivojna (Službeni glasnik Općine Strizivojna br. 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na 31. sjednici, održanoj dana 24.11.2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o premještanju spomenika**

**I.**

Općina Strizivojna premjestit će spomenik žrtvama Domovinskog rata na način da se postojeća lokacija ispred zgrade Općine zamjenjuje lokacijom na groblju „Kraljevo“.  
Lokacija na groblju „Kraljevo“ je između zgrade mrtvačnice i centralnog križa.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

**- OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRIZIVOJNA -**

KLASA:350-01/20-01/14  
URBROJ: 2121/08-01-20-2  
Strizivojna, 24.11.2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Degmečić, v.r.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/20-01/18  
URBROJ: 2121/08-01-20-2  
Strizivojna, 24.11.2020. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna broj 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Strizivojna na svojoj 31. sjednici održanoj 24. 11. 2020. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Strizivojna 2020. – 2023.

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja pametne općine Strizivojna 2020. – 2023., koju je izradila tvrtka M&M CONSULTING d.o.o., Stjepana Radića 36, 31 000 Osijek, OIB:18347851408.

Članak 2.

Strategija razvoja pametne općine Strizivojna 2020. – 2023. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Strizivojna.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Degmečić, v.r.

---

Na temelju članka 107. i 108. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Strizivojna ("Službeni glasnik Općine Strizivojna" broj 1/18. i 1/20) Općinski načelnik donosi sljedeći

**OPERATIVNI PLAN**  
**za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina**  
**na području Općine Strizivojna**  
**u zimskim uvjetima**  
(sezona 2020./2021.)  
Strizivojna, studeni 2020.

## 1. UVOD

Radi održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sprječavanja poledice i uklanjanja snijega s nogostupa, trgova, stubišta, pješačkih zona i autobusnih stajališta, izrađen je ovaj Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima.

Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) razumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta, drugih prometnih površina i pješačkih površina radi sigurnog obavljanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim popisima.

Operativni plan sadrži osobito:

- mjesto pripravnosti,
- stupnjeve pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje,
- redoslijed izvođenja radova održavanja prohodnosti prema utvrđenim razinama prednosti,
- dinamiku provođenja pojedine aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice,
- uklanjanje snijega s kolnika i drugih prometnih površina.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima - „zimska služba“ obavljat će tvrtka STRATURA d.o.o. za usluge i razvoj Braće Radića 172, 31410 Strizivojna, OIB:34416140866, a sve sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ Općine Strizivojna br. 8/18). Operativnim planom uređena je organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Strizivojna. Operativni plan je sastavljen na pretpostavci prosječne zime u ovoj klimatskoj zoni, a predviđa organizaciju ljudstva, mehanizacije, nabave industrijske soli, kamene sipine i opseg i dinamiku provođenja aktivnosti.

Izvoditelji komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Strizivojna u zimskim uvjetima odgovorni su za stanje prohodnosti cesta u razdoblju zimskih uvjeta, za one ceste i dijelove nogostupa kako je to opisano ovim planom.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima održavanja omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

## **2. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM**

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje „zimskom službom“ Izvoditelj radova planira uz koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Strizivojna.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna je općinski Načelnik.

Koordinaciju zimske službe na pozicijama raskrižja nerazvrstanih cesta i javnih cesta ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna osim sa Izvoditeljem radova mora vršiti i sa ovlaštenim predstavnikom Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije i Hrvatskih cesta, Ispostava Osijek.

## **3. PRIPRAVNOST**

Pripravnost Izvoditelja radova „zimske službe“ na području Općine Strizivojna traje u periodu 15.11.2020. godine do 31.03. 2021. godine i tako nadalje za svaki zimski period.

U vrijeme pripravnosti kod Izvoditelja se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima.

Izvoditelj radova zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to:

održavanje cesta

radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 1 osoba,

stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra,

za održavanje nogostupa

radnici za ručno čišćenje i posipavanje – najmanje 1,

samohodni motorni čistač – 1

Izvoditelj radova mora biti pripravan pristupiti izvršenju radova „zimske službe“ u ovisnosti o stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima, koji određuju stupanj pripravnosti Izvoditelja za operativno djelovanje.

U vrijeme čišćenja snijega, a sukladno ugovoru, Izvoditelj radova na terenu mora imati minimalno jedan stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra .

Ukoliko Izvršitelj neće ispunjavati povjerene mu poslove u dogovorenim okvirima, standardnom kvalitetom, uvažavajuću pozitivne zakonske propise i općinske odluke, sukladno ugovoru, Naručitelj može angažirati drugog izvršitelja i raskinuti ugovor s pravom potraživanja naknade štete.

Ovisno o meteorološkim prilikama određena su tri stupnja pripravnosti.

Rukovoditelj radova planira smjene i dežurstva prema dugoročnoj vremenskoj prognozi, a prema kratkoročnoj vremenskoj prognozi planira spremnost operativnog djelovanja u potrebnom stupnju pripravnosti.

Mjesto pripravnosti Izvoditelj radova mora organizirati na području Općine Strizivojna.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna određuje početak i trajanje pripravnosti upisom u dnevnik rada.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna, ovisno o vremenskim uvjetima može Izvoditelju radova zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za

prohodnost ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se upisom u dnevnik rada, a u izuzetnim i hitnim slučajevima može se izdati usmeni nalog.

Usmeni nalog mora se evidentirati naknadnim upisom u dnevnik rada najkasnije sljedećeg radnog dana. U suprotnom izvršeni radovi neće se obračunati.

Ovlašteni predstavnik Općine, u slučajevima kada radovi nisu u cijelosti izvedeni ili su izvedeni u nedovoljnoj kvaliteti, Izvoditelju radova će izdati nalog za izvršenje radnji popravnog održavanja. Izvršene radnje popravnog održavanja ne obračunavaju se posebno.

Izvoditelj radova dužan je pravovremeno po nalogu Naručitelja osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti.

Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Količinu soli treba obnavljati uoči svakog sezonskog razdoblja.

Neurošenu sol iz prethodnog sezonskog razdoblja prije korištenja u tekućem razdoblju uporabe treba miješati sa novom solju u minimalnom omjeru 1:1.

Sipina je drobljeni kameni agregat u granulaciji 4-8 mm.

Deponij materijala za posipavanje nalazi se na lokaciji koju određuje Izvršitelj.

Za neizvršavanje ugovorenih obaveza u ugovorenom vremenu kao i za zakašnjenje u pristupanju izvršenju radova, Izvoditelj radova će snositi posljedice kako je to regulirano odredbama ugovora.

Izvoditelj radova u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti, uz obaveznu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Strizivojna (dogovor o preventivi, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

## **STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI**

Ovisno o meteorološkoj prognozi, uvjetima i vremenskim prilikama, temperaturi zraka i kolnika, trajanju i intenzitetu oborina i slično, određuju se tri stupnja pripravnosti, i to:

**I. stupanj pripravnosti** – uključuje samo organizaciju zimske službe bez posebno uvedenog dežurstva, odnosno bez troškova dežurstva ili djelovanja.

**II. stupanj pripravnosti** – uključuje dežurstvo u mjestu pripravnosti sa povremenim preventivnim djelovanjem.

**III. stupanj pripravnosti** – uključuje potpunu pripravnost i operativno djelovanje zimske službe.

### **PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI**

Organizira se zimska služba s potrebnim ljudstvom, mehanizacijom i sredstvima za posipavanje, sa pripremljenim deponijom dovoljnih količina industrijske soli i kamene sipine, pripremu dežurstva s telefonskom vezom.

### **DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI**

Uvodi se kad temperatura oscilira oko 0° C uz mogućnost pojave poledice.

U ovom stupnju pripravnosti Izvoditelj radova organizira neprekidno dežurstvo rukovoditelja službe, radnika za posluživanje i upravljanje vozilom, teretnog vozila s posipačem.

Izvoditelj radova na održavanju nogostupa organizira neprekidno dežurstvo rukovoditelja radnika za ručno i strojno čišćenje te posipavanje.

Obavljaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice.

U drugom stupnju pripravnosti o pristupanju izvršenju odlučuje ovlašteni predstavnik Općine. Ovlašteni predstavnik Općine nalog o pristupanju izvršenju dati će rukovoditelju zimske službe Izvršitelja na temelju meteoroloških prilika i podataka dobivenih od Hidrometeorološkog zavoda.

Ovlašteni predstavnik Općine Strizivojna, izdati će nalog za izvršenje. Nalog za izvršenje izdaje se upisom u dnevnik rada, a u izuzetnim i hitnim slučajevima može se izdati usmeni nalog. Usmeni nalog mora se evidentirati naknadnim upisom u dnevnik rada najkasnije sljedećeg radnog dana. U suprotnom izvršeni radovi neće se obračunati.

Prvenstveno se posipavaju opasna mjesta i to:  
dionice cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%,  
\*glavna raskrižja,  
\* kolnici većim cestovnim propustima,  
druge dionice ceste prema operativnom planu.

Opasna mjesta posipavaju se mješavinom industrijske soli i kamene sipine (omjer 6 mješavine 3 t soli/10 m<sup>3</sup> kamene sipine).

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redoslijedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem uređaja na posipaču na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m<sup>2</sup>).

**\*OPASKA:**

Na području Općine Strizivojna većina opasnih mjesta nalazi u obuhvatu nadležnosti Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije.

### **TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI**

Uvodi se kad se očekuje kontinuirano padanje snijega koje zahtjeva radove uklanjanja snijega s kolnika. U uvjetima padanja snijega radovi osiguranja prohodnosti uključuju kontinuirano uklanjanje snijega vozilima sa snježnim plugom, a izvršenju Izvoditelj radova pristupa kada je snježni pokrivač na kolniku visine 5 cm, *osim za ceste III. razine prednosti na kojima mora biti najmanje 10 cm snijega.*

Osiguranje prohodnosti u uvjetima kontinuiranog padanja snijega provodi se uklanjanjem snijega s kolnika i drugih prometnih površina vozilima sa snježnim plugom, ili ručno kod pješačkih površina, istovremeno s posipavanjem.

Prvenstveno se pristupa uklanjanju snijega na kolnicima i dionicama kolnika cesta uzdužnog nagiba većeg od 4%, kolnika na ostrim zavojima, na većih raskrižjima i na cestovnim propustima, a istovremeno s uklanjanjem snijega izvodi se posipavanje mješavinom industrijske soli i kamene sipine u omjeru do 3 t/10 m<sup>3</sup>.

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redoslijedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem posipača na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m<sup>2</sup>).

Uklanjanje snijega s kolnika i posipavanje se obavlja u punoj širini kolnika, a izvršenje se provodi u minimalno 1 (jednoj) ili 2 (dvije) prohodne širine ovisno o širini kolnika.

Snijeg se uklanja snježnim plugom u kontinuiranom proходу cijelom duljinom ceste u oba smjera, a potom se u ponovljenom proходу uklanja snijeg koji je nanesen na raskrižja i druge prometne površine koje su priključene na cestu.

Ceste s kolnikom širine do 4,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,4 m, u jednoj prohodnoj širini.

Ceste s kolnikom širine od 5,0 – 7,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,5 m, u dvije prohodne širine, u oba smjera.

### **4. RAZINA PREDNOSTI ODRŽAVANJA CESTA**

Redoslijed obavljanja radova održavanja na cestama određen je razinama prednosti.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Strizivojna razvrstana je u četiri razine prednosti.

Rukovoditelj zimske službe dužan je upoznati sve javne i nerazvrstane ceste, trgove i parkirališta na području Općine Strizivojna, a koju uključeni u ovaj Operativni plan.

#### **0. RAZINA PREDNOSTI**

U uvjetima poledice određeno je da se na svim nerazvrstanim cestama i ostalim javnim površinama 0. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku 1,5 sata od trenutka kada je na kolniku najmanje 5 cm snijega, ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C. Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno površine ove razine prednosti moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **6 00 sati** ujutro.

#### **Popis površina**

	Naziv ceste	Duljina u m	Širina u m	Redoslijed čišćenja
1.	Cesta prema groblju	160	3,5	12
2.	Cesta prema groblju krak II	500	4	13
3.	Cesta u ulici Nikole Tesle	761	5	11
4.	Cesta u ulici Bana Jelačića	231	5	10
5.	Cesta u ulici Vladimira Nazora	241	5	5
6.	Cesta u ulici Đure Basaričeka	1060	4	6
7.	Cesta u ulici Đ.Basaričeka – krak IV	183,83	3	7
8.	Cesta U Nikolićevoj ulici	270	3	2
9.	Cesta – spoj Bana Jelačića i Radićeva	181,90	3,5	8
10.	Cesta u Šokadijinoj ulici	952,48	3	1
11.	Cesta u Gupčevoj ulici	180	3,5	9
12.	Cesta u Kolodvorskoj ulici	185	5	3
13.	Cesta u ulici vlč. Ivana Burik	180	5	4

#### **I. RAZINA PREDNOSTI**

U uvjetima poledice Planom prohoda određeno je da se na svim cestama I. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku do najviše 3 sata od početka padalina.

Potpuno uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti u roku do 3 sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C.

Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

#### **II. RAZINA PREDNOSTI**

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku čišćenja svih pravaca I. razine prednosti.

U slučaju poledice iste se posipavaju preventivno, prvenstveno ako se radi o ulicama s usponom, a ostale se u slučaju jake poledice posipavaju prema potrebi.

Potpuno uklanjanje snijega s kolnika potrebno je izvršiti **u roku od tri (3) sata po prestanku snježnih padalina** ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C. Ako je temperatura niža od -



6°C na cestama može ostati 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

### III. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku svih pravaca II. razine prednosti.

Uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti **u roku od osam (8) sati** po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C.

Ako je temperatura niža od -6°C na cestama može ostati do 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Sljedeće javne površine (parkirališta) III. razine prednosti čiste se samo u posebnim slučajevima i to po narudžbi ovlaštenog predstavnika Općine Gornji Kneginec.

### 5. ČIŠĆENJE NOGOSTUPA OD SNIJEGA I POLEDICE

*„Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.*

*Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.*

*Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.*

*Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.“*

Posipanje javnih površina obavlja se u trenutku kada pada kiša ili snijeg, a temperatura je niža od 0°C, kada se pretpostavlja (prognozira) nastanak poledice ili je ista već nastala, kao i preventivno prije početka padalina snijega, a izvršenju se pristupa na način kako je to propisano pod „*Drugi stupanj pripravnosti*“.

Posipavanje se obavlja pijeskom ili solju.

*Javne pješačke površine potrebno je započeti čistiti odmah po prestanku padalina ili u uvjetima padalina kada je visina snježnog pokrivača najmanje 5 cm.*

**Uklanjanje snijega sa pješačkih površina potrebno je izvršiti u roku od 8 sati po prestanku snježnih padalina, osim na lokacijama za koje je određen kraći rok čišćenja.**

Po završetku strojnog uklanjanja snijega, slijedi ručna dorada između nogostupa i kolnika, po potrebi čišćenje slivničkih rešetki i drugo.

Snijeg treba u cijelosti ukloniti bez ostataka snijega na hodnoj i pješačkoj površini minimalne širine 70 cm.

Ako snijeg pada neprekidno mora se uklanjati više puta uzastupno.

#### AUTOBUSNA STAJALIŠTA

Posebnu pažnju obratiti čišćenju snijega na autobusnim stajalištima.

Ako tijekom dana pada snijeg, postaje se čiste jedanput dnevno između **11.30 do 12.30 sati, uz uvjet da je na nogostupu najmanje 5 cm snijega.**

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, sva autobusna stajališta moraju se očistiti u jutro do **6,00 sati.**

Popis autobusnih stajališta:

1. Ulica Kralja Tomislava – 2 kom,

2. Radićeva – 4 kom,

**NOGOSTUPI U ZGRADU OPĆINE, POŠTE, DRUŠTVENOG DOMA, AMBULANTE**  
Očistiti sve pješačke površine od snijega i leda, te omogućiti normalan pristup sljedećim ustanovama u Strizivojnoj: zgrada Općine i društvenog doma.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno navedene površine moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **8,00 sati**.

**GROBNA KUĆA – GROBLJE**

Očistiti prostor ispred grobne kuće i osigurati prohodnost pješačkih staza ispred grobne kuće.

**6. VOĐENJE DNEVNIKA ZIMSKE SLUŽBE**

Rukovoditelj zimske službe dužan je voditi dnevnik rada zimske službe.

Dnevnik rada zimske službe je dokument koji će služiti za obračun izvršenih radova.

U dnevniku rada zimske službe posebno je važno registrirati:

datum, vremensku prognozu, kritične temperature prema podacima Hidrometeorološkog zavoda,

vrste radova tijekom dnevnog rada s podacima o količinama.

**7. OBAVJEŠĆIVANJE I PRUŽANJE INFORMACIJA**

Obveza Izvoditelja na održavanju nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina je uspostaviti takav sustav informiranja da sve informacije s terena bitne za provođenje održavanja i funkcioniranje prometa budu hitno prosljeđene Općini Strizivojna.

Obveza je odgovorne osobe za zimsku službu da redovito izvještava i konzultira se s Općinskim načelnikom.

**8. ZAVRŠNE ODREDBE**

U slučaju trećeg stupnja pripravnosti i tijekom njegovog trajanja službenik Općine zadužen za prometno redarstvo u obvezi je usmjeriti pojačani nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima, a koja bi mogla ometati odvijanje prometa i čišćenje prometnica.

Ovaj operativni plan donosi se za zimski period od 01.11.2019.godine – 31.03.2020. godine s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe za svaku ugovorenu godinu, a da isto nema utjecaj na ugovorene jedinične cijene iz troškovnika.

KLASA: 340-01/20-01/8

URBROJ: 2121/08-02-20-1

Strizivojna, 14.11.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et mag. educ.hist., v.r.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 011-01/20-01/2  
URBROJ: 2121/08-02-20-1  
Strizivojna, 30.09.2020. godine

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Općinski načelnik Općine Strizivojna, dana 30. rujna 2020. godine donio je

V. dopunu

Pravilnika o unutarnjem redu

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna KLASA: 023-01/10-01/ 849, URBROJ: 2121/08-01-10-1, od 22.01.2016. godine, mijenja se članak 20. te glasi:

Službenicima i namještenicima pripada pravo na isplatu sredstava za dar u visini neoporezivog dijela utvrđenog važećim propisima na dan isplate – Pravilnik o porezu na dohodak – za regres, uskrsnicu, božićnicu, za svako dijete do 15 godina starosti, odnosno dijete koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina.

Odluku o visini isplate sredstava iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na nagradu za radne rezultate, potpore u slučaju smrti djelatnika i članova njihovih obitelji, a sve sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Odluku o ostvarivanju prava i visini sredstava iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Ova V. dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strizivojna stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Strizivojna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STRIZIVOJNA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 470-01/20-01/1  
URBROJ: 2121/08-02-20-1  
Strizivojna, 15.07.2020. godine

Na temelju odredbi članka 43.stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne Novine“ br.78/15), i članka 46.Statuta Općine Strizivojna („Službeni glasnik“ br. 1/18 i 1/20) općinski načelnik Općine Strizivojna donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se Domagoj Stolnik osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Strizivojna.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 031/831-400  
Fax:031/831-033  
e-mail: opcina@strizivojna.hr

**II.**

Osoba za nepravilnosti zadužena je zaprimati obavijesti o nepravilnostima, pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljati izvješća o nepravilnostima te obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Jakobović, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist. v.r.

---

«Službeni Glasnik» Općine Strizivojna

Izdaje općina Strizivojna

Glavni i odgovorni urednik: Josip Jakobović, mag.educ.philol. croat.et  
mag. educ.hist

Načelnik općine Strizivojna

Tisak: Jedinostveni upravni odjel općine Strizivojna, Braće Radića 172

Žiro račun kod HPB Zagreb br. HR8623900011842100006